



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO INQUILINATO

COPIA DI DETERMINA N. 341 ANNO 2015 DEL 16-06-2015

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 129

OGGETTO:

TRAPANI - IACP - MISSIONE A PANTELLERIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INQUILINATO ARCH. CATERINA MARIA RITA LAX E DELLA SIG.RA GIUSEPPA ARANCIO IN DATA 17 E 18 GIUGNO 2015 PER ESPLETAMENTO LAVORI COMMISSIONE COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI BANDO GENERALE N. 16 DEL 19/08/2013

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- con determina n. 169 del 22/04/2015 il Comune di Pantelleria ha istituito La Commissione interna per l'espletamento delle competenze relative all'assegnazione di alloggi popolari, e che tale determina risulta trasmessa a questo IACP e che tra i componenti della suddetta commissione risultano inserite:
 - Arch. Caterina Maria Rita LAX- Capo Servizio Inquilinato.
 - Sig,ra Giuseppa ARANCIO – Funzionario IACP per il Comune di Pantelleria.-
- Che il Comune ha nominato la suddetta commissione per espletare tutte le procedure necessarie all'attivazione del Bando Generale di Assegnazione di alloggi popolari n. 16 del 19/08/2013, e dei ricorsi alla graduatoria provvisoria pubblicata dal Comune in data 27/11/2014.
- Che il Comune di Pantelleria ha comunicato che l'incontro per l'espletamento del sorteggio è fissato per il 18/06/2015.-

CONSIDERATO che

- la spesa presunta ammonta, ad €. 274,00 così distinta:

n. 2 Biglietti aerei per Pantelleria andata e ritorno € 234,00

Vitto e alloggio € 200,00

TOTALE € 434,00

VISTO l'art. 14 del vigente statuto per ciò che concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in narrativa:

AUTORIZZARE la missione che l'Arch. Caterina Maria Rita Lax e la Sig.ra Giuseppa ARANCIO effettueranno a Pantelleria dal 17/06/2015 al 18/06/2015;

AUTORIZZARE le prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario di lavoro, con recupero delle ore in eccedenza.

PROVVEDERE con successivo atto alla rendicontazione delle spese sostenute per la missione.

IL CAPO DEL SETTORE AMM.VO
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dr. RITA LAX