

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIRIGENTE (AREA AMMINISTRATIVA) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

In esecuzione della D.C. n. 38 del 28 Aprile 2015

In conformità al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. 1/2011 e ss.mm. ed in particolare all'art. 35;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Individuazione del posto

1. Al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di dirigente, Settore Amministrativo, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente (area Amministrativa) con contratto a tempo determinato;
2. il contratto avrà durata quadriennale (quarantotto mesi);
3. la decorrenza presumibilmente sarà il 1/08/2015;
4. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, (CCNL del 3/8/2010 – economico 2008/2009) oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. La retribuzione di posizione comprensiva della 13.a mensilità, è pari ad €. 41.547,74;
5. tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge;
6. il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità
7. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del curriculum vitae e di colloquio.
8. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
9. E' garantita la parità opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Normativa di riferimento del concorso

1. Alla presente selezione per l'assunzione si assumono i seguenti riferimenti normativi:
 - il C.C.N.L. per l'area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali;
 - l'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.C. n. 1 del 11/01/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'art. 19 del D.L.gs 165/01;
 - l'art. 9 della l.r. n. 10/2000, come modificato dall'art. 11 della l.r. n. 20/2003;
 - l'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal art. 11 , co.1 del DL 90/2014;

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i soli candidati maschi);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

b. requisito di studio: diploma di laurea in GIURISPRUDENZA O EQUIPOLLENTE;

c. requisito professionale:

- I. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma

di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- II. soggetti muniti di laurea nonché di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentiti il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e la Scuola superiore della pubblica amministrazione. Sono ammessi, altresì, soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

2. criteri di priorità:

- esperienza maturata nell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle autonomie locali, con specifiche competenze nel settore da ricoprire e strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento allo IACP;
- titolarità di posizione organizzativa, nel caso in cui il partecipante sia dipendente di un Ente pubblico, secondo la disciplina del vigente CCNL;
- essere in possesso di una comprovata esperienza maturata esclusivamente presso pubbliche amministrazioni cui sono attribuite funzioni e competenze in materia di edilizia residenziale pubblica con lo svolgimento effettivo di funzioni o incarichi, anche dirigenziali, strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento allo IACP.

Art. 4 - Compilazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e deve essere inserita in un plico chiuso con indicazione all'esterno della dicitura "domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 dirigente (Settore Amministrativo) con contratto a tempo determinato di durata quadriennale. La stessa domanda va indirizzata a: I.A.C.P. di TRAPANI, Piazzale Falcone e Borsellino, n.15, e dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione del bando presso il sito istituzionale dell'Ente;
2. La domanda, deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Art. 5 - Documentazione della domanda

1. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare a pena di nullità:
 - Curriculum vitae regolarmente sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione, che evidenzi il possesso il percorso di studi e formativo, gli incarichi dirigenziali ricoperti (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - elenco, in carta semplice, dei documenti eventualmente presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - copia fotostatica di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
 - dichiarazione di non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza, secondo quanto disposto dall'art. 19, co. 2 del Dlgs.vo 150/09 come definito dall'art. 93, co.3 del Regolamento degli Uffici dell'Istituto (dichiarare le valutazioni richieste);
 - I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno essere allegati al curriculum in originale o copia autenticata, ovvero dovranno farne oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.
2. I titoli e i documenti di cui sopra possono:
 - essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
 - essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 6 - Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre venti giorni dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente.
2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dello IACP, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltra a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata valida se perverrà, comunque, entro il termine richiesto. La domanda potrà, altresì, essere recapitata tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it. In quest'ultimo caso, dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC con ad oggetto: “ Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente (area amministrativa) con contratto a tempo determinato “.
3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Nel caso di presentazione diretta, la data e comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo dell'Ente.
5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:
 - a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;
6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
 - la domanda di ammissione presentata fuori termine;
 - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
 - la mancata o incompleta documentazione essenziale richiesta dall'art. 5 del presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione dell'Ente, ai fini dell'esame delle domande pervenute, si avvale di una Commissione esaminatrice nominata con apposita disposizione Commissariale secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 8 – Procedura di valutazione dei candidati.

1. Le istanze, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio.
2. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a. valutazione comparata di curriculum:

saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire con particolare riferimento alle competenze dimostrate nell'ambito della edilizia popolare.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel Curriculum professionale prodotto.

Punteggio massimo assegnato 40 punti.

b. Colloquio:

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei migliori requisiti sono ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività degli Istituti. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Punteggio massimo assegnato 60 punti.

La Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

- a. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa.
- b. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
- c. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. Al termine dei colloqui sarà stilata una graduatoria dei candidati da sottoporre all'Amministrazione dell'Ente.
- e. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Art. 9 - Valutazione del possesso dei requisiti di idoneità per l'accesso al pubblico impiego.

1. Il possesso formale dei requisiti di accesso da parte del soggetto prescelto dal C.d.A. è verificato dal dirigente del settore con competenza in materia di personale o, in sua vece, dal responsabile del 1° Servizio già titolare di posizione organizzativa .

Art. 10 - Proroga - Revoca - Assunzione

1. L'Ente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto inadeguato ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. Parimenti, con provvedimento motivato, lo IACP potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura selettiva, il relativo bando di selezione.
3. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa del momento tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.
4. Il presente bando viene emanato nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni, rivolgersi a: Servizio 1° Amministrativo (Tel.0923.823126)

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo. nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n.241, dal DPR 23 giugno 1992, n.352 e dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con D.C.S. 12/08.
2. Copia del regolamento può essere richiesta ai competenti uffici dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento dell'Istituto approvato con D.C. 122/05 che può essere acquisito in copia presso l'ufficio al Personale.

Trapani _____

SCHEMA DI DOMANDA

Allo Istituto Autonomo per le Case Popolari
Piazzale Falcone e Borsellino, n. 15
91100 - TRAPANI

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato con incarico quadriennale, attinente il Settore Amministrativo dello IACP (bando pubblicato in data

Il/la sottoscritt....., nat... a.....il codice fiscale..... residente in, via.....n..... cap..... chiede di essere ammess... alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con il voto di (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell' equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai, fini dell'ammissione);
2. (eventuale) di essere iscritto all'Ordine(estremi iscrizione
3. di essere cittadino (barrare la casella che interessa)
 - italiano;
 - del seguente Stato membro dell'Unione europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
 - di avere in (indicare Italia o il paese dell'Unione Europea di appartenenza) il pieno godimento dei diritti civili e politici (in caso contrario indicarne i motivi);
 - di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva
 - di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l'insussistenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 8 Aprile 2013, n. 39;
 - di non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza, secondo quanto disposto dall'art. 19, co. 2 del Dlgs.vo 150/09 come definito dall'art. 93, co.3 del Regolamento degli Uffici dell'Istituto, come appresso indicato:
 - o anno _____ valutazione di _____ su _____
 - o anno _____ valutazione di _____ su _____
 - o anno _____ valutazione di _____ su _____
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso, dal Regolamento generale degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri.

Il sottoscritto precisa, inoltre, che il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni e il seguente (solo se diverso dalla residenza): via n..... cap..... località..... tel email/pec..... impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Allegati:

1. Curriculum vitae (obbligatorio)
2. Copia del seguente valido documento di riconoscimento
3. elenco, in carta semplice, dei documenti eventualmente presentati, datato e firmato dal concorrente;
4.
5.

Luogo Data Firma