

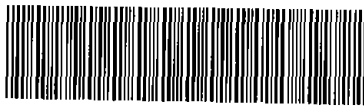


Istituto Autonomo Case Popolari  
TRAPANI

Sett. Amministrativo Serv. \_\_\_\_\_

I.A.C.P. TRAPANI  
Prot. 2014/4093  
Data: 13-03-2014 - PARTENZA

AMMINISTRATIVO



Rif.:

OGGETTO: Relazione 2013 sull'attività e sulla situazione finanziaria dell'Istituto - l.r. 18/3/1977, n.10, art.6 - 1° comma.

All' Assessorato Reg.le Infrastrutture e Mobilità  
Servizio 13 – Vigilanza Enti ed Espropriazioni  
Via Leonardo Da Vinci, 161  
90145 - Palermo

La presente relazione viene redatta su precisa disposizione della normativa in oggetto richiamata che viene appresso riportata:

***“ Gli Istituti autonomi per le case popolari e il Consorzio di cui al successivo art. 7 sono tenuti a presentare ogni anno all'Assessore regionale per i lavori pubblici una relazione sulla loro attività e sulla loro situazione finanziaria.***

***Tali relazioni sono trasmesse all'Assemblea regionale. ”***

Vista la nota di sollecito n. 9372 del 28/2/14 di codesto Servizio 13°, pervenuta in data 3/3/14 – prot. 3486 dell'Istituto, si trasmette la seguente relazione.

1.	SITUAZIONE GENERALE DELL'ENTE,	pag. 1
2.	SETTORE AMMINISTRATIVO	pag. 2
a.	Servizio 1° - Segreteria, affari generali e personale	pag. 2
b.	Servizio 2° - Contratti ed appalti	pag. 6
c.	Servizio 3° - Legale ed espropriazioni	pag. 7
d.	Servizio 4° - Inquilinato	pag. 8
e.	Servizio 5° - Patrimonio, anagrafe dell'utenza	pag.15
f.	Servizio 6° - URP	
3.	SETTORE TECNICO	pag.17
a.	Servizio 1° - Servizi tecnici generali	pag.17
b.	Servizio tecnico ambito territoriale “A”	pag.18
c.	Servizio tecnico ambito territoriale “B”	pag.23
4.	ATTIVITA' COMUNE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	
	pag.27	
4.	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	pag.31
a.	Servizio 1° - Programmazione finanziaria e gestione risorse	pag.31
b.	Servizio 2° - Gestione affitti, alloggi e locali	pag.34
c.	Servizio 3° - Economato	pag.32
d.	Servizio 4° - CED	pag.35
5.	STAFF	pag.41

A tal proposito si propone la struttura organizzativa dell'Ente. (Allegato n. 6)

Nell'anno 2013 è proseguita la fase di commissariamento dell'Istituto che ha visto la nomina di Commissari ad Acta secondo la seguente successione:

1. Il Decreto Assessoriale 2383/S.13 del 2012 produceva effetti fino al giorno 8/11/12 e pertanto l'Ente è rimasto privo di Commissario da quella data fino alla nuova nomina avvenuta il 6/3/13;
2. Decreto Assessoriale n.669/S.13. del 2011 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del dott. Rosanna Conti dal 6/3/13 al 5/5/2013;
3. Decreto Assessoriale n. 1341/S.13. del 2013 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani della dott. Rosanna Conti dal 6/5/2013 al 5/7/2013;
4. Decreto Assessoriale n.1869/S.13. del 2013 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani della dott.ssa Rosanna Conti dal 6/7/2013 al 5/9/2013;
5. Decreto Assessoriale n. 2390/S.13. del 2013 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani della dott.ssa Rosanna Conti dal 6/9/13 al 5/11/2013;
6. Decreto Assessoriale n. 3202/S.13. del 2013 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani della dott.ssa Rosanna Conti dal 9/12/2013 al 8/2/2014;

Commissariamento che perdura, quasi ininterrottamente, dal mese di aprile 2005, anno dal quale si sono avvicinati ben 10 organi di amministrazione tra consigli e commissari, con le evidenti difficoltà di programmazione e di continuità dell'azione amministrativa che ciò ha comportato.

Da evidenziarsi le ulteriori difficoltà dovute alla scelta di procedere con numerosi commissariamenti ad acta nell'arco dello stesso anno, dotati, di per se, di limitati specifici poteri, e dei vuoti temporali determinatisi nella successione delle nomine, che hanno ulteriormente rallentato l'attività istituzionale.

Dal punto di vista generale l'Ente, nel 2013 ha visto invariata la situazione del personale che rimane composto da n. 51 unità a tempo indeterminato e da n. 24 unità a tempo determinato, per come illustrato nei seguenti prospetti.

Particolarmente significativi appaiono i vuoti in organico di dirigenti a T.I. in tutti e tre i settori dell'Ente, e le assenze di organico che si registrano nei Settori Economico Finanziario laddove manca il responsabile del Servizio 1° - Programmazione finanziaria e gestione risorse", e quelle del Settore Tecnico, con particolare rilievo alle figure di geometri; carenze che potrebbero comportare, in futuro, gravi difficoltà nella gestione dell'Ente.

Passando alla attività svolta nei diversi settori si registra quanto appresso.

## **1° SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **Servizio 1° - Segreteria, affari generali e personale**

Per quanto attiene alla registrazione dei documenti in entrata e in uscita, nel corso dell'anno 2013 è stato assicurato, con tempestività, il servizio che, salvo casi eccezionali, ha consentito:

- ▶ la protocollazione dei documenti in entrata e il loro smistamento nell'arco di due giorni dalla data di ricezione;
- ▶ la protocollazione della posta in uscita nell'arco di un giorno dalla ricezione.

Sono state inviate, pure, ad altre Pubbliche Amministrazioni, o a chi ne era in possesso, n. 1.520 comunicazioni mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata rispetto alle 1091 dell'anno 2012.

Per le comunicazioni interne al personale, l'Istituto ha instaurato la trasmissione di dati e/o informazioni attraverso la posta elettronica per cui ogni dipendente è stato fornito di account personalizzato.

Nel corso dell'anno si è provveduto a:

- ✓ trasmettere tramite bacheca on-line (modulo per la gestione dei flussi informativi tra l'Amministrazione ed i dipendenti) i cedolini, i cedoloni e i Modelli CUD di ogni singolo dipendente, e le comunicazioni e i documenti di interesse generale dei dipendenti stessi;

✓ trasmettere, tramite gli account di posta elettronica fornite ad ogni singolo dipendente, le comunicazioni di servizio aventi carattere personale.

Per quanto riguarda, invece, le proposte del Settore Amministrativo, inserite e successivamente adottate, esse possono così sintetizzarsi:

#### **n. 265 determine di cui:**

- n. 150 del Servizio I "Affari generali e Personale;
- n. 3 del Servizio II "Appalti e Contratti"
- n. 39 del Servizio III "Legale ed espropriazioni";
- n. 48 del Servizio IV "Inquinato";
- n. 25 determine congiunte.

#### **n. 36 delibere di cui:**

- n. 6 del Servizio I "Affari generali e Personale;
- n. 1 del Servizio II "Appalti e Contratti"
- n. 19 del Servizio III "Legale ed espropriazioni";
- n. 10 del Servizio IV "Inquinato";

### **Affari generali**

Il Servizio ha collaborato alla realizzazione dei seguenti provvedimenti commissariali relativi a:

1. ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
2. programma triennale del fabbisogno del personale 2013/2015 e piano annuale delle assunzioni anno 2013;
3. aggiornamento dei diritti di segreteria;
4. costituzione fondo per il miglioramento dei servizi 2013 – quantificazione delle risorse disponibili – proposta di utilizzo e autorizzazione a trattare;
5. rinnovo C.C.D.I. 2013/2015;  
ha collaborato, inoltre, alla stesura del "Regolamento, Piano triennale di Prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza 2014 – 2016" L'iter si è concluso successivamente con il provvedimento commissariale n. 10 del 30/01/201 di approvazione.

### **In materia di Personale**

L'ufficio ha predisposto e approntato:

1. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali alla formazione della graduatoria provvisoria e definitiva per quei dipendenti che per l'anno 2013 hanno presentato istanza per l'anticipazione del TFR;
2. n. 16 D. D. A. di rinnovo dei benefici di cui alla legge la legge 104/92 in favore di altrettanti dipendenti;
3. n. 15 D. D. A. di autorizzazione al congedo parentale;
4. n. 15 D. D. A. di autorizzazione alla fruizione di congedo straordinario, con retribuzione a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 151/2001;
5. n. 1 provvedimento dirigenziale congiunto attinente l'ampliamento dell'orario di lavoro da attribuire ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avendo cura, anche, di provvedere alla modifica degli orari di lavoro degli stessi dipendenti;
6. ogni attività assegnata all'Ufficio Unico del Personale per tutti gli aspetti sia di natura giuridica che economica che afferiscono alla competenza dello stesso regolarmente ultimati entro i termini prescritti dalle vigenti normative;

7. provvedimenti riguardanti corsi di formazione per il personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. un provvedimento di autorizzazione a collocazione in aspettativa sindacale non retribuita;
9. conferimento dell'incarico ad un dipendente per la realizzazione di una pagina pubblicitaria sul social network facebook;
10. provvedimento di presa d'atto di un pignoramento c/o terzi eseguito nei confronti di un dipendente;
11. provvedimento riguardante avvio delle procedure per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
12. provvedimento di autorizzazione ad un dipendente ad incarico esterno occasionale;
13. provvedimento per la creazione del nuovo portale web dell'ente attraverso gara ad evidenza pubblica;
14. provvedimento per l'incarico professionale di Medico Competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria attraverso selezione pubblica;
15. tutti gli atti e i provvedimenti necessari per la richiesta di utilizzo di personale RESAIS.

Il Servizio ha prestato la massima attenzione alla normativa sul personale e, in relazione a tanto, in linea con quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16 della L. R. n. 11/2010, ne ha monitorato la spesa accertando che non risulta incrementata rispetto al dato del 2009.

Per una maggiore comprensibilità si rappresentano qui di seguito gli importi impegnati in conto competenza relativi agli anni 2009 e 2013:

#### **ANNO 2009**

Capitolo 1 spese per il personale a tempo indeterminato	€.	1.382.687,04
Capitolo 2 spese per il personale a tempo determinato	€.	313.506,47
Capitolo 3 spese per i dirigenti	€.	107.177,77
Capitolo 4 spese per salario accessorio d. a t. ind.	€.	195.000,00
Capitolo 5 spese per salario accessorio d. a t. deter.	€.	33.628,05
Capitolo 6 spese per salario accessorio dirigenti.	€.	134.015,74
Capitolo 7 contributi a carico Ente per dip. a t. ind.	€.	469.022,87
Capitolo 8 contributi a carico Ente per dip. a t. deter.	€.	89.103,04
Capitolo 9 contribuiti a carico Ente c/dirigenti	€.	58.513,40
Capitolo 20 buoni pasto	€.	32.086,09
Somme corrisposte ad Agenzia Interinale (ADECCO)	€.	259.618,27
Spese ex lege 68/99	- €.	148.679,90
Recupero per decurtazione stipendi	- €.	<u>4.515,27</u>
<b>Totale</b>	<b>€.</b>	<b>2.921.163,57</b>

**ANNO 2011 EURO 2.882.598,49**

**ANNO 2012 EURO 2.556.897,02**

#### **ANNO 2013**

Capitolo I spese per il personale a tempo indeterminato	€.	1.296.938,39
Capitolo 2 spese per il personale a tempo determinato	€.	372.069,92
Capitolo 3 spese per i dirigenti	€.	87.251,32
Capitolo 4 spese per salario accessorio d. a t. Ind.	€.	196.595,00
Capitolo 5 spese per salario accessorio d. a T. deter.	€.	17.000,00
Capitolo 6 spese per salario accessorio Dirigenti	€.	114.232,16
Capitolo 7 contributi a carico Ente per dip. a t.Ind.	€.	365.920,00
Capitolo 8 contributi a carico Ente per dip. a t. det.	€.	104.000,00
Capitolo 9 contribuiti a carico Ente Dirigenti	€.	49.280,23
Capitolo 20 buoni pasto	€.	39.618,24
Spese ex lege 68/99	- €.	136.082,18
Recupero per decurtazione stipendi	- €.	<u>5.085,63</u>
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.501.737,45</b>

In relazione a quanto sopra rappresentato e, in riguardo al miglioramento dell'efficienza organizzativa, si segnala che l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente di bilancio riferita agli anni 2009/2013 ha subito una riduzione del 14.36%.

**Calcolo della percentuale della riduzione della spesa per il personale anno 2013 rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno 2009, anno posto a riferimento dalla legge.**

**€. 2.921.163,57 (2009) - 2.501.737,45 (2013) = €. 419.426,12 (differenza)**

**$\frac{€. 2.501.737,45}{€. 2.921.163,57} \times 100 = 85,64\%$  della spesa 2013 rispetto al 2009.**

In relazione alla spesa corrente di Bilancio, quella impegnata nell'anno 2012 precedente, è risultata pari ad Euro 4.284.846,74 mentre quella impegnata nell'anno 2013 è risultata pari ad €.uro 4.211.796,76.

