



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

COPIA DI DETERMINA N. 39 ANNO 2016 DEL 05-02-2016

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 14

OGGETTO:

TRAPANI - IACP – TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE A N. 22 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DEL EX ART. ART.4 CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E ELLE AUTONOMIE LOCALI SUCCESSIVO A QUELLO DELL'1.4.1999 DELLA DIPENDENTE AVV. LAURA MONTANTI A FAR DATA 1 FEBBRAIO 2016. MODIFICA DETERMINA AMMINISTRATIVO N. 780 DEL 22/12/2015.

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- con D.D. del 22/12/2015 questo Ente ha preso atto della richiesta avanzata dalla dipendente Avv. Laura Montanti capo servizio ufficio Legale di essere collocata in aspettativa a far data 1/1/2016 per incarico istituzionale ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale 30/2000, in quanto assessore del Comune di Erice;

VISTA la nota del 24/12/2015 N. 20357 di protocollo con la quale il Capo Settore Amministrativo Dott. Pietro Savona, chiedeva alla Dipendente Avv. Laura Montanti la disponibilità a rinviare di un mese l'avvio dell'aspettativa per il protrarsi dei tempi necessari per dotare l'ufficio legale di un suo sostituto;

VISTA la nota del 5/1/2016 n. 32, con la quale la dipendente Avv. Laura Montanti comunicava la propria disponibilità a rinviare la decorrenza di inizio dell'aspettativa al 1/2/2016.

CONSIDERATO che

continua la causa del protrarsi dei tempi necessari affinché il Servizio Legale si doti di altro avvocato e di conseguenza venga lasciato scoperto il relativo servizio, il Capo Settore Amministrativo ha chiesto con nota n.788 del 25/1/2016 all'Avv Montanti Laura di riconsiderare la proposta e di chiedere come alternativa al suo collocamento in aspettativa, la trasformazione del suo rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

VISTA la successiva nota n. 1253 del 29/01/2016 con la quale la dipendente, condividendo quanto prospettato dal Capo Settore Amministrativo Dott. Pietro Savona, chiede, in sostituzione della precedente richiesta di collocamento in aspettativa senza assegni, a far data 1/2/2016 la trasformazione del suo contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale part-time orizzontale

con n. 22 ore settimanali come previsto dall'art. 4 del CNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.4.1999;

VISTA la Legge regionale 30 del 23/12/2000 ed in particolare l'art. 18;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;

VISTI gli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che: nulla osta all'accoglimento della superiore istanza di trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

Tutto ciò premesso e considerato

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal responsabile del I Servizio Amministrativo;

DETERMINA

PRENDERE ATTO della richiesta avanzata dalla dipendente Avv. Laura Montanti, Funzionario Avvocato, con la quale la stessa ha comunicato la volontà di modificare la precedente richiesta e pertanto avvalersi, della trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a (part time orizzontale per n. 22 ore settimanali), far data 1 febbraio 2016;

STABILIRE con la dipendente Montanti gli orari e le giornate lavorative pari a complessive 22 ore settimanali part time del tipo orizzontale, con presenza giornaliera e tenuto conto delle date di udienza e delle scadenze ed incombenze processuali

DARE ATTO inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun ulteriore impegno di spesa, implica anzi un risparmio, valutato che la spesa prevista, nel corrente esercizio finanziario, per la suddetta dipendente è stata stabilita a tempo pieno e non per 22 ore settimanali.

DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato tramite mail istituzionale alla dipendente interessata, venga pubblicata all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e inserita nel fascicolo personale della dipendente.

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO
F.to Dr. Pietro SAVONA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig. Pietro GIURLANDA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
F.to Rag. Diego Greco