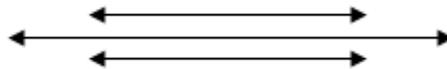


## AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA CREAZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI TRAPANI



CON IL PRESENTE AVVISO SI RENDE NOTO CHE L'I. A. C. P. DI TRAPANI INTENDE PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA CREAZIONE DI UN NUOVO SITO INTERNET DELL'ENTE.

ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO SOPRA MENZIONATO, SI PROVVEDERA' ALLE CONDIZIONI SOTTO RIPORTATE E A SOGGETTI AVENTI I REQUISITI INDICATI:

<sup>35</sup><sub>17</sub> **STRUTTURA PROPONENTE:**

Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia Di Trapani – P. le Falcone e Borsellino Q. re Portici, lotto 7 n. 15 – 91100 Trapani;  
Tel. 0923.823111 – Fax. 0923.873906 – [info@iacptrapani.it](mailto:info@iacptrapani.it) – C.F. 00081330813;

<sup>35</sup><sub>17</sub> **TIPOLOGIA DELL'INCARICO:** Prestazione di lavoro autonomo professionale;

<sup>35</sup><sub>17</sub> **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO:**

realizzazione del sito internet dell'Ente avente le seguenti caratteristiche:

**PORTALE WEB DELL' ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI - [www.iacptrapani.it](http://www.iacptrapani.it)**

Il portale web dovrà essere realizzato in PHP con l'ausilio di tecnologie innovative quali Ruby on Rails e AJAX tale da garantire una user experience (UX) la più invitante possibile e con l'utilizzo, anche, di CMS già preconfezionati purchè siano completamente personalizzabili nella grafica e nel contenuto in quanto si vuole personalizzare l'opera in tutte le sue caratteristiche senza difficoltà.

## **FRONTEND**

Il sito dovrà avere una veste grafica, semplice, contemporanea ed allo stesso tempo estremamente intuitiva.

Il template fisso dovrà svilupparsi orizzontalmente mentre i menù, pianificabili dall'admin, dovranno seguire uno sviluppo verticale.

L'accesso alle macro aree, contraddistinte da nomenclatura, variazione cromatica in below the line e fotografia dovranno essere fruibili continuamente e da ciascun livello o sotto livello del sito.

Il progetto dovrà seguire una linea chiara, esplicita ed organizzata puntando sull'impatto visivo fotografico e cromatico, perseguendo nell'obbiettivo di catturare l'attenzione dell'utente, malgrado la pregressa quantità di documenti testuali che dovranno essere editati in quest'ultimo.

La decisione d'idoneità al sito di qualsivoglia apporto grafico al template dovrà essere sottomessa e sottoposta al giudizio dell'I.A.C.P. al fine della realizzazione di un prodotto quanto più all'avanguardia sia in termini progettual-grafico, sia in termini informatico-ingegneristici ed in grado di garantire gli obiettivi di chiarezza e trasparenza nella comunicazione.

La proposta grafica e di contenuto deve essere valutata ed accettata dall'Ente che, nel caso in cui non la ritenga adeguata o la ritenga poco funzionale, non corrisponderà alcun compenso per l'attività posta in essere.

## **BACKEND**

Il Backend deve essere accessibile solo agli amministratori del sito, le password salvate nella base dati devono essere criptate e non transitare in chiaro.

L'applicazione deve essere atta alla gestione di macroaree del sito.

All'Amministratore dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) le categorie di appartenenza degli utenti.

Allo stesso modo dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) gli utenti all'interno delle categorie.

### **Gestione assets**

Con il termine assets si indica qualsiasi immagine o documento caricato nel portale. In questa sezione del portale sarà possibile gestire (cancellare e modificare) eventuali assets caricati dall'amministratore.

Il caricamento delle immagini deve avvenire attraverso una comoda interfaccia che permetta il caricamento multiplo delle immagini o documento. Eventuali immagini caricate devono essere ridimensionate a dovere.