**Calcolo della percentuale della spesa corrente anni 2012/2013**

Anno 2012	€. 4.284.846,00
Anno 2013	€. <u>4.211.796,76</u> (consuntivo in fase di approvazione - ancora suscettibile di variazione)
Differenza	€. 73.049,24

**$\frac{€. 73.049,24}{€. 4.211.796,76} \times 100 = 1,73\%$**

A proposito, inoltre, di organizzazione e controllo del Personale, nel premettere che l'attuale Regolamento prevede un orario flessibile articolato in cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani e con fasce obbligatorie e facoltative a cui si aggiunge l'apertura bimensile dell'ufficio per permettere il recupero delle ore di servizio non prestate, il sottoscritto rappresenta che:

1. L'ufficio provvede a gestire il programma per la rilevazione automatica delle presenze del personale in Istituto, tramite due rilevatori installati presso la sede, registra i dati provenienti dal cartaceo a supporto delle uscite giornaliere e delle assenze a vario titolo effettuando, a fine mese, una quadratura di verifica sulle quantità orarie fatte registrare nelle singole voci dai dipendenti di ruolo e dal personale contrattualizzato ad orario ridotto e a tempo determinato;

2. Ha disposto, inoltre, n. 47 visite fiscali a dipendenti assenti per causa di malattia e ha approntato n. 3 determinazioni di liquidazione fatture per visite fiscali effettuate a cura dell'ASP n. 9 di Trapani, tutte in favore del distretto di Alcamo, e ciò in attuazione della Sentenza di Corte Costituzionale n. 207 del 7 giugno 2010 che non prevede che gli oneri per gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio, per malattia, debbano essere posti a carico delle Aziende Sanitarie Locali, ma a carico delle Amministrazioni di appartenenza di ciascuno dei dipendenti da sottoporre a visita.

**In materia di contenzioso del personale:**

Nel corso dell'anno 2013 sono state effettuate n. 7 contestazioni di addebito ad altrettanti dipendenti, a tre dei quali sono state comminate le pertinenti sanzioni disciplinari;

L'iter per la richiesta di visita medico-collegiale per l'idoneità alle mansioni instaurato nei confronti di due dipendenti, uno con contratto a T. I. e una con contratto a T. D., iniziato rispettivamente nell'anno 2012 e nell'anno 2011, si è concluso nel corrente anno con la liquidazione di quanto dovuto all'ASP di Trapani. Si omette la descrizione dell'esito.-

## Servizio 2° - Contratti ed appalti

### GARE DI APPALTO ESPLETATE

Si è provveduto all'espletamento della gara ufficiosa per l'affidamento, ex art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, del servizio di manutenzione degli impianti elevatori a servizio dell'edificio sito nella Via Virgilio, quartiere Portici, lotto 7, n.15, adibito ad Uffici dell'Istituto.

La gara è stata perfezionata in data 19 marzo 2013 mediante affidamento diretto alla ditta CAVATAIO s.r.l.-.

### CONTRATTI

E' stato approntato e sottoscritto il seguente contratto di appalto:

TRAPANI - IACP - Servizio di pulizia dei locali che compongono l'edificio adibito ad Uffici dell'Istituto, sito in Via Virgilio, quartiere Portici, lotto 7, n.15. Importo del servizio € 34.090,69=.

**Impresa: MEDITERRANEA SERVIZI di Lentini Orazio.**

### DELIBERE

Sono state adottate n° 1 deliberazione commissariale (n.5 del 15/03/2013) e n. 3 Determine dirigenziali (n.68 del 31/01/2013; n.149 del 19/03/2013 e n.517 del 24/09/2013).

### CAUZIONI

Si è provveduto a richiedere notizie circa la svincolabilità di alcune vecchie garanzie fidejussorie -prestate a garanzia della buona esecuzione dei rispettivi contratti di appalto- mediante l'invio di altrettante lettere per come appresso:

- n. 40 lettere dirette al Settore Tecnico dell'Istituto;
- n. 2 “ “ “ Economico Finanziario dell'Istituto
- n. 2 “ “ “ Amministrativo dell'Istituto.

Si è provveduto allo svincolo -in conseguenza dell'approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione- di n. 4 polizze fidejussorie relative ad altrettante cauzioni definitive prestate a garanzia della buona esecuzione dei contratti di appalto.

### VARIE

Ha provveduto all'acquisizione telematica -per conto dei vari Servizi dell'Istituto- di n. 209 DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) riferiti ad ognuna delle diverse ditte affidatarie dei lavori di manutenzione ordinaria nonché ad ognuna delle ditte fornitrice di beni e servizi richiesti dall'Ente.

Inoltre il Servizio ha provveduto:

- a collaborare con il Settore Tecnico dell'Istituto nell'approntamento delle lettere di invito finalizzate all'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto di lavori di manutenzione ordinaria negli alloggi popolari della provincia, uniformandole alla nuova normativa di settore introdotta dal D.Lgs. 163/2006 ("Codice dei Contratti") e s.m.i.;
- a collaborare col il RUP del Settore Economico e Finanziario per l'acquisizione di beni e servizi per il Settore Amministrativo;
- a collaborare -unitamente alla sig.ra Marianna PIPITONE- con il Servizio Inquilinato dell'Istituto per la vendita di alloggi popolari provvedendo ad avanzare al Settore Tecnico dell'Istituto n.125 richieste di approntamento della pertinente documentazione tecnica all'uopo occorrente;
- all'adozione -previa verifica della posizione contabile- del provvedimento di autorizzazione alla cancellazione di ipoteca convenzionale gravante sull'alloggio per lavoratore agricolo dipendente già beneficiario, ex lege 1676/1960, di un contributo per la costruzione diretta dell'alloggio medesimo.

## Servizio 3° - Legale ed espropriazioni

Nel periodo preso in considerazione è stato assicurato il regolare andamento delle attività di competenza del Servizio III, sia sovrintendendo alle ordinarie attività di lavoro del personale, sia assicurando le specifiche prestazioni di natura professionale nel duplice aspetto delle funzioni contenziose e di quelle consultive.

In particolare si rappresenta, per sintesi, quanto segue:

Durante l'anno 2013 sono proseguiti i compiti di difesa e di rappresentanza dell'Ente nelle molteplici cause e nei procedimenti contenziosi avviati o subiti negli anni precedenti ed ancora in corso. In aggiunta a ciò sono stati conferiti all'Avvocatura nuovi 28 incarichi legali, alcuni dei quali hanno avuto carattere cumulativo avendo come destinatari di azioni legali più nominativi di inquilini.

Tra i nuovi procedimenti da segnalare tre accertamenti tecnici preventivi, una costituzione quale parte offesa in procedimento penale, due ricorsi in cassazione su imposta ICI, tre ricorsi in materia tributaria e due costituzioni in appello, di cui una in materia di lavoro.

Riguardo agli incarichi che, tra quelli citati, hanno avuto per oggetto il recupero di somme nei confronti di conduttori morosi di locali commerciali, si segnala che nel 2013 sono state poste in essere oltre 20 azioni legali (in gran parte per il tramite degli speciali ricorsi previsti dall' art.32 R.D. n.1165/1938), proseguite con atti precetto, avvisi di rilascio, pignoramenti mobiliari.

Hanno superato il numero di 40, invece, le azioni intraprese nei confronti di conduttori di alloggi, o con decreti ingiuntivi, o con chiamata di terzo o con notifica di atti interruttivi della prescrizione. In via preferenziale le citate attività sono state mirate nei confronti di utenti non in regola con il pagamento di oneri condominiali, avendo cura di rispettare un' organica distribuzione territoriale (es. Trapani, Castelvetro, Marsala, etc.).

Con tali attività sono stati ingiunti pagamenti di somme per oltre €50.000,00.

Dal punto di vista procedurale l'Ufficio ha ottenuto lo sgravio della tassa di registrazione dei decreti ingiuntivi del tipo indicato, contestando, con successo, all'Agenzia delle Entrate la loro assoggettabilità ad imposta.

Sono stati conclusi n.20 accordi di rateizzazione con soggetti che, destinatari a diverso titolo di atti di diffida e/o comunicazione di avvio di azione legale o notifica di atti di precetto, hanno contattato l'Ufficio per riconoscere il debito e concordarne un pagamento dilazionato. In questo caso i versamenti in acconto sono stati superiori ad €30.000,00.

In collaborazione con i Servizi 2° e 3° del SEF sono state notificate all'utenza morosa n. 2.672 diffide contenenti atto di messa in mora e richiesta pagamento somme dovute. I destinatari sono stati individuati fra i soggetti con maggior carico debitorio, fra quelli iscritti a ruolo, gli inadempienti rispetto a precedenti piani di rientro, soggetti che hanno lasciato l'immobile, eredi di soggetti deceduti e così via.

Accurate indagini anagrafiche e di natura reddituale, poi, hanno consentito agli Uffici di meglio individuare e perseguire le situazioni di più persistente morosità, avendo cura, intanto, di porre in essere atti interruttivi di eventuale prescrizione e di differenziare le modalità di notifica degli atti (es. si è fatto ricorso alla notifica per mezzo di messo Notificatore Comunale) al fine di vanificare gli atteggiamenti elusivi dei destinatari.

A fronte di tale intensa attività di sollecito e invito al pagamento, probabilmente al fine di evitare di subire imminente pregiudizio legale, i debitori hanno in gran numero aderito all'invito di versamenti bonari che, in totale, hanno raggiunto l'importo di oltre €75.626,00.

In particolare sono state n. 551 le note di diffida direttamente curate dagli addetti al Servizio Legale.

Numerose sono state le interlocuzioni e i contatti con i legali di molti inquilini che, riscontrando le missive a firma del Legale dell'Ente, hanno rappresentato motivazioni legali e/o economiche al fine di richiedere la concessione di un maggior lasso di tempo per il pagamento del debito. Molti di tali contatti sono ancora in corso e per esse è ragionevole prevedere un esito stragiudiziale che potrà maturare nei primi mesi del 2014.

### Servizio 4° - Inquilinato

Nell'ambito della gestione amministrativa degli alloggi amministrati dallo IACP, va innanzi tutto evidenziato che il Servizio si occupa della stipula dei contratti di locazione a qualunque tipologia essi appartenano ed in tutte le sue fasi (stipula del contratto per nuova assegnazione, per voltura o cambio consensuale, per regolarizzazioni);

Complessivamente il lavoro svolto per la stipula di contratti di locazione di alloggi ha comportato la stipula di **n. 91** contratti così riassunti:

#### Nuove Assegnazioni e Volture

	COMUNE	Nuove Ass.	Volture	TOTALE
1	TRAPANI	23		23
2	ALCAMO	7	4	11
3	BUSETO PALIZZOLO		1	1
4	CALATAFIMI		2	2
5	CAMPOBELLO DI MAZARA			0
6	CASTELMARE DEL GOLFO	1	3	4
7	CASTELVETRANO	5	7	12
8	CUSTOMACI			0
9	ERICE		1	1
10	FAVIGNANA			0
11	GIBELLINA	1		1
12	MARSALA	7	3	10
13	MAZARA DEL VALLO	2	1	3
14	PACECO	1		1
15	PANTELLERIA	2	3	5
16	PARTANNA	1		1
17	PETROSINO	1		1
18	POGGIOREALE			0
19	SALAPARUTA		2	2
20	SALEMI	4	1	5
21	SANTA NINFA	2	4	6
22	SAN VITO LO CAPO	1		1
23	VALDERICE		1	1
24	VITA			0
	<b>TOTALE</b>	<b>58</b>	<b>33</b>	<b>91</b>

#### Regolarizzazione Rapporto locativo L. R. 11/02

La regolarizzazione del rapporto locativo per coloro che, trovandosi nelle condizioni di legge per l'assegnazione (reddito inferiore o uguale a quello previsto per l'assegnazione di alloggi, impossidenza di beni), occupavano l'alloggio al 31/12/2001, rientra tra le competenze proprie dell'Ente ed in particolare tra le mansioni dell'Ufficio dell'Inquilinato.

Già nel corso del 2002 l'ufficio si è attivato per concordare con i comuni le modalità del censimento dei soggetti che potevano avvalersi dei benefici di Legge, e negli anni dal 2002 al 2012 risultano adottati complessivamente n. 718 provvedimenti di assegnazione con la stipula di conseguenti n. 504 contratti. Nel corso dell'anno 2013 risultano adottati n. 23 provvedimenti come segue:

COMUNE	TOTALE Prov. al 31/12/12	TOTALE Contratti al 31/12/12	Prov. Adottati 2013	Contratti Stipulati 2013	TOTALE Prov. Al 31/12/2013	TOTALE Contratti al 31/12/13
TRAPANI	121	90	3	1	124	91
ALCAMO	30	27			30	27
BUSETO PALIZZOLO	0	0			0	0
CALATAFIMI	8	4	1		9	4
CAMPOBELLO DI MAZARA	14	8		1	14	9
CAST/MMARE DEL GOLFO	13	9			13	9



CASTELVETRANO	118	63	10	3	128	66
CUSTOMACI	11	10	1		12	10
ERICE	96	65		1	96	66
FAVIGNANA	1	1			1	1
GIBELLINA	16	15			16	15
MARSALA	123	100	3		126	100
MAZARA DEL VALLO	21	9	2	1	23	10
PACECO	8	6		1	8	7
PANTELLERIA	13	8			13	8
PARTANNA	41	23			41	23
PETROSINO	8	7	1		9	7
POGGIOREALE	20	18			20	18
SALAPARUTA	25	20			25	20
SALEMI	20	14	2	3	22	17
SANTA NINFA	1	1			1	1
SAN VITO LO CAPO	5	4			5	4
VALDERICE	0	0			0	0
VITA	5	2			5	2
TOTALE	718	504	23	11	741	515

#### Locali

Nell'ambito della problematica dei locali-garage partendo dal lavoro di verifica effettuato nel corso dell'anno precedente si è provveduto ad invitare gli utilizzatori di alcuni di essi a sottoscrivere i contratti di locazione, mentre per altri si è in attesa che il settore tecnico provveda ai calcoli relativi ai canoni da applicare.

