



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO ECONOMATO

DETERMINA N. 173 ANNO 2016 DEL 13-04-2016

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 56

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – S.E.F. – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP 14" – LOTTO 3 - PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR – CIG CONVENZIONE 61870692DB - CIG DERIVATO ZF819335F6 IN SOSTITUZIONE DI PRECEDENTE CONVENZIONE.

IL CAPO DEL SETT. ECONOMICO-FINANZIARIO

GABRIELE NUNZIATA

PREMESSO che:

- l'ufficio Economato opera anche a supporto degli altri gruppi dell'Ente e sovrintende all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all'acquisto di attrezzature per gli uffici avvalendosi anche del sistema informatico CONSIP - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione, e l'Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete;

- con nota prot. n.13523 del 3 settembre 2015, prodotta dal Servizio C.E.D. su richiesta verbale dei Dirigenti dell'Ente, di oggetto "*Ricognizione PC da sostituire in dotazione all'Ente*" vengono evidenziate le problematiche tecniche dei PC in uso, nonché l'attuale fabbisogno delle attrezzature informatiche;

PRESO ATTO che:

- con determina n.495 dell'8/09/2015 l'Ente aveva attivato la convenzione CONSIP denominata "*PC Desktop 13 - lotto 2*" – stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Olidata S.p.A., impegnando la complessiva somma di € 6.196,02 per l'acquisto di PC Desktop e Monitor;

- Olidata S.p.A. non ha ancora provveduto a consegnare il materiale ordinato;

- con nota prot. n.5466 del 21/03/2016 la CONSIP S.p.A. comunica di aver risolto la Convenzione stipulata con Olidata S.p.A. giusto provvedimento prot. n. 6411/2016 e che tale risoluzione, a norma dell'articolo 15, comma 3, delle Condizioni Generali legittima le Amministrazioni ordinanti a risolvere i singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla predetta data di risoluzione;

- con nota prot. n. 6074 del 30/03/2016 l'Ente ha provveduto alla risoluzione del contratto di fornitura stipulato con ordine di acquisto n.2328879 dell'8/09/2015 per "*inadempimento contrattuale*";

- con mail prot. n.6099 del 30/03/2015 Olidata S.p.A. comunica di prendere atto della suddetta richiesta di annullamento dell'ordinativo 2328879;

ACCERTATO che il fabbisogno per soddisfare le superiori richieste ammonta a numero 10 Personal Computer completi di Monitor ed accessori che saranno assegnati ai Dipendenti in sostituzione di PC datati ed obsoleti che non permettono il funzionamento di nuovi software e che presentano problematiche di natura tecnica/informatica;

SPECIFICATO che tale sostituzione è effettuata anche in un'ottica di riduzione di costi di manutenzione e miglioramento dei servizi allo scopo di contenere le ripetute spese per interventi tecnici di riparazione o sostituzione della parte hardware;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisto tramite il portale Acquisti in Rete aderendo alla convenzione CONSIP in essere denominata "PC Desktop 14 - lotto 3" - Fornitura in acquisto di Personal Computer desktop fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Converge S.p.A. ed attivata in data 25/09/2015 per una durata di 6 (sei) mesi prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi;

ESAMINATA la predetta Convenzione, ed in particolare l'allegato 5 denominato **Capitolato Tecnico** che disciplina gli aspetti tecnici dell'accordo quadro destinato alla stipula della convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che nel punto 3.3 del predetto allegato è specificato che le amministrazioni aderenti alla Convenzione derivanti dall'Accordo Quadro potranno ordinare un quantitativo di apparecchiature uguale o superiore al Quantitativo Minimo ordinabile, **stabilito in n. 10 (dieci) Personal Computer Desktop**;

ESAMINATA l'allegata Guida della Convenzione che illustra in particolare tutte le caratteristiche tecniche e funzionali nonché le varie opzioni per le apparecchiature oggetto della Convenzione;

VISTO in particolare il punto 2.3.2 quale scelta opzionale che l'Amministrazione può esercitare all'atto dell'ordinativo di fornitura, ovvero quale sistema operativo installare sui Personal Computer Desktop fra i seguenti: Microsoft Windows 8.1 professional a 64 bit; Microsoft Windows 7 professional a 64 bit; Microsoft Windows 7 professional a 32 bit; Linux Ubuntu 15.04 LTS Desktop Edition;