### **Macroaree (nome da definire)**

Ogni macroarea rappresenta un area all'interno della quale sarà possibile eseguire determinate operazioni che modificheranno il portale visualizzato dall'utente.

Le principali operazioni definite sono le seguenti:

### ***Gestione sezioni delle aree***

Dovrà essere possibile creare sezioni e sotto-sezioni che verranno visualizzate nel sito. Ogni sezione dovrà avere i seguenti attributi:

**Nome:** Il nome della sezione

**Descrizione:** Descrizione della sezione

**Corpo:** Testo visualizzato all'interno della pagina del sito, sarà possibile inserire immagini precedentemente caricate, link e formattare il testo.

**Pubblica:** Flag che indica se la sezione è da pubblicare nel sito

**Sezione padre:** Eventuale sezione a cui fare riferimento

### ***Inserimento avvisi ed altro***

Dovrà essere possibile inserire avvisi e quant'altro all'interno di una specifica sezione. Ogni avviso avrà i seguenti attributi:

ID	Identificativo del documento
Riferimento	Riferimento del documento (es: 1.det0012010 dove 1 è l'ID, le prime tre lettere il tipo di atto, le successive tre cifre il numero dell'atto e le ultime quattro l'anno)
Oggetto	Oggetto dell'atto.
Data pubblicazione	---
Durata pubblicazione	Espressa in giorni
Pubblica	Flag che indica se il documento è visibile all'interno del sito

Dovrà essere possibile per l'Amministratore, gestire (cancellare, modificare, visualizzare) gli avvisi e quant'altro all'interno delle sezioni.

Alla scadenza della pubblicazione, il documento sarà automaticamente occultato dalla sezione degli avvisi attivi del sito ma resterà fruibile come informazione nell'archivio degli avvisi scaduti.

### ***Gestione di gallerie di foto per le aree interessate***

Dovrà essere possibile creare gallerie e sotto-gallerie che potranno contenere fotografie, le foto caricate verranno ridimensionate "al volo" in modo da generare automaticamente thumbnail e altri formati di immagini web compatibili. Ogni galleria dovrà avere un flag per indicare la pubblicazione sul sito.

Dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) le gallerie.

Dovrà essere possibile gestire (cancellare, modificare, visualizzare) le fotografie all'interno delle gallerie.

### ***Gestione albo pretorio***

L'inserimento dei dati all'Albo Pretorio sul portale web, dovrà avvenire tramite link di collegamento al sito denominato [www.albopretorioonline.it](http://www.albopretorioonline.it)

### ***Newsletter***

Dovrà essere possibile inviare newsletter alle categorie di utenti impostate dall'amministratore del sito o a tutti gli utenti. La newsletter dovrà essere così composta:

Oggetto	Oggetto della e-mail
Immagine	Eventuale immagine
Corpo	Corpo Testo del corpo della e-mail
Link	Eventuale link

Dovrà essere possibile iterare l'inserimento dei campi "Immagine", "Corpo" e "Link" a piacimento.

### **Canoni di affitto on-line**

La struttura del sito web dovrà avere un'apposita area per gli utenti registrati che permetta il pagamento dei canoni di affitto attraverso la tipologia di pagamento sicuro Paypal (carta di credito o carta prepagata) o bonifico bancario.

### **Hosting**

Il portale web dovrà essere sviluppato in modo da funzionare con il servizio di hosting fornito da Aruba del quale l'ente è già in possesso.

### **Integrazione social network**

Dovrà essere possibile integrare con twitter eventuali pubblicazioni di articoli o gallerie di immagini, si dovranno poter sfruttare le API messe a disposizione da twitter per rendere il processo automatico.

Ogni articolo mostrato nel sito dovrà essere facilmente condivisibile su tutte le principali piattaforme di social networking (facebook, digg, ecc...). Il tutto deve avvenire in modo automatico al click dell'utente.