Nel complesso sono stati stipulati n. 28 contratti di locazione di garage di cui solo 25 nel comune di Marsala relativamente alla verifica effettuata ne 52 locali di proprietà IACP costruiti ai sensi della Legge Reg. 12/52 facenti parte dell'intervento relativo ai 407 alloggi di Via Sappusi 11.-

Per ciò che concerne invece i locali-commerciali, tutti quelli disponibili ed in possesso dei regolari certificati di abitabilità, sono stati pubblicati sul sito dell'Ente secondo il regolamento vigente ed assegnati ai richiedenti.

Sono stati così stipulati n. 7 contratti di locazione di locali-commerciali.-

Nel complesso sono stati stipulati n. 35 contratti per locali o garage siti in vari comuni a privati che ne avevano fatto richiesta .-

Risultano stipulati i sotto elencati contratti di locazione

Regolarizzazione l.11/02	11
Nuove assegnazioni	33
Vulture e subentri	58
Locali	35
<b>TOTALE contratti di locazione</b>	<b>139</b>

Dal 6/08/2013 il Servizio ha subito un arresto nella stipula dei contratti di locazione stante l'obbligatorietà scaturita dal D.L. 4/06/2013, come convertito dalla L. 90/2013, di allegare ai contratti di qualsiasi natura l'APE (attestato di qualificazione energetica).

Da quella data il Servizio secondo le direttive impartite dal Capo Settore, ha richiesto al Settore tecnico dell'Ente di attivarsi per la predisposizione dell'APE, inviando allo stesso complessivamente n. 256, richieste di rilascio dell'APE

Richieste di APE:

COMUNI	APE	All. reg.
TRAPANI	44	5
ALCAMO	39	
CALATAFIMI	8	
CAMPOBELLO DI MAZARA	4	
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	2	
CASTELVETRANO	26	2
CUSTOMACI	2	
ERICE	6	
MARSALA	41	1
MAZARA DEL VALLO	3	
PACECO	2	
PANTELLERIA	33	1
PARTANNA		1
PETROSINO	1	
SALAPARUTA	7	
SALEMI	13	
SANTA NINFA	12	
VALDERICE	2	
VITA	1	
<b>TOTALE</b>	<b>246</b>	<b>10</b>

Alla data odierna il Servizio tecnico ha provveduto al rilascio di una sola attestazione energetica. e da quella data al 31/12/2013 sono stati stipulati solo 3 contratti di locazione a soggetti che hanno provveduto attraverso loro tecnici di fiducia a fornire l'APE per gli alloggi loro assegnati

Gli altri 2 contratti sono stati stipulati a soggetti che hanno provveduto, autonomamente attraverso loro tecnici di fiducia, a fornire l'APE per gli alloggi loro assegnati.

#### Accordi di rientro dal debito.

Sia ai fini di stipulare nuovi contratti di locazione per volture o subentri , o ai fini di eventuali regolarizzazioni del rapporto locativo il Servizio ha provveduto a far sottoscrivere far sottoscrivere ad assegnatari morosi n. 83 accordi di rientro dal debito cosi suddivisi:

COMUNI	Accordi transattivi
TRAPANI	12
ALCAMO	5
BUSETO PALIZZOLO	
CALATAFIMI	2
CAMPOBELLO DI MAZARA	
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	1
CASTELVETRANO	23

<b>CUSTONACI</b>	
<b>ERICE</b>	<b>3</b>
<b>FAVIGNANA</b>	<b>1</b>
<b>GIBELLINA</b>	<b>1</b>
<b>MARSALA</b>	<b>17</b>
<b>MAZARA DEL VALLO</b>	<b>2</b>
<b>PACECO</b>	<b>1</b>
<b>PANTELLERIA</b>	<b>1</b>
<b>PARTANNA</b>	<b>2</b>
<b>PETROSINO</b>	<b>1</b>
<b>POGGIOREALE</b>	
<b>SALAPARUTA</b>	
<b>SALEMI</b>	<b>11</b>
<b>SANTA NINFA</b>	
<b>SAN VITO LO CAPO</b>	
<b>VALDERICE</b>	
<b>VITA</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>

Registrazione dei contratti di locazione e rinnovi dei contratti registrati telematicamente.

Tutti i contratti di locazione sono stati regolarmente registrati telematicamente, secondo le nuove direttive dell'Agenzia delle Entrate.

Inoltre, stante che nell'anno 2009 l'Ente aveva attivato le procedure di registrazione telematica dei contratti di locazione nell'anno 2013, andava a scadere l'imposta quadriennale dovuta per all'agenzia delle entrate ai fini della registrazione del contratto.

Pertanto, secondo le direttive dell'Agenzia delle Entrate, è stata attivata la procedura telematica del pagamento dei rinnovi contrattuali per il quadriennio successivo.

Sono state inviate così 70 lettere ad assegnatari che avevano stipulato il contratto nel 2009 e attraverso versamenti effettuati dai locatari all'Ente stesso si è provveduto al rinnovo.

#### Occupazioni abusive

Nel corso nell'anno 2013 la problematica delle occupazioni abusive, ha interessato la **segnalazioni e la conseguente denuncia** alle autorità competenti di persone che si sono introdotte abusivamente in alloggi ERP, mentre poco chiara è apparsa l'applicazione degli art. 6 e 7 della Legge Regionale 1/92 a seguito del parere n. 300/2006 espresso dall'Ufficio legislativo della Regione Siciliana, che riformula le competenze circa lo sgombero degli alloggi.

	COMUNE	Occupazioni Abusive all. IACP	Occupazioni Abusive All. Reg.
1	TRAPANI	22	2
2	ALCAMO	6	
3	BUSETO PALIZZOLO	1	
4	CALATAFIMI	0	
5	CAMPOBELLO DI MAZARA		
6	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	2	
7	CASTELVETRANO	0	1
8	CUSTOMACI	0	1
9	ERICE	8	
10	FAVIGNANA		
11	GIBELLINA		
12	MARSALA	18	
13	MAZARA DEL VALLO	14	
14	PACECO	0	1
15	PANTELLERIA	0	
16	PARTANNA		
17	PETROSINO	0	
18	POGGIOREALE		
19	SALAPARUTA		
20	SALEMI	5	
21	SANTA NINFA	0	
22	SAN VITO LO CAPO	0	
23	VALDERICE	0	
24	VITA	0	
	<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>5</b>

#### Vendita degli alloggi

Le diverse tipologie di alloggi che attualmente questo IACP gestisce sono:

1. Alloggi di proprietà dello Stato
2. Alloggi di proprietà Comunale
3. Alloggi di proprietà IACP
4. Alloggi di proprietà della Regione Siciliana

#### Alloggi di proprietà dello Stato

Per l'anno 2013 è stato proseguito con l'Agenzia del Demanio il lavoro di trasferimento ai comuni degli alloggi ex 640/54 e si è pervenuti alla sottoscrizione del verbale dei 72 alloggi di MAZARA DEL VALLO

#### Alloggi di proprietà Comunale

Per l'anno 2013 hanno fatto pervenire notizie di vendita di alloggi solo i comuni:

- Trapani n. 1  
Salaparuta n. 2

#### Alloggi IACP

Nel corso dell'anno 2013 la vendita dei suddetti alloggi è stata effettuata sia ai sensi della Legge 560/93, come recepita dalla Regione Siciliana dalla L.R. 43/94, sia ai sensi della L.R. 9/2013 in considerazione del fatto che la Regione con la suddetta norma ha svincolato la vendita degli alloggi, dando la possibilità a tutti gli assegnatari di alloggi popolari di procedere all'acquisto dell'alloggio.-

Inoltre il Servizio in considerazione del fatto che la vendita degli alloggi con la Legge 560/93, aveva creato una serie di condomini misti dove l'Ente è in minoranza rispetto alla totalità degli alloggi maggioranza ha attivato con il progetto finalizzato effettuato nel corso dell'anno 2013 una verifica di tutti i condomini misti sollecitando gli assegnatari presenti in questi ultimi plessi ad acquistare l'alloggio.-

Nel complesso sono state notificate oltre 450 lettere di comunicazione del prezzo ed il lavoro è stato fatto per tutti i condomini misti di alloggi IACP al cui interno erano presenti oltre il 50% degli alloggi venduti. Il lavoro è stato svolto nel secondo semestre 2013 e si sono ottenute n. 85 accettazioni e sono stati stipulati n.15 contratti di compravendita

ALCAMO	1
CALATAFIMI	1
ERICE	1
MARSALA	5
MAZARA DEL VALLO	1
PANTELLERIA	1
TRAPANI	4
VALDERICE	1
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

Contestualmente sono stati notificati oltre 350 prezzi di vendita ai richiedenti l'acquisto ai sensi della Legge reg. 9/2013 e si sono ottenute n. 110 accettazioni e sono stati stipulati n. 22 contratti di compravendita:

ALCAMO	2
BUSETO PALIZZOLO	1
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	2
CASTELVETRANO	1
CUSTOMACI	2
ERICE	4
FAVIGNANA	5
MARSALA	1
SANTA NINFA	1
TRAPANI	1
VALDERICE	2
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>

Inoltre nel corso dell'anno 2013 si è continuata la vendita degli alloggi per lavoratori dipendenti costruiti ai sensi della Legge Regionale 15/86 siti nei comuni di Trapani e Marsala, i cui vent'anni di contratto erano scaduti nel corso del 2012:

TRAPANI	20
MARSALA	29
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>

Va altresì precisato che così come per i contratti di locazione stante l'obbligatorietà scaturita in ultimo dal D.L. 4/06/2013, come convertito dalla L. 90/2013, di allegare ai contratti di qualsiasi natura l'APE (attestato di qualificazione energetica) e quasi tutti i soggetti che hanno acquistato gli alloggi hanno provveduto attraverso i loro tecnici di fiducia a fornire l'APE per gli alloggi loro assegnati.

Il Servizio secondo le direttive impartite dal Capo Settore, ha richiesto all'Ufficio Settore tecnico dell'Ente di attivarsi per la predisposizione della citata Attestazione inviando allo stesso complessivamente oltre 200, richieste di rilascio dell'APE, e di tutta documentazione tecnica necessaria, ma alla data odierna lo stesso ha provveduto al rilascio di due sole attestazioni.

## Alloggi Regionali

Per ciò che concerne gli alloggi di proprietà del Demanio Regionale, va precisato che l'istituto opera nell'ambito delle disposizioni a vendere trasmesse dalla Regione Siciliana seguendo due normative, quelle dettate dalla L.R. 26/63 e succ. modif. e quelle dell'art. 26 della L.R. 6/2/2008 n.1 con la quale la Regione ha modificato il sistema di calcolo dei prezzi, facendo riferimento anche per essa alla Legge 43/94 (applicazione della Legge 560/93 in Sicilia).

Con riferimento alla L.R. 9/2013, l'Ente ha richiesto alla regione la sua applicabilità nel caso non esistessero ancora le disposizioni a vendere, ma la stessa non ha ancora riscontrato la richiesta.-

I contratti di compravendita vengono stipulati dai Notai nominati dagli assegnatari e l'Istituto segue le verifiche contabili sui canoni e tutto quanto altro dovuto allo IACP nel periodo di locazione, inoltre interviene nella stipula degli atti di vendita, quale Ente gestore.

Relativamente all'anno 2013, per ciò che concerne gli alloggi Regionali si è così provveduto alla stipula di:

Comune	N. all. venduti
Castelvetrano	1
Custonaci	4
Marsala	24
Mazara del Vallo	1
Pantelleria	2
San Vito lo capo	10
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>

**Tutte le vendite sono state effettuate da soggetti che hanno provveduto, autonomamente attraverso loro tecnici di fiducia, a fornire sia l'APE che la restante documentazione tecnica utile ai fini del rogito. Tutte le richieste pervenute nel 2013, risultanti in regola ai fini del rogito, sono state esitate.**

Pertanto si registra la seguente situazione:

Legge di vendita	Contratti
Condomini misti (560/93 e varie)	15
Legge Reg. 9/2013	22
Legge Reg. 15/86	42
Alloggi Regionali	49
<b>TOTALE</b>	<b>126</b>

## Rettifiche dei contratti di compravendita

Nel corso dell'anno 2013 sempre in attuazione della D. C. n. 53/07, l'attenzione è stata posta su alcune vendite per i quali necessitavano rettifiche in ordine all'identificativo catastale l'Istituto è intervenuto nella sottoscrizione di n.12 atti di rettifica inerenti l'identificativo catastale dell'immobile venduto.

