



SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
DELIBERAZIONE N. 111 ANNO 2015

OGGETTO:

TRAPANI –IACP – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2015- INTEGRAZIONE.

L'anno duemilaquindici, addì 30 del mese di Dicembre in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario ad Acta (Ignazio Gentile) Nominato con D.A. n.1959 serv. 13° dell' 11/08/2015.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il Dr. Pietro Savona Capo Settore Amm.vo.

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio I del Settore Amm.vo adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO AD ACTA

PREMESSO che:

- con DC 49/2015 è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;
- l'organigramma dell'Ente, in tutte le sue articolazioni, viene costantemente aggiornato a cura dell'unità organizzativa competente in materia di organizzazione, per recepire i provvedimenti di revisione della struttura organizzativa emanati di volta in volta, nel rispetto delle direttive formulate dagli organi di direzione politica e dal direttore generale, e tempestivamente comunicati. La stessa unità organizzativa provvede, altresì a dare la massima diffusione all'organigramma tra il personale, le organizzazioni sindacali e gli utenti;
- la programmazione del fabbisogno del personale definisce il quadro generale delle esigenze organizzative dell'Ente ed illustra le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad incrementare la disponibilità di risorse umane nonché ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti, in coerenza con gli obiettivi previsti dai programmi politico amministrativi;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni *“la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e vi si provvede periodicamente e comunque a cadenza triennale”*;
- il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'articolo n° 6, co. 4, 4 bis e 6, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:
 - o le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n°. 449, e successive modificazioni,

- o “il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;
- L'art. 6 del D.Lgs n. 165/01 s.m.i., peraltro, costituisce norma di principio ai fini della determinazione dell'organizzazione e della disciplina degli Uffici e delle dotazioni organiche, stabilisce che *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9.”* ciò in funzione dell'accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro e della migliore utilizzazione delle risorse umane; la consistenza e la variazione della dotazione organica, ai sensi di detto art., è oggetto di sola informazione sindacale in quanto si tratta di adempimenti autonomi del datore di lavoro.
- pertanto l'Organo di Amministrazione, oggi sostituito dal Commissario ad Acta, su proposta dei dirigenti, definisce obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emana le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione;

DATO ATTO CHE

- in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale l'attuale quadro normativo fissa numerosi vincoli per i quali l'Assessorato Regionale Infrastrutture Vigilante ha emanato una direttiva con nota n. 59303 del 25/11/15 individuando nell'istituto della mobilità l'unico strumento possibile per dare copertura ai posti vacanti ritenuti indispensabili per il funzionamento dell'Ente;

RILEVATO che

- in data 24/12/15 è pervenuta una nota (prot. 20554/15) a firma della dirigente del Settore Economico Finanziario, dott.ssa Nunziata Gabriele, a mezzo della quale comunicava di essere risultata vincitrice di un concorso presso altra amministrazione pubblica e, per tale ragione, di essere costretta a rassegnare le dimissioni da questo Ente;
- il Settore, in atto, si presenta sfornito di Funzionari Istruttori Direttivi in possesso di idonei titoli e competenze compatibili per garantire il regolare svolgimento della azione amministrativa in materia di programmazione finanziaria e gestione delle risorse risorse;
- il programma triennale 2015/2017, di cui al provvedimento sopra richiamato, prevede già la copertura di un posto di Istruttore direttivo dal 2016 che, sulla base della nota Assessoriale di cui in premessa, potrà essere ricoperto facendo ricorso all'istituto della mobilità;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTO:

- la nota n. 59303 del 25/11/15, a firma del Dirigente Generale e del Dirigente del Servizio 13 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e dei Trasporti con la quale si danno direttive in merito alle assunzioni;
- la DC 49/15 riguardante il Programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 ed i rispettivi allegati;

VISTO l'art.14 dello Statuto lett. i);

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia sopra richiamata;

VISTO il Decreto dell'Assessorato Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità n.1959/Serv.13° del 11.08.2015 di nomina del Commissario ad Acta Ignazio Gentile;

VISTO il "Regolamento ordinamento generale degli Uffici; proposta di una nuova dotazione organica dell'IACP; programmazione fabbisogno del personale e mansionario dei profili professionali approvato con D.C. n. 1 dell'11/01/2011 e ss.mm.;

VISTO il carteggio afferente la pratica;

tutto ciò premesso

DELIBERA

PRENDERE ATTO della nota n. 59303 del 25/11/15, a firma del Dirigente Generale e del Dirigente del Servizio 13 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e dei Trasporti con la quale si danno direttive in merito alle assunzioni;

PRENDERE ATTO della nota prot. n. 20554/15 della dirigente del Settore Economico Finanziario, dott.ssa Nunziata Gabriele, a mezzo della quale comunicava di essere risultata vincitrice di un concorso presso altra amministrazione pubblica e, per tale ragione, di essere costretta a rassegnare le dimissioni da questo Ente;

RIBADIRE, tenuto conto di quanto sopra esposto, la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2015/2017 allegato alla DC 49/2015 come "**Allegato C**" che verifica i posti coperti e quelli vacanti, le cessazioni nel triennio e il totale dei posti da coprire nel periodo;

DARE ATTO che la prevista copertura del posto di Istruttore Direttivo "C.tg D" potrà avvenire facendo ricorso alla procedura di mobilità, come da indirizzo dell'Assessorato Infrastrutture vigilante;

DISPORRE che le procedure di assunzione previste nel piano triennale del fabbisogno 2015/2017, siano attuate, nel rispetto dei limiti e dei vincoli imposti dalla normativa di cui in premessa anche con riferimento agli obblighi previsti a favore degli enti di area vasta;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al competente Assessorato, al Collegio Sindacale, all'OIV ed alle OO.SS – RSU – ai fini della dovuta informativa - oltre che per la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

IL COMMISSARIO AD ACTA
(F.to Ignazio GENTILE)

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to Pietro GIURLANDA