



**Istituto Autonomo Case Popolari**  
Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**DELIBERAZIONE N. 12 ANNO 2016**

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP - UTILIZZAZIONE TEMPORANEA A SCAVALCO CONDIVISO DIPENDENTE SETTORE FINANZIARIO – DOTT.SSA CORVITTO. ATTO D'INDIRIZZO.*

L'anno duemilasedici, addì 5 del mese di Febbraio in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario ad Acta (Ignazio Gentile) Nominato con D.A. n.33/Gab. del 28/12/2015.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il Dr. Pietro Savona Capo Settore Amm.vo.

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio I del Settore Amm.vo adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

Premesso che:

- a far data dal 1/1/2015 è vacante il posto di dirigente a T.D. responsabile del Settore Economico Finanziario dello IACP di Trapani per recesso anticipato del soggetto incaricato, dott.ssa Nunziata Gabriele, assunta con analogo incarico, ma a tempo indeterminato, presso lo IACP di Catania;
- è, altresì, vacante il posto di Istruttore Direttivo, “Ctg. D”, responsabile del Servizio 2° “Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse;
- non sono ancora concluse le procedure previste in sede di strumento di programmazione delle risorse umane dell’Istituto, per la copertura a tempo determinato del suddetto posto, disposte con DC n. 111 del 30/12/15 ed avviate dal Dirigente Amministrativo secondo le procedure previste dall’articolo 30 – comma 2 sexies del Decreto Legislativo n.165/2001;

Considerato:

- che i tempi per la realizzazione del Comando dal Comune di Montelepre a favore della dott.ssa Corvitto, si sono allungati ma che la stessa dipendente, in atto è in posizione di aspettativa di diritto ex art. 110, comma 5, del TUEL, presso il Comune di Vita;
- i motivi di necessità e di urgenza, già rappresentati in D.C. n. 1 del 13 gennaio 2016, impongono di dare continuità alla attività e, pertanto, è compatibile ricoprire, seppure parzialmente, il ruolo di Capo Servizio 1° Programmazione e risorse attraverso la utilizzazione temporanea della dipendente in accordo con il Comune di Vita;

- nell'ambito degli sviluppi del quadro normativo e degli indirizzi di finanza pubblica, gli Enti Locali sono chiamati ad assumere utili iniziative per rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa, perseguendo anche l'obiettivo di razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei servizi, favorendo l'attivazione di azioni sinergiche tra gli enti locali, interessati da comuni problematiche;

Consapevole che garantire, per un periodo limitato, la permanenza della dipendente, dott.ssa Corvitto, rappresenta una scelta di necessità poiché l'Ente rischia di bloccare un Servizio essenziale e la stessa programmazione finanziaria;

Dato atto che:

- l'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 prevede che “ Le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme dal presente decreto”;

- l'art. 53, comma 8 del medesimo Decreto Legislativo autorizza il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente stesso;

Considerato che, nelle more della conclusione delle anzidette procedure relative alla copertura del posto di responsabile del Servizio 1° Economico Finanziario, si rende necessario, applicare le norme generali in materia, presenti nel nostro ordinamento giuridico;

Dato atto che:

la suddetta dipendente, in atto responsabile del Settore Finanziario presso il Comune di Vita, ha dichiarato la propria disponibilità ad assicurare, temporaneamente, la gestione del servizio 1° Finanziario dello IACP di Trapani, in concomitanza e sinergia con quello del Comune;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle esigenze innanzi manifestate, definire con il Comune di Vita, apposita convenzione per la temporanea utilizzazione del citato dirigente di ragioneria, nella forma dello scavalco condiviso, quale utilizzo plurimo e contemporaneo della dipendente, in attesa della definizione della procedura con il Comune di Montelepre;

Il presente provvedimento riveste i caratteri della necessità e dell'urgenza al fine di assicurare una prosecuzione dell'attività del Settore Economico Finanziario;

Vista la nota n. 693 del 15/1/16 del Comune di Montelepre;

Visto lo schema di convenzione già concordato, per le vie brevi, con il Comune di Vita;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione commissariale n. 1/2013 e ss.mm. e ii.;

VISTO il Decreto dell'Assessorato Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità n.33/Gab. del 28.12.2015 di nomina del Commissario ad Acta Ignazio Gentile;

VISTO il regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto;

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la D. C. n. 1 dell'11 gennaio 2011;

Visto il carteggio afferente la pratica

tutto ciò premesso

## **DELIBERA**

Per le motivazione espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

Di esprimere assenso alla utilizzazione temporanea a scavalco condiviso della dott.ssa Angela Maria Corvitto - funzionario di ctg D - Dipendente del Comune di Vita;

Di approvare lo schema della convenzione tra lo IACP di Trapani ed il Comune di Vita, necessaria alla effettuazione della provvisoria assegnazione inserita sub. "ALLEGATO 1" al presente provvedimento di cui è parte integrante;

Di demandare al competente Dirigente i successivi adempimenti eventualmente necessari per la operatività di quanto in essa previsto ed ogni altro atto o provvedimento necessario;

Di dare atto che l'occorrente spesa sarà impegnata con apposito provvedimento dirigenziale;

Trasmettere copia del presente provvedimento all'Assessorato Regionale Infrastrutture, ente vigilante, al Collegio Sindacale, all'OIV, ed alle OO.SS. .

**IL SEGRETARIO**  
F.to Dr. Pietro SAVONA

**IL COMMISSARIO AD ACTA**  
F.to Ignazio GENTILE

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Sig. Pietro GIURLANDA