



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO PROGRAM. FIN. E GEST. RISORSE
DELIBERAZIONE N. 96 ANNO 2015**

OGGETTO:

*TRAPANI – IACP – SEF – CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI –
NOMINA DEL VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE.*

L'anno duemilaquindici, addì 17 del mese di Novembre in Trapani, nei locali dell' Ufficio del- l' Istituito Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario ad Acta (Ignazio Gentile) Nominato con D.A. n.1959 serv. 13° dell' 11/08/2015.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, la Dr.ssa Nunziata Gabriele Capo Settore Econ. Finan.

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio I del Settore Econ. Finan. adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO AD ACTA

Avvisati con nota prot. n. ____ del ____ Componenti del Collegio sindacale, risultano presenti/assenti:

					P	A
	Dr.	Francesco	PAMPINELLA	- Componente		X
	Dr.	Pasquale	FILECCIA	- Componente		X

PREMESSO che con provvedimento commissariale n. 23 del 19/03/2015 si è provveduto:

- ad attivare il sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, affidando la suddetta attività alla società PA Digitale S.p.A. con sede in Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci, 13 con la quale l'Ente ha stipulato, da tempo, un contratto per la gestione della maggior parte dei servizi e delle attività e che fornisce, compreso nella licenza, il servizio di conservazione digitale;
- a nominare il Sig. Pietro Giurlanda dipendente Ctg. "D", responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, quale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44, comma i-bis, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., degli artt. 3 e 5 della Deliberazione CNIPA n. 1/2004 come sostituiti e/o integrati dall'art. 6 e 7 del DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n° 59 del 12/03/2014, Supp. Ordinario n° 20;

ACCERTATO che l'operazione di invio al conservatore (PADigitale) dei documenti protocollati, deve essere svolta entro il giorno lavorativo successivo al giorno di riferimento del registro generato;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale, dispone l'obbligo di individuare un suo vicario;

VALUTATO che a tale scopo può essere utilmente nominato vicario del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, per i casi di sua assenza o impedimento, il dipendente Ctg. "D" Sig. Pietro Garuccio;

DATO ATTO che dall'emanazione del presente provvedimento non deriva l'assunzione di alcun onere finanziario a carico del Bilancio di questo Ente;

VISTO:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento interno di contabilità;
- il Decreto dell'Assessorato Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità n.1959/S13° dell'11/08/2015 di nomina del Commissario ad Acta Ignazio Gentile;

D E L I B E R A

Per quanto espresso nella parte motiva del presente provvedimento che qui si intende ripetuto e trascritto

NOMINARE quale vicario del Responsabile del servizio di conservazione, per i casi di assenza o impedimento dello stesso, il dipendente Ctg. "D" Sig. Pietro Garuccio;

DARE ATTO che sia il Responsabile della conservazione a suo tempo nominato, come anche il suo vicario, non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse nel Bilancio dell'Ente e che le suddette nomine non danno luogo a percezione di compensi accessori;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione al responsabile della conservazione dei documenti informatici Sig. Pietro Giurlanda e al dipendente Sig. Pietro Garuccio;

TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente, al Collegio Sindacale e all'Organismo Interno di Valutazione;

IL SEGRETARIO
(F.to D.ssa Nunziata GABRIELE)

IL COMMISSARIO AD ACTA
(F.to Ignazio GENTILE)