Di essi, n. 10 stipulati ai rogiti di notai incaricati e n. 2 ai rogiti dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

## Amministratori condominiali

Ad oggi gli amministratori di fiducia quelli rimasti sono: :

- ASPI- Trapani - tutti i Comuni-
- Rag. Vincenzo MURACA - Trapani e Paceco

Inoltre in considerazione che alcuni amministratori di fiducia hanno evidenziato in alcuni casi la difficoltà ad essere accettati dai condomini loro affidati dall'Amministrazione dell'Ente si è intrapresa una attività connessa alla applicazione dell'art. 18 del Regolamento Vigente che così recita:

“ In caso di mancata nomina dell'Amministratore nella prima e nella seconda Assemblea di costituzione del Condominio, convocate dall'Ente, vi provvederà a suo insindacabile giudizio, lo IACP.”

Pertanto si è provveduto ad effettuare alcune riunioni presso la Sede dell'Ente su alcuni condomini di Trapani particolarmente litigiosi dove appare più necessaria la presenza di un amministratore che possa redimere ogni conflittualità.-

Inoltre sono stati assegnati 3 amministratori ad altrettanti condomini di alloggi dell'Ente.-

Visite domiciliari.

Per chiarire meglio alcune condizioni di vendita o sollecitare anche occupanti senza titolo in regola con la normativa per la regolarizzazione del rapporto locativo sono state effettuate 34 visite domiciliari a soggetti assegnatari o utilizzatori di alloggi popolari.

N. 23 a Marsala

N. 6 a Castelvetro

N. 1 a Valderice

N. 2 a Trapani

N. 2 a Salemi

Tutto il lavoro, eseguito nell'ambito del Servizio è stato effettuato collaborando con i restanti servizi del Settore amministrativo, in particolare con il Patrimonio dell'Ente per la determinazione dei canoni di locazione da applicare ai contratti, siano essi di nuova assegnazione, di voltura o stipulati a seguito di regolarizzazione del rapporto locativo.

Inoltre con il SEF, ed il CED in particolare, di volta in volta si è verificato la situazione contabile dei vari assegnatari per una corretta individuazione degli eventuali debiti degli stessi soprattutto in fase di vendita degli alloggi.

#### **Servizio 5° - Patrimonio, anagrafe dell'utenza**

L'attività del Servizio consiste nella verifica dei dati anagrafici e patrimoniali degli inquilini per cui si rappresenta la seguente attività:

- nei primi mesi del 2013 è stata completata la fase di caricamento dei dati relativi ai **3.513** inquilini che mediante l'autocertificazione reddituale riferita all'anno 2011, hanno comunicato il reddito del proprio nucleo familiare entro la data di scadenza (10 Dicembre 2012);
- sono state verificate tutte le autocertificazioni caricate dai CAF, convenzionati con l'Ente;
- sono state caricate anche le autocertificazioni presentate oltre la scadenza stabilita, se durante l'anno, non si era ancora provveduto all'accertamento sostitutivo;
- durante il caricamento dei dati trasmessi dagli inquilini con le autocertificazioni è stato elaborato un file, successivamente trasmesso al CED, per l'applicazione di quanto stabilito con la Del. 13/2013 (diritti di segreteria € 10,00) e contemporaneamente sono stati monitorati tutti coloro che avevano dichiarato un reddito inferiore all'anno 2009 e di coloro che avevano comunicato una variazione del proprio nucleo familiare capace di generare una riduzione del canone;
- conclusa la fase di caricamento dei dati forniti dagli inquilini, è stata stabilita la procedura di applicabilità della norma sul controllo della veridicità reddituale e per l'anno 2013 sono stati effettuati n. 900 accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e relativi accertamenti anagrafici o presso i vari Comuni di residenza degli inquilini oggetto di verifica, o usufruendo del sistema I.N.A.S.A.I.A., istituito presso il Ministero dell'Interno ed in uso dall'Agenzia delle Entrate;
- anche all'elenco degli inquilini che hanno presentato la dichiarazione reddituale del 2011 notevolmente inferiore all'anno 2009 è stata applicata la norma sul controllo della veridicità effettuando n. 400 accertamenti anagrafici e reddituali e successivamente altri n. 300 accertamenti sono stati effettuati dal Servizio in collaborazione con il gruppo del progetto finalizzato;
- il progetto finalizzato, realizzato per completare la fase degli accertamenti, prevedeva anche l'accertamento dei 1.485 inquilini che non avevano ottemperato all'obbligo della presentazione del reddito e la sottoscritta avendo il compito di coordinatrice del progetto, ha esaminato e fatto caricare, i dati accertati nella banca dati dell'Ente che poi sono state trasmesse al CED, con apposite schede per il calcolo del nuovo canone;
- degli inquilini che hanno comunicato con il reddito del 2011 una variazione all'interno del proprio nucleo familiare, n. 240, nel 2013, hanno presentato la modulistica reddituale per l'anno intermedio

cioè per l'anno 2012 e il Servizio, dopo aver caricato i nuovi dati, ha invitato il CED ad elaborare il nuovo canone di locazione da applicare per l'anno 2013;

- poiché la Del. 13/2013 prevedeva che per la mancata presentazione del reddito doveva essere addebitato un onere pari ad una mensilità del canone minimo, è stato elaborato un file poi trasmesso al CED per l'invio dei bollettini.

Alla data del 31/12/2013 risultano pressochè verificati tutti i redditi presentati e relativi all'ultimo biennio di canone (2012/2013) mentre per coloro che non avevano presentato il reddito si è proceduto in via sostitutiva.

Il Servizio V si è attivato e ha risposto alle relazioni interfunzionali con gli altri Servizi dell'Ente, sia nei subentri che nelle regolarizzazioni, infatti ha preso atto delle dichiarazioni presentate dagli inquilini e ha effettuato i relativi accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate.

Sempre nell'anno 2013 particolare attenzione è stata posta a coloro che avevano discordanze nelle autocertificazioni presentate e, quando necessario, sono state effettuate le dovute comunicazioni alla Procura della Repubblica.

Il Servizio V ha, anche, collaborato con la Procura della Repubblica e gli organismi delegati alle indagini nonché con i legali degli inquilini interessati, fornendo chiarimenti e la documentazione di volta in volta all'uopo richiesta.



## 2° SETTORE TECNICO

A far data dall'1 gennaio 2012 è cessato per dimissioni il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto dal Dirigente il Settore Tecnico e l'Ente, al fine di dare soluzione al problema della nomina di un nuovo Dirigente, con nota n.16849 del 23 novembre 2011, ha chiesto all'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità l'autorizzazione a poter procedere alla copertura del posto di Dirigente del Settore Tecnico, attraverso una delle procedure previste dalla legge (mobilità, assunzione a T. D.).

Nelle more è stato ritenuto necessario ed urgente dotare il Settore di una figura apicale tale da reggere ad interim il Settore Tecnico e al quale affidare ogni incarico e/o funzione derivante da norma di legge, regolamento, norme contrattuali, atti deliberativi e/o provvedimenti Presidenziali in precedenza attribuiti al Capo di quel Settore.

Il regolamento individua la struttura organizzativa dell'Ente suddivisa in Settori e Servizi assegnando agli stessi il personale ritenuto necessario con le qualifiche relative.

Per il Settore Tecnico risulta la seguente articolazione:

Servizio 1 - Servizi tecnici generali

Servizio 2 - Manutenzione straordinaria impianti

Servizio 3 - Determinazioni canoni, valutazioni,accatastamento,fascicolo fabbricato;

Servizio 4 - Gestione tecnico - amministrativa- Progettazione impianti e strutture;

Servizio 5 - Manutenzione ordinaria degli immobili.

Di fatto, tutte le attività e le competenze previste nei Servizi 2, 3, 4 e 5 sono state ripartite in due Ambiti Territoriali, A e B rispettivamente assegnati ai due titolari di p.o. del Settore.

### **Servizio 1 - Servizi tecnici generali**

Ha curato, per quanto di competenza, il protocollo di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita del Settore Tecnico – risultano nell'anno in questione n. 6.100 assegnazioni ai rispettivi Servizi.

Sono state inserite nel sistema online complessive n. 213 proposte di determine di cui n.35 di competenza del Servizio, con la relativa trasmissione agli uffici proposti complete di allegati.

Sono state proposte n. 4 Delibere Commissariali.

Il Piano Triennale delle OO.PP anno 2014-2016, è stato elaborato e aggiornamento con il software in dotazione dal Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici – l'approvazione è avvenuta con D.C. n. 84 del 12/12/2013;

Nel rispetto del Regolamento in vigore a IACP sull'istituzione dell'Albo delle ditte di fiducia, sono state istruite n. 33 nuove richieste di cui 27 sono state inserite nell'Albo aggiornato a tutto il 2014. Si è svolta un'attività finalizzata agli aggiornamenti procedurali telematici previsti dall'Autorità di Vigilanza sui LL.PP.

Su richiesta delle ditte aggiudicatrici, sono stati redatti n.15 nuovi Certificati Esecuzione Lavori on-line necessari per il rilascio delle certificazioni SOA – n.4 sono stati confermati e validati agli organismi di attestazione attraverso l'archivio cartaceo.

Sono state eseguite n. 6 istruttorie per il rilascio N.O. su richiesta degli inquilini, riguardanti modifiche negli alloggi, anche in sanatoria.

Sono state rilasciate n. 19 autorizzazioni rilasciate ad eseguire lavori in proprio agli inquilini su richiesta degli stessi, previo accertamento sui luoghi da parte del Servizio Manutenzione.

A seguito dell'invio di n.179 diffide ai proprietari insolventi per lavori effettuati su condomini misti, il Servizio ha proseguito a svolgere tale compito in funzione delle 10 contestazioni pervenute e per n.13 richieste avanzate di rateizzazione del debito.

Ha collaborato durante le n.25 procedure di aggiudicazione correlate alle manifestazioni d'interesse proposte dal Servizio Manutenzione (Ambito A e B).

## AMBITO “A”

L'ambito territoriale “A” comprende i Comuni di:

Trapani - Erice - Custonaci – Valderice - San Vito Lo Capo - Buseto Palizzolo - Castellammare del Golfo - Alcamo - Vita - Calatafimi - Paceco - Favignana - Pantelleria.

### Competenze:

- 1) Manutenzione straordinaria impianti;
- 2) Determinazione canone, valutazione immobili, accatastamento , fascicolo del fabbricato;
- 3) Gestione tecnico amministrativa , progettazione impianti e strutture;
- 4) Manutenzione ordinaria degli alloggi.

In particolare :

- a) Prende in consegna gli alloggi rilasciati dagli inquilini ed effettua i controlli al fine della disponibilità
- b) Cura l'esecuzione degli interventi,
- c) Liquidava le somme dovute ai fornitori
- d) Segnala agli altri Settori gli inquilini morosi e le somme eventualmente dovute per compartecipazione ai lavori effettuati;
- e) Cura i rapporti con la CC.DD.PP.
- f) Procedo alla valutazione degli immobili e ne determina il valore locativo;
- g) Effettua le determinazioni dei canoni;
- h) Cura il catasto;
- i) Predisporre l'APE ai fini della vendita;
- j) Rilascia il certificato di conformità catastale ai fini della vendita
- k) Cura l'archivio del Settore Tecnico;
- l) Cura l'elaborazione del fascicolo del fabbricato finalizzata essenzialmente al censimento delle autorizzazioni, concessioni, agibilità rilasciate per ogni complesso edilizio;
- m) Cura la verifica strutturale degli edifici gestiti, procedendo ad esami ed indagini, il tutto primariamente finalizzato alla individuazione di strutture pericolanti, ovvero che possano determinare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica/privata;
- n) Appronta gli atti propedeutici alla eliminazione delle situazioni di pericolo riscontrate nonché quelli necessari alle richieste di stanziamento di fondi;
- o) Sovrintende ai lavori di ripristino strutturale;
- p) Redige le tabelle millesimali e provvede per il recupero della spesa – nel caso di condomini misti (cioè con alloggi in parte riscattati);
- q) Provvede alla raccolta di una banca dati sulle planimetrie in formato digitale degli immobili, includendovi pure i dati relativi agli estremi di costruzione ed agli eventuali interventi di recupero successivamente effettuate;
- r) Elabora progetti strutturali e degli impianti per gli interventi sia di nuova costruzione che di recupero;
- s) Effettua sopralluoghi – ove necessario - sul patrimonio immobiliare finalizzati al loro trasferimento;
- t) Raccoglie le richieste di intervento di manutenzione, cura i sopralluoghi e dispone gli eventuali lavori, da eseguirsi secondo la normativa vigente;
- u) Svolge attività di progettazione e direzione lavori presso gli alloggi da mantenere.

### PROGETTO 2.1 - RISOLUZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ RIGUARDANTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

- **Verificare la destinazione d'uso con il certificato di agibilità;**
- **Effettuare le variazioni catastali conseguenti e verificare il classamento;**
- **Confrontare lo stato di fatto con la situazione catastale.**

Durante il corso dell'anno si è completata la ricerca in archivio di tutte le concessioni, edilizie e certificati vari contenuti nei vari fascicoli relativi al 100% del patrimonio gestito dall'Ente nell'intera Provincia. Dalla verifica e dal confronto dei dati posseduti si sono riscontrate delle anomalie che sono state riportate su n° 344 schede divise per 24 Comuni.