PRESO ATTO di quanto specificato nel punto 2.4.1 "**Consegna e installazione apparati**" - Le apparecchiature vengono consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità; inoltre su ogni apparecchiatura consegnata dovrà essere apposta una etichetta riportante la dicitura "Convenzione Consip PC Desktop 14 – lotto 3". Le apparecchiature vengono installate contestualmente all'atto della consegna e vengono sottoposte a verifica di funzionalità da intendersi quale attestazione di:

1. avvenuta accensione e funzionamento del/i personal computer (completo/i di tutti i dispositivi sia base che opzionali);
2. caricamento dei software preinstallati.

Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte dell'Amministrazione effettuare anche la verifica di funzionalità del PC, il Fornitore e l'Amministrazione stabiliranno la data in cui poter procedere alla verifica di funzionalità.

In ogni caso, nelle ipotesi in cui l'Amministrazione non possa procedere, contestualmente alla consegna delle apparecchiature, anche alla loro installazione ed alla relativa verifica di funzionalità, l'apertura del pacco sigillato contenente il PC e le eventuali opzioni dovrà essere effettuata dall'Amministrazione necessariamente alla presenza del Fornitore;

SPECIFICATO che:

il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con il Sistema Operativo scelto dall'Amministrazione, già preinstallato e pronto all'uso, e gli eventuali dispositivi opzionali richiesti dalla medesima Amministrazione, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione;

per ciascuna apparecchiatura devono essere forniti CD-ROM/DVD-ROM contenenti una procedura di installazione del sistema operativo (sia esso Microsoft o Linux), dei drivers dei dispositivi presenti nell'apparecchiatura e, eventualmente, delle utilities per la gestione dell'apparecchiatura stessa;

PRESO ATTO anche di quanto specificato nell'art.6 "**Fatturazione e pagamenti**" della GUIDA alla Convenzione, l'importo delle fatture sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e bonificato sul conto corrente intestato a Converge S.p.A. presso Banca Intesa San Paolo Agenzia n.23, codice IBAN:omissis.... ponendo le spese per il Bonifico a carico dell' Ente;

ACCERTATO CHE in relazione alla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai senso dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 , il contratto è tracciato con i seguenti codici:
CIG Convenzione: 61870692DB - CIG Derivato: ZF819335F6;

Ciò premesso

VISTO il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 – che ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all'entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n° 163;

VISTA la Direttiva 2004/18/CE - disciplina le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

VISTA la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge Finanziaria 2006 – introduce per le Amministrazioni statali l'obbligo - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - di aderire alle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 - Legge Finanziaria 2007 - sono individuate ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. e a compiere on line le transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico; le Regioni possono costituire centrali di committenza, anche unitamente ad altre Regioni; le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – Legge Finanziaria 2008 - obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di invio dei prospetti con i dati relativi alle previsioni annuali dei propri fabbisogni di beni e servizi; individuazione di indicatori di spesa sostenibile e di parametri di prezzo-qualità; gli organismi di diritto pubblico possono aderire al sistema delle Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2008 – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche hanno l'obbligo di adesione alle Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009 – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2009 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a ricorrere a Consip in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'accordo quadro;

VISTO il Decreto Legislativo 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111) – regola l'utilizzo nel contesto del sistema a rete dei sistemi informatici di negoziazione del Programma in riuso ed in modalità ASP;

VISTO il Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) – disciplina il ruolo di Consip come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;

VISTO l'art. 125 comma 11 del D.lgs 163 del 2006 così come modificato dal D.L. 70/2011 e dalla legge di conversione n.106/2011;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la Legge Regionale n.11 del 12 maggio 2010;

VISTA la Delibera Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

VISTE le determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;

VISTO l'art. 7 della legge 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011;

VISTA la nota prot. n.13523 del 3 settembre 2015;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la guida alla Convenzione per l'acquisto di PC Desktop;

VISTA la regolarità della documentazione in possesso dell' Ufficio Economato;