### **Normativa di riferimento**

Il sito Internet istituzionale dovrà rispondere ai requisiti definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”.
- D. Lgs. n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in vigore dal 20 aprile 2013.

Dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o, eventualmente, sopravvenuta.

### **Attività di formazione**

Al termine della fase di creazione del nuovo sito, che avverrà attraverso degli step al fine di valutare e concordare con l’amministrazione l’efficienza e l’efficacia del lavoro svolto, l’aggiudicatario si impegna a prestare attività di formazione presso la sede dell’Ente. Tale attività sarà fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio.

La formazione è rivolta a quei dipendenti designati dall’I.A.C.P. che avranno il compito di fornire le informazioni e di metterle on-line sul sito Internet. Tale attività dovrà avere una durata max di 72 ore distribuita su 3 (tre) giorni a settimana con lezioni di max 3 ore da stabilire tra le parti, per un max di mesi tre.

### **DURATA DELL’INCARICO:**

Il portale Web dovrà essere sviluppato entro e non oltre 6 mesi dalla firma del disciplinare dell’incarico. Una volta ultimata la realizzazione, la società o la persona fisica aggiudicataria, dovrà svolgere l’attività di formazione di cui sopra.

### **REQUISITI PER L’ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO:**

Persone Fisiche o Società fornite di partita IVA e con idonee competenze e/o titoli attinenti alle materie informatiche necessarie per la realizzazione del sito con le caratteristiche individuate.

### **IMPORTO INCARICO:**

Il compenso non potrà, in alcun modo superare l’importo di € 4.000,00 IVA per legge esclusa.

## **MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione che dovrà contenere:

- dati anagrafici/dati Ditta;
- dichiarazione circa le competenze e/o i titoli posseduti nelle materie informatiche necessarie per la realizzazione del sito con le caratteristiche individuate;
- eventuali esperienze maturate in materia nella P. A.

La stessa dovrà pure contenere:

- offerta economica.
- progetto del portale web (architettura e veste grafica).

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Un'apposita commissione, composta dal Dirigente Amministrativo, dal Responsabile del Servizio "Affari Generali e Personale" e dal Responsabile del C.E.D., verificherà le offerte pervenute e sceglierà, a suo insindacabile giudizio, quella che riterrà più idonea sia in termini qualitativi che in termini economici.

## **AVVERTENZE**

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse per gli operatori interessati, finalizzato alla ricognizione ed alla verifica della disponibilità ad eseguire il sito internet, e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse.

Sotto nessun titolo e/o profilo il presente avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 Cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi degli artt. n. 63 e 64 del D.Lgs. n. 163/2006, né come invito o avviso ai sensi degli artt. n. 67 e n. 153 del D.Lgs. n. 163/2006.

Lo stesso avviso non può essere inteso e/o interpretato come impegnativa per l'Ente, e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente avviso.

Si precisa che con lo stesso avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

## **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

CHIUNQUE FOSSE INTERESSATO PUO' PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA PRESSO GLI UFFICI DELL'IACP SITO IN TRAPANI P.LE FALCONE E BORSELLINO - Q.RE PORTICI - LOTTO 7, N. 15 – 91100 TRAPANI.

LE **RICHIESTE** DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11/10/2013**.

IL RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATO PERSONALMENTE O A MEZZO POSTA (COMPRESA LA POSTA CELERE). IN CASO DI SPEDIZIONE A MEZZO POSTA, NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE, MA ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI RICEZIONE DELLA BUSTA ENTRO IL TERMINE INDICATO (IL RECAPITO ENTRO IL TERMINE INDICATO RIMANE QUINDI AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE).

PER INFORMAZIONI IN MERITO RIVOLGERSI AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI E PERSONALE" DELL'I.A.C.P. AL NUMERO TELEFONICO 0923-823126.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione all'indirizzo [www.iacptrapani.it](http://www.iacptrapani.it) dal 25/09/2013 e per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE AMM.VO  
F.to Dr. Pietro SAVONA