Complessivamente si sono effettuate n° 2.222 visure catastali e si sono riscontrate n° 1.302 planimetrie che ai fini IMU dovranno essere integrate successivamente, una volta individuate e risolte le incongruenze catastali, con le n° 920 planimetrie mancanti.

All'Agenzia del Territorio è stata inoltrata la richiesta per il cambio della categoria catastale di n° 147 UU.II.

## PROGETTO 2.2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA/EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

- *... Incremento del numero degli interventi manutentivi, la programmazione e la riduzione dei tempi di esecuzione degli interventi ...*
- *... Introduzione del servizio di "customer satisfaction" per i destinatari;*
- *Predisposizioni di progetti di manutenzione straordinari per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo .....*

### **MANUTENZIONE:**

Durante il corso dell'anno sono pervenuti dai 13 comuni di competenza, complessivamente circa 1.800 domande di manutenzione, di cui 100 circa ripetute, che sono state esitate come da specchio sottostante:

domande pervenute	n° 1800 circa -	
domande ripetute	<u>n° 100 circa</u>	
<b>totale domande da esitate</b>	<b>n° 1700</b>	
sopralluoghi effettuati	n° 1200 circa	(di cui 583 definiti con l'intervento manutentivo per una spesa complessiva di €. 1.0243.559,16)
restano	<u>n° 500</u>	

domande accolte e definite in perizie trasmesse a Palermo per il finanziamento e/o finanziate n° 250 circa  
**totale domande inevase n° 250**

Il rapporto fra richieste pervenute e risposte date all'utenza è dell' 86% circa.

### **"CUSTOMER SATISFACTION"**

Nel corso dell'attività manutentiva, nei 13 comuni interessati, si sono consegnati 1200 moduli di gradimento, ne sono pervenuti complessivamente 176 che non riportano alcuna indicazione sui comuni di provenienza.

Considerando i moduli pervenuti e i 13 comuni interessati (176/13) si ritiene che circa 95 schede siano di pertinenza di questo ambito e dall'analisi del loro contenuto si evince che le risposte riportate sui diagrammi sono nettamente positive e variano fra il Buono e l'Ottimo.

### **PROGETTAZIONE:**

La carenza di finanziamenti e di personale ha ridotto tale attività.

Nel corso dell'anno sono stati rielaborati e trasmessi a Palermo, all'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità, per il finanziamento con fondi ex Gescal i sotto elencati progetti:

- "ALCAMO - lotto 9" – Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via F.sco Parrino, realizzati ai sensi della L. 166/75. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 300.000,00 .-

- **"ALCAMO - lotto 10"** – Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via F.sco Parrino, realizzati ai sensi della L. 166/75. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 300.000,00 .-.

-**"ALCAMO - lotto 11"** – Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 20 alloggi popolari realizzati in Via F.sco Parrino, realizzati ai sensi della L. 166/75. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 260.000,00 .-.

-**"ALCAMO - lotto 12"** – Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 15 alloggi popolari realizzati in Via F.sco Parrino, realizzati ai sensi della L. 166/75. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 245.000,00 .-.

-**"ALCAMO - lotto 13"** – Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via F.sco Parrino, realizzati ai sensi della L. 166/75. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 300.000,00 .-.

( i progetti sopra riportati del Comune di Alcamo, sono stati riaggiornati e ripresentati a seguito delle osservazioni dell'Assessorato Reg. Infrastrutture )-

-**"PANTELLERIA - Via Del Mercato n.22 - 24 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.14 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 207.255,81.-.

-**"PANTELLERIA - Via Del Mercato n.26 - 30 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.12 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo–Importo complessivo Euro 207.411,59.

-**"PANTELLERIA - Via Del Mercato n.32 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.6 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 136.486,95.

-**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.29 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.8 alloggi, realizzati ai sensi della L. 640/54. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 159.703,15

-**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.31 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.10 alloggi, realizzati ai sensi della L. 640/54. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 177.096,44

-**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.33 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.8 alloggi, realizzati ai sensi della L. 640/54. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 159.703,15 –

**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.72 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.8 alloggi, realizzati ai sensi della L. 640/54. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 206.167,32

-**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.74 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.8 alloggi, realizzati ai sensi della L. 640/54. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 193.251,46 -**"PANTELLERIA - Rione San Giacomo n.76 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.4 alloggi, realizzati ai sensi della L. 1460/63. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 154.425,04

**Mazara del Vallo Via dei Sineis:** per il suddetto progetto dopo una serie di incontri sia al Genio Civile che in Assessorato ed a seguito della nota del Ministero che ammetteva lo stesso progetto a finanziamento, è stato predisposto l'aggiornamento al nuovo prezzario regionale 2013 e alla riqualificazione energetica, progetto trasmesso in Assessorato per il quale si è in attesa della nota dello stesso sul finanziamento complessivo degli importi per l'adeguamento.-

Progetti predisposti in attesa della disponibilità dei proprietari per la quota di appartenenza da trasmettere in Assessorato:

- **PANTELLERIA – Via Del Mercato n.5 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.7 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo– Importo complessivo Euro 150.012,00.

- **PANTELLERIA** – Via Del Mercato n.28 - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n. 7 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 - Progetto esecutivo- Importo complessivo Euro 150.012,00

Progetti ex novo che hanno ottenuto il finanziamento dall'Assessorato Infrastrutture e della Mobilità:

- **ALCAMO** – Via G. Ruisi, 10 – Lavori di manutenzione straordinaria urgenti e indifferibili da realizzarsi in alloggi regionali al fine di eliminare potenziale pericolo per la pubblica incolumità . - €. 12.390,00 – **finanziato con D.R.S. n°3308 S5.02 del 18/12/2013.**

- **ALCAMO** – Via G. Martino, 10 – Lavori di manutenzione straordinaria urgenti e indifferibili da realizzarsi in alloggi regionali al fine di eliminare potenziale pericolo per la pubblica incolumità . - €. 22.570,00- **finanziato con D.R.S. n°3311 S5.02 del 18/12/2013.**

- **ALCAMO** – Via V. La Rocca – Lavori di manutenzione straordinaria urgenti e indifferibili da realizzarsi in alloggi regionali al fine di eliminare potenziale pericolo per la pubblica incolumità . - €. 13.690,00- **finanziato con D.R.S. n°3309 S5.02 del 18/12/2013.**

- **ALCAMO** – Via G. Ruisi, 20 – Lavori di manutenzione straordinaria urgenti e indifferibili da realizzarsi in alloggi regionali al fine di eliminare potenziale pericolo per la pubblica incolumità . - €. 10.420,00 - **finanziato con D.R.S. n°3310 S5.02 del 18/12/2013.**

Progetti curati da componenti del gruppo nella qualità di RUP che hanno ottenuto il finanziamento dall'Assessorato della Famiglia , Politiche Sociali e del Lavoro:

- **SALAPARUTA** – Via Venezia – Lotto 1 – Scala A e B – Lavori di ristrutturazione di due palazzine (12 alloggi) destinati alla popolazione immigrata. - €. 149.265,37 - **finanziato con D.D. n° 2319 del 23/12/2013.**

## **PROGETTO 2.2 (In aggiunta) - VENDITA DEGLI ALLOGGI**

*“..agevolare la vendita di alloggi agli assegnatari fornendo la necessaria documentazione tecnica richiesta dal Servizio IV. “*

- Si è provveduto ad effettuare N. 10 sopralluoghi per accertare lavori eseguiti negli ultimi 5 anni ai sensi dell'art. 2 della L. R. 13/2007 e D. L. 78/2010 ;
- Si sono rilasciati n° 10 Certificati di conformità tra planimetria catastale e lo stato di fatto;
- Si sono rilasciati n° 3 APE .

## **ALTRE ATTIVITA'**

Come co-progettazione e coordinatore del gruppo: E' stato approntato il progetto definitivo , regolarmente approvato dalla conferenza dei servizi presso il genio civile di Trapani, per il contratto di quartiere II di Erice San Giuliano per l'importo complessivo di €6.000.000,00.-

Nel corso dell'anno sono stati predisposti rilievi e accertamenti per predisporre gli elaborati di progetto relativi alla manutenzione straordinaria degli edifici popolari siti in Erice Via dei Pescatori - Lotti 76 – 77 – 78 per inserirli nella proposta *progettuale per il bando “Piano nazionale per le città”* per un importo complessivo già finanziato di €. 7.000.000,00 di cui circa €. 4.000.000,00 per il recupero immobili IACP.

Contratto di quartiere di Marsala: per i problemi insorti nel contratto di quartiere di Marsala sono state fatte, da personale dell'ambito, una serie di incontri presso il Comune per definire il percorso per la redazione prima e relativo finanziamento della perizia di variante e suppletiva, che riguardava gli edifici n. 2 e 4 di via omero con gravi problemi di dissesto, per il quale il Ministero ha autorizzato il finanziamento integrativo di €. 700.000,00-. Si è in attesa della lettera dell'Ass. Infrastrutture per la ripresa dei lavori e la definizione dei problemi insorti.-

Social Housing: Sono state indette diverse riunioni a livello regionale da parte dell'Ass. Infrastrutture, dove lo IACP è stato presente con personale di questo Ambito, per arrivare alla pubblicazione del bando, per

potere eventualmente, partecipare alle iniziative che lo IACP vorrà intraprendere.

**Contratto di quartiere di Castelvetro** : Sono state indette diverse riunioni e sopralluoghi con i Tecnici del comune e personale di questo Ambito per le problematiche inerenti i lavori negli alloggi popolari.

**Gibellina** - personale di questo Ambito è stato impegnato alla vigilanza del progetto di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibili, redatto dal Comune per il recupero degli alloggi di Via Empedocle, per il quale è stata stipulata la convenzione tra lo IACP e il comune stesso per la consegna del progetto esecutivo alla Regione Siciliana.

### **Attività gestionale.**

Si sono effettuate centinaia di visure catastali, richiesta di estratti di mappa e planimetrie degli alloggi ai fini dell'aggiornamento dei dati in archivio.

### **Attività Amministrativa**

Detta attività concerne, essenzialmente, nel rilascio di N.O. agli inquilini per nuovi contratti con gli enti fornitori di servizi o per opere di modifiche interne e/o esterne agli appartamenti, nonché l'elaborazione delle conseguenti proposte di determine dirigenziali ivi compreso quelli relativi agli impegni di spesa e liquidazione fatture.

Sinteticamente sono state prodotti:

- N. 58 proposte di determine dirigenziali;
- N. 8 pareri tecnici con rilascio N.O.;
- N. 10 individuazione e perimetrazione delle aree IACP;
- N. 2 Assistenza per variazione e frazionamento aree di proprietà IACP;
- N. 2 stime di aree per la vendita delle stesse ai richiedenti;
- N. 3 APE;
- N. 10 dichiarazioni di conformità catastale al fine della vendita alloggi;
- N. 20 Canoni di affitto locali e alcune valutazioni ai fini della vendita degli stessi;
- N. 400 nuove cartelle quale incremento della banca dati concernente i dati catastali, le concessioni edilizie ed i certificati di abitabilità, etc.;
- Assistenza ai tecnici incaricati dagli inquilini per apportare modifiche catastali,
- N. 10 tabelle millesimali;
- Diverse assistenze, ad amministratori e condomini, per la soluzione di problemi relativi alla gestione degli immobili;
- Si è partecipato, quale componente delegato, alle sedute della Commissione Provinciale Espropri di Trapani;
- Si è curato assiduamente il rapporto fra Assessorato Regionale Infrastrutture e lo IACP.

Per favorire il recupero della morosità e la messa a reddito degli immobili non ad uso residenziale, è stato inoltre portato avanti il progetto che prevede il censimento e l'aggiornamento della consistenza e dello stato di fatto.

Esaurita la fase di raccolta ed aggiornamento dei dati, si procederà a tutto quanto necessario per incrementare e/o modificare il reddito prodotto dagli immobili.

### **AMBITO "B"**

*Progetti 1-2 Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio manutenzione.*

Il progetto si propone di rendere maggiormente efficiente il servizio di manutenzione degli alloggi e locali, già espletato nel corso degli anni. Tale obiettivo, il cui riferimento sono i risultati conseguiti durante lo scorso esercizio, prevede l'incremento del numero degli interventi manutentivi, la programmazione e la riduzione dei tempi di esecuzione degli interventi, l'introduzione del servizio di "customer satisfaction" per i destinatari. (1) Indice di efficienza: è il rapporto tra il numero di interventi eseguiti e le richieste di manutenzione, che non dovrà essere inferiore al 80% delle richieste. (2) Indice di

**efficacia:** è fornito dall'esame delle risultanze della "customer satisfaction" e dalla raccolta di campioni rappresentativi per tipologia di intervento, finalizzata all'incremento del grado di soddisfazione dell'inquilino. Consegna modulo per almeno il 50% degli interventi, acquisizione del 50% dei moduli consegnati.

*Progetto 3 – Presentazione di n. 4 richieste di finanziamento per manutenzione.*

Predisposizione di progetti di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo e la riqualificazione energetica degli edifici. Indicatore obiettivo è l'allestimento dei relativi progetti esecutivi.