VISTO l'Articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTO l'interpello 954-216/2015 art.11, legge 27 luglio 2000, n.212 che testualmente recita:

“...omissis...Tanto premesso, sulla base dei criteri rappresentati, considerata la natura dell'Istituto istante, le funzioni dallo stesso svolte e la spiccata autonomia di cui è dotato – descritte nel quesito – che non consentono di ricondurre lo stesso in alcuna delle tipologie soggettive menzionate nella norma, si è dell'avviso che ad esso non sia applicabile il meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. n.633 del 1972. ... omissis ...”;

VISTA la Deliberazione commissariale n. 24 del 23 marzo 2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTO il Provvedimento del Dirigente generale Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti prot. 23069 del 4 maggio 2015, registrato nel protocollo generale dell'Ente con num. 58954 del 4 maggio 2015 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTA la deliberazione commissariale n.35 del 12 maggio 2015 di esecutività del Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTA la deliberazione commissariale n. 110 del 28/12/2015 con cui è stata approvato l'esercizio provvisorio di Bilancio per i primi quattro mesi dell' esercizio 2016 ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 118/2011;

VISTA la deliberazione commissariale n. 2 del 13/01/2016 con cui è stata data esecutività alla deliberazione commissariale n.110 del 28/12/2015;

VISTO il Bilancio di Previsione 2015-2017 riclassificato sulla base del d.lgs 118/2011;

CONSIDERATA, in particolare, l'annualità 2016 del suddetto Bilancio;

VISTO il Provvedimento del Dirigente generale Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti, prot. 154 del 7 gennaio 2016, con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria di questo Istituto per l'esercizio 2016 fino e non oltre il 30 aprile 2016;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa

PROCEDERE all'attivazione della convenzione denominata "*PC Desktop 14 - lotto 3*" stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Converge S.p.A., in sostituzione della precedente convenzione per la quale si è proceduto alla risoluzione del contratto per inadempimento, come meglio dettagliato in premessa stabilendo di:

ACQUISTARE numero 10 PC fascia alta, LENOVO ThinkCentre M93 Tower, in configurazione base con S.O. Windows 8.1 Professional – 60 mesi di garanzia per un valore unitario al netto dell'IVA di € 406,00;

ACQUISTARE numero 10 Monitor LED da 21,5" HannsG – HP227DCB per un valore unitario al netto dell'IVA di € 99,00;

DARE ATTO che la complessiva somma di €. 6.161,00 comprensiva di IVA nella misura di legge, graverà a valere sull'impegno già assunto con determina n.495 dell'8/09/2015 sul bilancio autorizzativo di previsione 2015-2017 esercizio 2016, gestione competenza cap 213.3 miss. 8.02.202 che registra un'economia di € 35,02;

SPECIFICARE che la predetta somma stanziata a favore della ditta Olidata S.p.A. sarà spostata a favore della Ditta Converge S.p.A.;

DARE ATTO che l'obbligazione ha scadenza nell'anno 2016;

DARE ATTO che l'assegnazione dei nuovi Pc/Monitor ai dipendenti sarà fatta secondo le motivate esigenze d'Ufficio;

TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IST.AUTONOMO CASE POP. TRAPANI
CONTO ECONOMO

IL CAPO DEL SETT.
ECONOMICO-
FINANZIARIO

GABRIELE NUNZIATA

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PROPONENTE ECONOMATO	SETTORE INTERESSATO ECONOMICO-FINANZIARIO
Oggetto:	<i>TRAPANI – IACP – S.E.F. – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP 14" – LOTTO 3 - PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR – CIG CONVENZIONE 61870692DB - CIG DERIVATO ZF819335F6 IN SOSTITUZIONE DI PRECEDENTE CONVENZIONE.</i>
Impegno n° Anno Gestione : INTERV. CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
Impegno n° Anno Gestione : INTERV. CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
Impegno n° Anno Gestione : INTERV. CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
Impegno n° Anno Gestione : INTERV. CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
Impegno n° Anno Gestione : INTERV. CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita' A T T E S T A La corretta imputazione della complessiva spesa di € : 0,00 All'intervento/capitolo/ sopradescritto</p>	
Data 13-04-2016	MARIA ANGELA CORVITTO