



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

COPIA DI DETERMINA N. 40 ANNO 2016 DEL 05-02-2016

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 15

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – MANCATE PRESTAZIONI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RELATIVE AL MESE DI NOVEMBRE E MANCATI RECUPERI ESTIVI RECUPERABILI FINO AL MESE DI DICEMBRE 2015 – PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO:

- Che le disposizioni vigenti in ordine alla fruizione dei permessi brevi art. 20 del CCNL 6/7/1995 che così recita:

1. Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno quattro ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue.

2. Per consentire al dirigente di adottare le misure ritenute necessarie per garantire la continuità del servizio, la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal dirigente.

3. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.

- che con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 2007 sono state emanate direttive in merito alle modalità di recupero delle assenze e di regolarizzazione delle mancate prestazioni verificatesi a qualsiasi titolo;
- che con O. di S. n. 6 del 26/06/2015 il personale dell'Istituto è stato autorizzato, su propria richiesta, a non effettuare i rientri pomeridiani dall'1 luglio e per tutto il mese di agosto 2015, dando facoltà allo stesso personale di compensare le assenze a partire dal mese di giugno fino al mese di Dicembre in occasione delle giornate di rientro;

- l'ufficio del Personale ha accertato che nel mese di novembre 2015 i sotto elencati dipendenti hanno effettuato mancate prestazioni lavorative nella seguente misura:

PROG	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT
2	LAX CATERINA	4,25
3	SCIASCIA GAETANO	0,28

ATTESO che ai sensi dell' art. 20 del CCNL 6/7/1995 e della Disposizione Dirigenziale n. 18/2007 sopra riportate, tali mancate prestazioni lavorative potevano essere recuperate, o nel mese della fruizione (ottobre), o entro il mese successivo a quello della fruizione (novembre);

ATTESO che i dipendenti evidenziati nella sotto riportata tabella, che hanno presentato istanza di autorizzazione a non effettuare i rientri pomeridiani previsti dall'O. di S. n. 6/2015 sopra citato, non vi hanno ottemperato per cui, ora, si deve procedere al recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni come dalla tabella sotto riportata:

PROG	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT
1	FERRERI MATTEO	0,03
2	GARUCCIO PIETRO	1,48
3	MAGGIO MATTEO	40,53
4	MALTESE ANNAMARIA	6,53
5	MONTANTI LAURA	0,33
6	NOVARA FRANCESCO	28,00
7	ODDO PAOLA	2,89
8	ZITO TECLA	3,33

CONSIDERATO che **da accordi verbali con il Dirigente Amministrativo** si è convenuto di **non sottoporre a decurtazione** tutti quei **mancati recuperi che non eccedono i cinque minuti**;

VISTA la legge regionale 10/2000;

VISTA la deliberazioni commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

Sulla scorta dello schema di determina predisposta dal Responsabile del I Servizio Amministrativo;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative del mese di novembre 2015 dei sotto elencati dipendenti e precisamente:

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATO RECUPERO ORE/MIN.	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.	€URO X ORA	SOMMA DA TRATTENERE
2	LAX CATERINA	D6	4,15	4,25	€. 22,25	€. 94,56
3	SCIASCIA GAETANO	B6	0,17	0,28	€. 12,41	€. 3,47
				TOTALE		€. 98,03

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale operi, ai sopra elencati dipendenti, il recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni, sul prossimo emolumento da corrispondere;

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative fatte registrare dai sotto elencati dipendenti quanto a mancati rientri pomeridiani dei mesi di luglio e agosto 2015 così come facultati dall'O. di S. n. 6/2015 meglio descritto nelle premesse, e precisamente:

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATO RECUPERO ORE/MIN.	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.	€URO X ORA	SOMMA DA TRATTENERE
1	FERRERI MATTEO	C5	0,02	0,03	Non sottoposto a decurtazione	
2	GARUCCIO PIETRO	D5	1,29	1,48	€. 20,30	€. 30,04
3	MAGGIO MATTEO	C5	40,32	40,53	€. 15,23	€. 617,27
4	MALTESE ANNAMARIA	B1	6,32	6,53	€. 10,21	€. 66,67
5	MONTANTI LAURA	D6	0,20	0,33	€. 21,11	€. 6,97
6	NOVARA FRANCESCO	A5	28,00	28,00	€. 10,44	€. 292,32
7	ODDO PAOLA	C5	2,54	2,89	€. 13,94	€. 40,28
8	ZITO TECLA	A1	3,20	3,33	€. 9,64	€. 32,10
					TOT.	€.1.085,65

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale effettui il recupero delle somme dovute dai sopra elencati dipendenti per mancate prestazioni riferite a debiti contratti nel corso dei mesi estivi (luglio e agosto 2015) dai prossimi emolumenti da corrispondere e, in particolare, per quanto riguarda i dipendenti Sigg. Maggio Matteo e Novara Francesco che lo stesso ufficio operi le relative trattenute nei limiti del quinto dello stipendio;

ACCERTARE l'importo complessivo di €uro 1.085,65 da trattenere ai sopra elencati dipendenti sul Tit. 3, Tip. 500, Cat. 9900, Cap.120, art. 0 "recupero per decurtazione retribuzione" del Bilancio di Previsione 2016/2018 in corso di elaborazione, esercizio provvisorio, del corrente esercizio finanziario;

TRASMETTERE notizia del presente provvedimento ad ogni singolo dipendente interessato.

IL CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Sig. Pietro GIURLANDA)

Il Responsabile dell'U.U.P.
(F.to Rag. Diego GRECO)