*Progetto 4 – Verificare la situazione reale e catastale ai fini IMU e vendita.*

Verificare la destinazione d'uso con il certificato di agibilità; effettuare le variazioni catastali conseguenti e verificare il classamento; confrontare lo stato di fatto con la situazione catastale.

Indicatore obiettivo: 100% delle unità immobiliari di proprietà dell'Ente.

*Progetto 5 – Agevolare la vendita alloggi fornendo la documentazione tecnica.*

L'obiettivo è di agevolare la vendita degli alloggi fornendo la necessaria documentazione tecnica richiesta dal Servizio IV. Indicatore obiettivo: conformità catastale ed APE per gli alloggi che saranno messi in vendita.

***Attività svolta in ambito gestionale.***

***Attività generali.*** L'attività gestionale inerente la manutenzione ordinaria degli alloggi e dei relativi impianti, si esplica attraverso la cura del rapporto con l'utenza finalizzata all'attuazione di interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, all'utilizzo degli impianti elevatori e tecnologici in generale, nel rispetto delle Direttive comunitarie e specificamente della Direttiva 95/16/CE, segnalando altresì ai Comuni e ai Condomini, nonché agli amministratori, le procedure previste dalla legislazione di riferimento (DPR 162/99). Alla ricezione delle istanze degli inquilini segue la catalogazione secondo la posizione risultante dagli archivi IACP (es. moroso, abusivo, ecc..). Si passa quindi all'effettuazione dei sopralluoghi nei comuni ricadenti nell'ambito territoriale B, Campobello di Mazara, Castelvetro, Gibellina, Marsala, Mazara del Vallo, Partanna, Petrosino, Poggioreale, Salaparuta, Salemi, Santa Ninfa (si hanno complessivamente 4.231 alloggi) oltre l'istruttoria degli atti tecnici necessari per gli appalti e/o il conferimento di incarichi ex art. 125 D.Lgs. 163/2006. In occasione del progetto obiettivo il Servizio d'Ambito ha inoltre collaborato con l'ufficio affari generali del settore amministrativo predisponendo i fogli elettronici per la valutazione e ripartizione degli emolumenti correlati al raggiungimento del risultato di tutti i gruppi di progetto. Per alcuni casi ritenuti particolarmente rilevanti si è curata l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP ex art. 10 DPR 163/2006, anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione ed approntando atti e relazioni.

***Ascensori.*** Tutte le richieste di interventi manutentivi per gli ascensori sono state istruite ed evase dallo scrivente nella qualità di Affidatario della pratica, Responsabile del procedimento amministrativo, Direttore dei Lavori, Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione (RUP), prestando infine assistenza alle operazioni di collaudo effettuate dagli Organismi Notificati ex DPR 162/99. In molteplici casi, l'accertamento dello stato d'uso e manutentivo degli impianti d'ascensore, comparato con il regolamento condominiale adottato con delibera commissariale 42/2008 e smi, ha permesso di stabilire che gli interventi richiesti ricadevano nel novero degli oneri accessori alla locazione a carico dei conduttori, ovvero che non discendevano da prescrizioni obbligatorie dei citati organismi notificati, ottenendo così un significativo risparmio economico per l'Ente. In termini numerici sono state istruite circa 15 (quindici) pratiche relative ad altrettante richieste. Tra gli interventi si segnalano il ripristino degli impianti d'ascensore siti in Marsala C.da Amabilina, Castelvetro Via Vespucci, Via Tondi, ecc.

***Condomini a gestione mista.*** L'ambito B ha altresì istruito i procedimenti che si incardinano sulle richieste degli amministratori condominiali, per la ripartizione e l'addebito delle spese correlate ad interventi da eseguire su parti comuni di stabili in proprietà mista, a maggioranza privata, deliberati in sede di assemblea regolarmente costituita ai sensi dell'art. 1136 del c.c.. In varie occasioni la verifica dei piani di riparto della spesa proposti dagli amministratori, ed il confronto con il citato regolamento condominiale di autogestione, hanno reso possibile l'individuazione di imprecisioni e/o carenze, che, previa adeguata istruttoria svolta in collaborazione con il Geom. Leonardo Manzo, hanno fatto conseguire un significativo risparmio economico all'Ente. Sono state trattate circa 4 (quattro) pratiche inerenti la compartecipazione

di spesa per lavori di manutenzione straordinaria, con apprezzabili risparmi economici conseguiti, grazie anche all'applicazione delle tabelle millesimali agli atti d'ufficio o appositamente redatte.

*Manutenzione ordinaria e straordinaria.* L'abolizione delle procedure di esecuzione di lavori con il "contratto aperto", operata dal DPR 207/2010, recepito dalla LR n. 12/2011, che, assieme ai lavori in "amministrazione diretta", sono state le modalità correnti e prevalenti di affidamento e/o svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria dal 1995 al 2011, ha reso necessaria, già dal 2012, la riorganizzazione del Servizio manutenzione, sia dal punto di vista della distribuzione delle risorse umane che della razionalizzazione degli interventi, come peraltro richiesto dal progetto 1 in premessa richiamato. Pertanto il responsabile dell'Ambito, nel rispetto dei principi di economia dei costi di gestione e di rapidità d'intervento, ha conferito l'incarico di svolgere i sopralluoghi, formulare le proposte di intervento e le relative quantificazioni economiche, al Geom. Nicolò La Sala per i Comuni di Castelvetro, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara, Petrosino e Salemi, al Geom. Leonardo Manzo per il Comune di Marsala, ed al Geom. Antonio Allotta per i Comuni di Santa Ninfa, Partanna, Gibellina, Poggioreale e Salaparuta. I suindicati tecnici hanno svolto le funzioni di Direttore dei Lavori correlati alle richieste d'intervento, mentre, come sopra cennato, per i casi ritenuti particolarmente rilevanti, lo scrivente ha curato l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP ex art. 10 DPR 163/2006, anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione, approntando atti e relazioni. A tal riguardo si citano gli interventi eseguiti in Poggioreale Via Catania e Via Garibaldi, Salemi località Cuba, ecc. Sulla scorta degli elaborati contenenti le risultanze degli accertamenti svolti dai tecnici preposti, è stato possibile classificare gli interventi in urgenti, ai sensi dell'art. 175 DPR 207/2010, e di somma urgenza ex art. 176 DPR 207/2010. Per la prima tipologia d'intervento sono stati emessi ventitre avvisi per la manifestazione di interesse, mediante invito di almeno cinque ditte scelte a turno dall'elenco degli operatori economici e contestuale pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line dell'Ente, confluiti in altrettante procedure di affidamento concorrenziali e di pubblica evidenza, che sono state previamente verbalizzate con il Dirigente Tecnico ad interim ed il Responsabile del Servizio I Segreteria Tecnica. Per gli interventi indifferibili ed improcrastinabili, documentati anche dai verbali di somma urgenza redatti dai tecnici accertatori ai sensi del citato art. 176, si è proceduto all'affidamento diretto nel rispetto dei criteri di turnazione, compatibilmente con la disponibilità delle ditte facenti parte dell'elenco degli operatori economici dell'ente.

Nell'anno 2013 sono stati realizzati circa 377 interventi manutentivi, a fronte di oltre 500 richieste, delle quali solo 410 circa sono state reputate meritevoli di accoglimento sulla base delle risultanze delle ispezioni effettuate. Si registra quindi la percentuale di esecuzione del 92% circa ( $=377/410*100$ ), mentre, atteso che nel 2012 erano stati effettuati circa 223 interventi, l'incremento del numero di interventi eseguiti nel 2013 risulta percentualmente pari al 69,06% circa rispetto al precedente anno ( $=377/223-1$ )%. Inoltre essendo il costo complessivo degli interventi pari a € 448.171,82 circa (IVA inclusa), il costo unitario per singolo intervento ammonta a € 1.188,78 ( $=448.171,82/377$ ), risultando così in linea con il costo parametrico di € 1.185,01 per intervento già sostenuto nell'anno 2012.

Risulta quindi ampiamente verificata la seguente diseguaglianza

$$(\text{lavori eseguiti/istanze}) 377/410 \% = 91,95\% > 80\% (\text{indicatore di efficienza})$$

che soddisfa la soglia di efficienza richiesta dall'obiettivo del progetto 1.

Si fa esplicitamente notare che il rapporto lavori/istanze-generalì, pari a  $377/500=0,75$  circa, appare incongruente ai fini della verifica richiesta, in quanto includerebbe, ad esempio, le domande d'intervento non accolte perchè aventi come oggetto lavori che ricadono nel novero degli oneri accessori alla locazione (ex art. 9 L.392/78), le richieste di intervento effettuate da inquilini con forti situazioni debitorie, in presenza delle quali (salvo situazioni di pericolo) il regolamento d'Istituto vieta l'esecuzione dei lavori, ecc...

Giova segnalare che il ricorso alle sopra richiamate procedure di affidamento di pubblica evidenza (avvisi pubblici e relative gare), esperite dallo scrivente nella qualità di RUP, ha portato, nel corso del 2013, un risparmio economico per l'ente di circa 80.000,00 € (ottantamila euro), cioè circa il doppio rispetto all'importo di 40.000 € relativo al 2012, grazie ai ribassi praticati dalle ditte aggiudicatrici, la cui media ponderata si attesta intorno al 27% circa (+7% circa rispetto al 2012).

Per quanto attiene il servizio di "customer satisfaction" i tecnici dell'ambito B hanno distribuito un numero di schede maggiore della metà del numero di interventi eseguiti, che l'utenza ha restituito direttamente all'ente, in misura superiore al 50% e con indice di apprezzamento favorevole. Per maggiori



dettagli circa i risultati del servizio di “customer satisfaction”, si rimanda alla “*Relazione sull'indagine di soddisfazione dell'utenza per l'anno 2013*”, acclarata al prot. 2014/412 del 14/01/2014 e reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo apposito [http://www.iacptrapani.com/upload/allegato\\_421.pdf](http://www.iacptrapani.com/upload/allegato_421.pdf) che, raccogliendo ed elaborando i dati forniti dall'utenza attraverso i questionari, ha giudicato più che buono il livello di efficienza raggiunto dal Servizio manutenzione.

Tra le attività correlate agli interventi di manutenzione, meritano citazione la verbalizzazione e la consegna di vari alloggi ai legittimi assegnatari, il rilievo dello stato di conservazione degli immobili, la ricognizione degli alloggi risultati disponibili, con segnalazione ai Comuni e al Servizio Amministrativo dell'Ente dei casi accertati di occupazione abusiva, l'attività di collaborazione e corrispondenza svolta con i vari comuni nei casi di diffida ad eseguire lavori urgenti atti all'eliminazione dei pericoli per la pubblica e privata incolumità, e le richieste di compartecipazione alle spese comuni da parte dei privati negli stabili in proprietà mista, a maggioranza pubblica.

*Attività di supporto alla vendita degli alloggi.* L'attività di supporto alla vendita degli alloggi si basa sulla predisposizione della documentazione tecnica necessaria all'alienazione del patrimonio edilizio.

Su richiesta del Settore Amministrativo, previa verifica dei requisiti, sono stati predisposti gli schemi di autodichiarazione sulle prestazioni energetiche degli immobili, ex par. 9 dell'allegato “A” del D.M. 26 giugno 2009 “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”, per le finalità di cui al comma 1 bis dell'articolo 6 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i., fino all'entrata in vigore dell'obbligo di rilascio degli APE. A tal proposito va precisato che l'attività svolta ha subito un modesto rallentamento a causa delle incertezze normative che hanno ritardato l'aggiornamento della pubblicazione del programma di calcolo Docet da parte dell'Enea, avvenuta solo il 24/07/2013, ed alla contestuale difficoltà interpretativa dell'art. 2 comma 1 del citato D.Lgs. 192, sorta a seguito dell'emanazione del DPR n. 75 del 16/04/2013 “*Regolamento recante la disciplina dei criteri di accreditamento per la qualificazione ...*”, che ha indotto il Dipartimento regionale ad emettere apposito annuncio cautelativo per la temporanea sospensione di tutti i soggetti iscritti all'albo regionale dei certificatori, in attesa dell'esplicita verifica dell'eventuale mantenimento dei requisiti introdotti dal citato DPR 75/2013 (obbligo di corso formativo, titolo di studio, ecc.). A tal riguardo rileva la circolare n. 4693 emanata solo in data 09/09/2013 dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI), che ha finalmente chiarito la permanenza dei requisiti per la categoria di appartenenza dello scrivente. Sono stati quindi immediatamente inviati due attestati di prestazione energetica urgenti ai fini della vendita, e ne sono stati redatti complessivamente circa ventuno, la cui trasmissione è stata rinviata al corrente anno, stante che solo recentemente è stato possibile attivare la procedura di acquisizione informatizzata delle planimetrie catastali presso il sito dell'Agenzia delle Entrate, che costituiscono documentazione necessaria ed imprescindibile ai fini della verifica di correttezza dei dati da riportare negli attestati di prestazione.

