



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO ECONOMATO

DETERMINA N. 738 ANNO 2015 DEL 03-12-2015

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 252

OGGETTO:

*TRAPANI – I.A.C.P. – S.E.F. – APPROVAZIONE VERBALE DEL 2 DICEMBRE 2015
CONCERNENTE LA DISMISSIONE DEI BENI MOBILI FATISCENTI ED OBSOLETI PRESENTI
NELLA SEDE DELLO IACP - ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI.-*

IL CAPO DEL SETT. ECONOMICO-FINANZIARIO

GABRIELE NUNZIATA

PREMESSO che con determina n. 495 dell' 8 settembre 2015 è stata impegnata la somma per l'acquisto di n.11 PC e n.11 monitor tramite il portale Acquisti in Rete dedicato alla Pubblica Amministrazione aderendo alla nuova convenzione CONSIP in essere denominata "PC Desktop 13 - lotto 2" - Fornitura in acquisto di Personal Computer desktop fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Olidata S.p.A. ed attivata in data 12/12/2014 per una durata di 6 (sei) mesi prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi;

CONSIDERATO che la stessa convenzione prevede che le Amministrazioni possono richiedere, al momento dell'ordinativo, il servizio di ritiro di PC usati per lo smaltimento, eventualmente comprensivi del monitor, in numero non eccedente i PC ordinati. I PC da ritirare e smaltire possono essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura;

TENUTO CONTO della ricognizione fatta dall'Ufficio Economato con verifica dei beni fatiscanti ed obsoleti oggetto di dismissione individuati analiticamente nell'Inventario dell'Ente;

ACCERTATO che i suddetti beni non sono più funzionanti e che per gli stessi si dovrà procedere al conferimento alla raccolta differenziata;

VISTO il relativo verbale redatto in data 02/12/2015 allegato alla presente determina;

Ciò premesso;

VISTO l'allegato "A" rappresentato dal verbale del 02/12/2015 come meglio sopra descritto;

VISTO il carteggio afferente la regolarità della documentazione in possesso dell'ufficio Economato;

VISTA la delibera Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 125 comma 11 del D.lgs 163 del 2006 così come modificato dal D.L. 70/2011 e dalla legge di conversione n.106/2011;

VISTE le determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;

VISTO l'art. 7 della legge 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011;

VISTO l'interpello 954-216/2015 art.11, legge 27 luglio 2000, n.212 che testualmente recita:
“...omissis...*Tanto premesso, sulla base dei criteri rappresentati, considerata la natura dell'Istituto istante, le funzioni dallo stesso svolte e la spiccata autonomia di cui è dotato – descritte nel quesito – che non consentono di ricondurre lo stesso in alcuna delle tipologie soggettive menzionate nella norma, si è dell'avviso che ad esso non sia applicabile il meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. n.633 del 1972. ... omissis ...*”;

VISTA la Deliberazione Commissariale n.24 del 23 marzo 2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTO il provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti prot. n.23069 del 4/05/2015, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n.5895 del 4/05/2015, con il quale è approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTA la Deliberazione Commissariale n.35 del 12 maggio 2015 di esecutività del Bilancio di Previsione 2015/2017;

D E T E R M I N A

APPROVARE il verbale del 02 dicembre 2015 concernente la dismissione di PC e monitor obsoleti e non più funzionanti, come meglio dettagliati nell'allegato “A”;

AUTORIZZARE l'ufficio Economato, per quanto esposto in premessa, al discarico amministrativo dal Registro dell'Inventario di tutti i beni mobili iscritti nell'allegato elenco al verbale di cui ora costituisce parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE la presente determina all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti contabili di propria competenza.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IST.AUTONOMO CASE POP. TRAPANI
CONTO ECONOMO

IL CAPO DEL SETT.
ECONOMICO-
FINANZIARIO
GABRIELE NUNZIATA