Sono state comunque verificate, sulla scorta delle planimetrie disponibili presso l'archivio dell'Ente, tutte le conformità richieste dal servizio inquilinato, rendendo quindi possibile l'alienazione di tutti gli alloggi previsti (circa 40). Come altresì richiesto dal *progetto n. 4* l'attività ricognitiva ha poi riguardato tutta la documentazione agli atti dell'Ambito B, mentre, per quanto attiene la regolarizzazione delle anomalie riscontrate, va menzionata l'attività svolta, a seguito di specifica richiesta del settore amministrativo, al fine di verificare le risultanze catastali dei 40 alloggi per lavoratori dipendenti siti in Marsala nella Via Omero, e dei 7 alloggi siti in Marsala Località San Leonardo, in sintesi consistente nell'accertamento svolto sui luoghi per il rilevamento e la verifica degli elaborati reperiti in ufficio, nell'ispezione delle buste presso l'ex Agenzia del Territorio. Sulla base delle risultanze degli accertamenti eseguiti, è stata appurata l'esigenza di ricorrere all'impiego di attrezzature strumentali specialistiche delle quali il servizio non dispone, rimandando quindi il prosieguo delle operazioni al corrente anno, compatibilmente con le risorse economiche destinabili al progetto stesso. In particolare, per quanto attiene l'imposta comunale, si fa infine rilevare l'attività ricognitiva e l'attività svolta in collaborazione con il settore economico finanziario ai fini della regolarizzazione della posizione icip/imu nei confronti dell'amministrazione di Poggioreale, mediante apposita compensazione.

*Progettazione esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria.*

L'attività progettuale nell'ambito della manutenzione straordinaria, è stata fortemente limitata dal concomitante e considerevole impegno del personale tecnico correlato al consistente incremento degli interventi manutentivi ordinari. Il Geom. Antonio Allotta e lo scrivente hanno tuttavia redatto il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria dell'alloggio danneggiato da incendio sito in Poggioreale

nella Via Catania 1, ed il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria del porticato sito in Poggioreale nella Via Garibaldi 1. Il progetto relativo al recupero dell'alloggio incendiato il 24/12/2012, redatto nell'agosto del 2013, è stato verificato lo scorso febbraio e ritenuto probatorio dell'evento dal perito di fiducia della compagnia assicurativa, che provvederà a breve a coprire tutti i costi di intervento. Il progetto per la manutenzione straordinaria del porticato è stato ritenuto valido dall'Amministrazione comunale di Poggioreale che ha partecipato al 50% delle spese, essendo comproprietaria dell'immobile. Per la particolare urgenza e natura delle opere, tenuto conto dei suindicati impegni, non è stato possibile redigere ulteriori progetti e/o formulare richieste di finanziamento.

*Attività di consulenza.* L'attività di consulenza è stata doverosamente espletata direttamente dallo scrivente, o su richiesta dell'Ufficio legale, mediante visite sui luoghi e la produzione del supporto documentale, comprese varie relazioni tecniche. Si segnala l'attività di consulenza relativa ai sinistri occorsi in Poggioreale Via Catania 1 e Via Garibaldi, Salaparuta incendio in Via Sardegna, Salemi località Cuba (alluvione piani seminterrati), ecc.

*Attività amministrativa.* L'attività amministrativa concerne l'elaborazione delle determinazioni dirigenziali e più in generale tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari al compimento della propria attività; si segnala il rilascio di autorizzazioni conseguenti a richieste degli inquilini e/o degli amministratori condominiali, fornite direttamente dallo scrivente previa verifica dei requisiti. Le autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in proprio sono state invece rilasciate dal Servizio I – Segreteria Tecnica (non facente parte dell'Ambito), previa verifica della sussistenza dei requisiti e relativa quantificazione economica da parte degli addetti al servizio manutenzione dell'Ambito B, ciascuno per i comuni di competenza. In cifre, nell'anno 2013, l'Ambito B ha elaborato e repertoriato 139 (centotrentanove) determinazioni, concesso 11 (undici) autorizzazioni, smistato, istruito e/o vidimato complessivamente circa 1.800 note in entrata ed uscita.

Inoltre:

sono state riscontrate e curate le relazioni interfunzionali con i gruppi di competenza e con i restanti gruppi del settore tecnico e dell'Ente;

è stato promosso lo sviluppo del proprio ufficio;

è stata svolta attività di coordinamento e vigilanza del personale assegnato, adottando iniziative idonee per la crescita professionale dello stesso;

è stata svolta attività diretta per il funzionamento del servizio di competenza;

è stato rappresentante l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale consulente, funzionario esperto e tecnico abilitato all'esercizio della professione iscritto al n. 748 dell'Albo degli Ingegneri di Trapani.

## ATTIVITA' COMUNE DEI SETTORI – AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Al 31 dicembre 2013 il **patrimonio degli alloggi** e dei locali gestiti dall'Istituto risulta come appresso articolato:

### **ALLOGGI**

Inquilini con regolare contratto	4.391	
In attesa di contratto	422	
In attesa di voltura	275	
Revoca in corso	28	
Canone fisso (L.R. 15/86)	119	
<b>Totale</b>		<b>5.235</b>
<b>ALLOGGI REQUISITI</b>		<b>228</b>
<b>ALLOGGI OCCUPATI</b>		
Abusivi privi di istanza di regolarizzazione	1.003	
Revocati in attesa di sgombero	12	
Decaduti in attesa di sgombero	64	
<b>Totale</b>		<b>1.079</b>
<b>RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE</b>		
Abusivi Legge 513/77 art. 25	3	
Abusivi L.R. n. 1/1992	13	
Requisiti L.R. n. 1/1992	8	
Abusivi L.R. n. 11/2002	120	
Requisiti L.R. n. 11/2002	51	
<b>Totale</b>		<b>195</b>
<b>ALLOGGI NON IN REDDITO</b>		
Disponibili	349	
Inagibili	60	
In attesa di essere consegnati (nuove assegnazioni)	15	
In custodia (consegnati in attesa di abitabilità)	13	
<b>Totale</b>		<b>437</b>
<b>ALLOGGI A RISCATTO</b>		
A riscatto	72	
A riscatto con pagamento rateale scaduto	632	
<b>Totale</b>		<b>704</b>
<b>ALLOGGI RISCATTATI</b>		<b>6.271</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>14.149</b>

**LOCALI IN LOCAZIONE**

Inquilini con regolare contratto	417	
In attesa di contratto	87	
In attesa di voltura	22	
Revoca in corso	1	
<b>Totale</b>		<b>527</b>
<b>LOCALI REQUISITI</b>		<b>13</b>
<b>LOCALI OCCUPATI</b>		
Abusivi privi di istanza di regolarizzazione	41	
Decaduti in attesa di sgombero	3	
<b>Totale</b>		<b>44</b>
<b>RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE</b>		
Abusivi L.R. n. 1/1992	6	
<b>Totale</b>		<b>6</b>
<b>LOCALI NON IN REDDITO</b>		
Disponibili	171	
Inagibili	16	
In attesa di essere consegnati (nuove assegnazioni)	31	
In custodia (consegnati in attesa di abitabilità)	10	
<b>Totale</b>		<b>228</b>
<b>LOCALI RISCATTATI</b>		<b>47</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>865</b>

**Aree**

	<b>IN LOCAZIONE</b>		
Inquilini con regolare contratto		3	
In attesa di contratto		1	
	<b>Totale</b>		<b>4</b>
	<b>NON LOCATE</b>		<b>3</b>
	<b>VENDUTE</b>		<b>1</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>8</b>

## In materia di canoni e di locazione

Con riferimento alle bollettazioni agli inquilini, le stesse continuano ad essere inoltrate con cadenza trimestrale a seguito della convenzione con una ditta specializzata (ITS) che assicura il servizio. Nell'anno si è ripreso l'invio degli estratti conto annuali per ciascun utente.

Il canone di locazione risulta, in ultimo, compiutamente regolamentato dalla D.C. n.5 del 12/1/06, adottata tenuto conto di quanto statuito dalla l.r. 19/05 che ha, tra l'altro, rideterminato i limiti minimi e massimi del canone mensile di locazione degli alloggi di E.R.P.

La procedura per la determinazione dei canoni, è fondata su criteri di calcolo dei canoni che tengono conto di elementi quali: il reddito fruito, il numero dei componenti il nucleo familiare e l'equo canone. Allo stato si è in possesso della documentazione reddituale relativa a n. 5.538 mentre manca relativamente a n° 31 posizioni.(si compie **ALLEGATO n.1**).

Sull'argomento va sottolineato come l'Ente abbia raggiunto una elevata capacità di determinare il canone di ciascun conduttore e ciò in funzione dell'avvenuto incameramento degli occorrenti dati anagrafici e reddituali riferiti all'intero nucleo familiare, infatti risultano introitati e quindi gestiti dal sistema operativo n° 5.538 dichiarazioni reddituali valide ai fini della determinazione del canone (anni 2011).

In materia va rappresentato come, in assenza di una previsione da parte del legislatore regionale di un meccanismo che adegui automaticamente i parametri reddituali di riferimento delle cat. B e C al variare del valore della pensione minima INPS e del valore del limite di reddito di decadenza, si va sempre più registrando come di fatto siano ormai del tutto scomparsi gli utenti da collocare nelle categorie C, fasce da 1 a 3, ed il progressivo contrarsi degli utenti collocati in fascia A con il passaggio degli stessi nella successiva cat. B fasce da 1 a 3 (equo canone). Conseguentemente l'assunto secondo cui il canone dovuto dovrebbe risultare proporzionale alla capacità reddituale dell'utente, risulta ormai quasi del tutto irrealizzato.

### MOROSITA' DEGLI INQUILINI

La problematica relativa alla morosità degli inquilini è stata ulteriormente affrontata ed in maniera sinergica da parte dei tre settori dell'Ente ed in particolare dagli Uffici URP, C.E.D., Inquilinato e Patrimonio, ciascuno per le proprie competenze. A tal fine, nell'anno 2013 sono state poste in essere le seguenti iniziative volte al recupero della morosità:

- La **deliberazione commissariale n. 41/2010**, che riguarda il Regolamento per la cadenza nei controlli diretti all'accertamento della veridicità delle autocertificazioni reddituali, sui criteri da osservare nelle transazioni per il pagamento dei canoni pregressi e dei relativi interessi e sull'accertamento costituisce un piano operativo e strategico per il recupero della morosità ove le azioni dei vari uffici coinvolti all'interno dell'Ente sono coordinate in modo tale da ottenere maggiore incisività dell'azione di recupero.
- **gli accertamenti reddituali**: verifica dei redditi dichiarati dall'utente mediante collegamento on line con l'Agenzia delle Entrate;

mentre il Settore Economico Finanziario ha realizzato interventi per quanto riguarda:

- **diffide dei morosi**: consiste nella ricognizione degli inquilini morosi e la notifica agli utenti morosi delle relative diffide.
- **l'aggiornamento dell'anagrafe degli inquilini**: consistente nella ricerca e nel reperimento di dati anagrafici degli inquilini stessi al fine di aggiornare la banca dati. In proposito, sono stati attivati dei collegamenti on line con i vari Comuni interessati al fine di rendere più celeri le operazioni di acquisizione dei dati;
- sono stati notificati ad utenti, diffide ad adempiere, ai sensi dell'art. 53, L.R. n. 26/2000, relative a n. 1.109 utenti destinatari di alloggi oltre n. 94 locali commerciali e/o garages;
- sono state effettuate richieste di preavviso di iscrizione a ruolo, funzionali per la successiva riscossione coattiva, pari a n. 175 utenti morosi con un carico debitorio elevato, presso la SERIT Sicilia s.p.a. a fronte di una convenzione stipulata con la stessa società nel mese di Ottobre 2009; a tal proposito con **determina a firma congiunta del settore amministrativo e finanziario n. 6 del 01.03.2010** so-

no stati fissati criteri e direttive concernenti l'iscrizione a ruolo delle partite morose riguardanti i canoni di locazione degli alloggi e locali.

- sono stati perfezionati n. 333 accordi transattivi per il pagamento da parte degli utenti in forma rateale;
- con **determina a firma congiunta del settore amministrativo e finanziario n. 6 del 01.03.2010** sono stati fissati criteri e direttive concernenti l'iscrizione a ruolo delle partite morose riguardanti i canoni di locazione degli alloggi e locali.

Tutti gli uffici dell'Ente hanno svolto la loro attività in maniera coordinata con l'unico obiettivo di recuperare la morosità pregressa. A tal fine:

- a) prima di ogni voltura per subingresso si è proceduto all'accertamento della regolarità nel pagamento dei canoni pregressi e/o comunque dell'esistenza di un apposito accordo transattivo circa il pagamento in forma rateale del debito previo un anticipo come previsto dal regolamento;
- b) i tecnici incaricati della manutenzione hanno operato controlli sulla posizione debitoria degli inquilini che hanno segnalato guasti ed avanzato richiesta di lavori, sollecitandoli, più volte, al pagamento delle morosità pregresse;
- c) con specifico intervento si è richiesto agli occupanti abusivi che si erano denunciati, ex lege 11/2002 e che non avevano effettuato alcun pagamento di pagare le indennità di occupazione quantomeno dalla data di presentazione della domanda e ciò quale condizione "sine qua non" per avviare la procedura;

Alla fine dell'anno 2013 si registra la seguente situazione:

- il numero degli utenti soggetti alla procedura di riscossione coattiva tramite ruolo esattoriale ex art.53 legge 26/2000 si è attestato a n° 2.262 (si compiega **elaborato n.2**).

In analitico poi si appalesa utile esporre i seguenti dati:

- per quanto concerne le pratiche affidate ai legali, risultano ora attestarsi a n° 168 (si compiega **l'elaborato n.3**);

Con successive elaborazioni si offrono ulteriori elementi di valutazione circa la natura e la composizione dei crediti:

- una di esse riferita a n. 299 utenti beneficiari di ordinanze sindacali di requisizione degli alloggi e, locali quindi, sprovvisti di contratto di locazione con debiti di difficile esazione che comportano una morosità quantificata in complessive €. 1.815.668,47 (si compiega **elaborato n. 4**);

Per quanto concerne l'andamento degli incassi dell'ultimo triennio si riportano nell'**elaborato n.5**, i dati forniti dal C.E.D. espressi in migliaia di Euro, senza decimali che denotano, nell'anno di riferimento, un decremento degli incassi pari a €. 192.756 rispetto all'anno precedente.

## **ATTIVITA' DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO.**

L'attività del settore economico-finanziario, per l'anno 2013, si può sintetizzare come segue nei servizi ed uffici di cui esso è costituito: programmazione e gestione delle risorse finanziarie, economato, Centro elaborazione dati, gestione affitti locali ed alloggi, Ufficio Europa.

### **ATTIVITA' GENERALE ED ORDINARIA DEL SETTORE :**

E' stato elaborato il Bilancio di Previsione 2013 con tutti gli allegati nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti: spending review, patto di stabilità, limite della spesa del personale, ....., approvato con deliberazione comm.le n. 1 del 12 Marzo 2013 e reso esecutivo successivamente all'approvazione da parte del Dirigente generale dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti con nota prot. n. 38222 del 24 Aprile 2013. Sono state prodotte le necessarie variazioni di Bilancio. E' stato elaborato il Rendiconto generale della gestione per l'esercizio 2012, approvato con deliberazione comm.le n. 55 del 25 Giugno 2013, resa esecutiva in seguito all'approvazione da parte dell'Organo tutorio, avvenuta con provvedimento del Dirigente generale, prot. n. 110615 del 04 Ottobre 2013. E' stato predisposto il piano delle performances ed è stato reso il parere di regolarità contabile, nonché il visto di copertura finanziaria a n. 744 atti amministrativi tra deliberazioni e determinazioni. Sono stati elaborati i modelli IRAP 2013 ed UNICO 2013 entro le scadenze prescritte dalle vigenti normative fiscali. Sono stati firmati elettronicamente n. 1289 ordinativi di pagamento e 2073 ordinativi di incasso e predisposti n. 291 atti amm.vi tra determine e proposte di delibere. E' stata curata l'attività di coordinamento tra i vari uffici e servizi, mediante anche la gestione delle problematiche più rilevanti e complesse, assegnati gli obiettivi al personale con disposizione di servizio n. 513/2013. E' stato costituito l'Ufficio del controllo di gestione con determinazione n. 416 del 11-07-2013, in ottemperanza al regolamento approvato con deliberazione comm.le n. 89/2011; è stato effettuato il primo monitoraggio degli obiettivi al 31 Agosto 2013 ed elaborato un primo reporting, trasmesso all'organo di governo ed al Nucleo di valutazione con allegati due verbali delle riunioni che si sono svolte in data 10 e 19 Settembre 2013. In sinergia con il dirigente amministrativo: è stato costituito il fondo per le risorse decentrate sia della dirigenza che del personale non dirigenziale.

### **Servizio programmazione e gestione risorse finanziarie:**

L'attività del servizio può essere riassunta nel modo seguente:

- Elaborazione e trasmissione di n° 1289 Mandati di Pagamento e di n° 2073 reversali d'incasso, previa accertamento di regolarità ed integrità della documentazione a supporto;
- Elaborazione di n° 3 ordinativi di pagamento a valere sui Fondi CER e di n° 3 ordinativi di pagamento a valere sui Fondi della legge 560/93 ed invio degli stessi alla Banca D'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato;
- Emissione e registrazione di n° 333 fatture per clienti diversi e n° 1041 fatture ricevute da fornitori diversi e relativa liquidazione dell'IVA;
- Trasmissione all'Agenzia delle Entrate elenco fornitori con fatture pari o superiori a 25.000,00 Euro;
- Ripartizione incassi provenienti da: canoni versati dagli inquilini degli alloggi popolari sul c/c postale n° 10313914, vendita degli alloggi popolari, SERIT – ruoli post riforma –;
- Sono state prodotte n. 12 certificazioni fiscali dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto DPR 322/98;
- Sono stati effettuati i conteggi per la determinazione del costo definitivo degli alloggi popolari per i quali i rispettivi assegnatari avevano richiesto il riscatto anticipato del contratto di vendita.

### **Servizio Economato:**

Con Determinazione congiunta dei dirigenti dei settori Amministrativo - Economico/Finanziario – Tecnico, n. 5 del 17 gennaio 2013 è stato istituito il fondo cassa interno a favore dell' Economo dell' Istituto nella misura di € 20.000,00 la cui gestione è regolamentata dal Capo IV del regolamento di contabilità

dell' Ente approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 15 dicembre 2008 e successivamente modificato con Delibera Commissariale n. 64 del 29 luglio 2010.

Nel corso dell' esercizio finanziario, e per sopravvenute esigenze gestionali, sono stati rimodulati alcuni impegni nei capitoli facenti parte del Budget economale ed anticipata per cassa la complessiva somma di € 4.500,00, come si evince dalle seguenti determine congiunte: num. 8 del 19 febbraio 2013 e num. 9 del 15 marzo 2013; infine con determinazione congiunta num. 13 del 16 aprile 2013 è stata definita la dotazione definitiva per l' anno 2013.

Con successiva nota protocollo numero 5340 del 18 aprile 2013 è stata disposta l' apertura di un nuovo c/c bancario ( num. 000102576281) da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le operazioni di cassa economale accreditando nello stesso la restante parte della somma facente capo al predetto fondo pari ad € 15.500,00.

L' esercizio finanziario 2013 è stato gestito sulla base degli impegni indicati nel budget, e le bollette di spesa emesse e reintegrate sono state n. 328.

Le spese sostenute dal fondo cassa economato nel corso del 2013, risultano pari a complessive € 18.709,22 come riepilogate nel conto di gestione dell' Economo approvato in data 23 dicembre 2013 con Determina n. 730.

Tali spese sono state regolarmente ammesse a rendiconto e quindi reintegrate con determina n. 698 dell' 11 dicembre 2013 per complessive € € 18.709,22.

Lo stesso fondo, risulta, interamente riversato a chiusura di esercizio presso il Banco di Sicilia, Tesoriere dell' Ente, in data 17/12/2013, e ciò in esecuzione della prefata Determina n. 698 dell' 11/12/2013 (ultima operazione in data 17 dicembre 2013 con versamento di € 0,28 a chiusura).

L' ufficio Economato istituzionalmente provvede all' approvvigionamento di tutto il materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all' acquisto di attrezzature per gli uffici.

L' Ente per le predette forniture si avvale del sistema informatico Consip - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione e l' Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete. A tal proposito si evidenzia che nel corso dell' anno 2013 sono state attivate e perfezionate le seguenti convenzioni:

- 1) Telefonia mobile 5 – acquisto in noleggio numero 6 terminali rispettivamente in data 10 gennaio 2013 e 3 maggio 2013;
- 2) Carburante a Rete Fuel Card 5 - Approvvigionamento di carburante per le auto Iacp; attivata in data 25/01/2013 per un periodo di 36 mesi (scadenza 20/12/2015);
- 3) PC DeskTop 12 – Acquisto di numero 11 personal Computer completi di monitor ed accessori effettuato in data 11/09/2013;
- 4) Buoni Pasto 6 – Fornitura di Tickets per il personale effettuata in data 31/10/2013 per complessive € 13.201,76.

Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati richiesti ed acquisiti tramite il sistema informatico dell' Autorità della Vigilanza dei Contratti Pubblici, n. 53 smart CIG.

L' attività svolta dall' Ufficio Economato nel corso dell' anno 2013 viene così di seguito sintetizzata:

- a) acquisizione di beni e servizi;
- b) esecuzione delle minute spese;
- c) contabilizzazione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare;
- d) custodia di oggetti di valore, assegni, buoni pasto ed altro;
- e) gestione della posta;
- f) gestione incassi diritti di segreteria.

Per quanto riguarda la gestione della posta in uscita si evidenzia che il conto di deposito presso Poste Italiane è stato rimpinguato più volte con le seguenti determinazioni:

- DT 154 del 19 marzo 2013 per € 8.000,00;
- DT 506 del 19 settembre 2013 per € 5.000,00;
- DT 587 del 29 ottobre 2013 per € 3.000,00.

A tal proposito si rappresenta nel successivo specchio l' ammontare delle spese postali effettuate rispetto allo scorso esercizio finanziario.



	Saldo al 1/1	Versamenti	Spese	saldo	num. Racc
<b>2012</b>	3.284,56	10.000,00	9.418,55	3.866,01	1885
<b>2013</b>	3.866,01	16.000,00	18.278,85	1.587,16	3374
<b>Totali</b>	<b>7.150,57</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.697,40</b>	<b>5.453,17</b>	<b>5259</b>

Nell'anno 2013 è stato attivato il servizio di riscossione dei diritti di segreteria; infatti, l' Ente, al fine di agevolare l' utenza per il pagamento di quanto stabilito per i diritti di segreteria, ha incaricato l' Economo della riscossione materiale di dette somme ed a produrre rendicontazione delle stesse.

L' Economato tra gli incarichi cui è stato preposto ha provveduto:

- al pagamento di fatture per la fornitura di interventi di riparazione di attrezzature ed autovetture, carburante, materiale igienico, acquisto di materiale di cancelleria vario, spese per la pubblicazione di gare, piccole opere di manutenzione dei locali sede dell' Istituto;
- al parco macchine dell' Istituto composto da n. 7 autovetture provvedendo al pagamento delle relative imposte di circolazione, alla copertura assicurativa, alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria, alla revisione, al rifornimento ed alla custodia annotando tutte le spese sostenute in appositi libretti autovetture, nonché la tenuta dei fogli di viaggio giornalieri delle missioni effettuate con predette auto;
- gestire la convenzione Consip Fuel Card 5 ( scadenza 20 dicembre 2015) con la ditta Kuwait Petroleum Italia s.p.a. per la fornitura di carburante attivando per tutte le autovetture le rispettive Fuel Cards;
- assicurare la funzionalità dei locali adibiti a sede dell'Ente con particolare riferimento all'impianto di riscaldamento (aggiornamento libretto di caldaia, accensione e spegnimento della stessa con relativi lavori di manutenzione), alla riparazione dei numerosi e ripetitivi inconvenienti elettrici ed idraulici, alla manutenzione del giardino di pertinenza, al potenziamento della illuminazione esterna oltre che al rafforzamento di sistemi anti intrusione, alla riparazione di serrature e porte interne ed esterne, alla disinfezione e derattizzazione dell' area a giardino pertinenza della sede;
- predisporre n. 153 Determine relative al pagamento di fornitori e bollette varie;
- su esplicita richiesta dei vari uffici, a contrarre abbonamenti per riviste specializzate, gazzette occorrenti e pubblicazioni di vario genere;
- predisporre atti per l'acquisto di strumenti informatici, computers, stampanti di diversa natura, manutenzione caldaia, piccoli lavori di prevenzione e sicurezza degli uffici, stampati e moduli diversi;
- per l'acquisto di materiale di importi contenuti ha provveduto ad effettuare costantemente confronti d'offerte ed indagini di mercato al fine di realizzare il prezzo più conveniente per l'Ente al sistema di fornitura CONSIP;
- alla migliore tenuta possibile di fotocopiatrici ed altre attrezzature elettroniche ed informatiche facendo in modo di mantenerle in perfetta efficienza;
- alla distribuzione del materiale di cancelleria emettendo n. 1036 ricevute di consegna del materiale;
- alla gestione del servizio dei buoni pasto ai dipendenti occupandosi dell'ordine degli stessi, alla distribuzione agli aventi diritto, ed alla tenuta di un fascicolo di carico e scarico per ogni dipendente;
- alla tenuta del magazzino con il carico e lo scarico del materiale richiesto e consegnato, registrando il tutto in appositi modelli;
- alla spedizione della posta dell'Ente per un totale di n. 3374 pezzi di corrispondenza inviati.

Passando ad un' analisi dei principali costi di gestione si sintetizzano quelli maggiori impegnati o pagati dall' Ufficio Economato con rispettivi atti amministrativi sullo stanziamento di bilancio del Titolo I – Aggregato Economico I – Upb 2 :

	2009	2010	2011	2012	2013
Enel	17.808,66	19.870,16	18.492,00	20.605,34	17.997,10
Eni Gas	7.618,04	7.031,63	9.154,51	6.614,13	12.190,22
Tim-Telecom	24.658,61	24.701,26	21.147,48	20.199,44	18.477,86
<b>Totale</b>	<b>50.085,31</b>	<b>51.603,05</b>	<b>48.793,99</b>	<b>47.418,91</b>	<b>48.665,18</b>

I suddetti servizi di fornitura, comprendono anche i consumi effettuati dall' ufficio Iacp di Alcamo. La telefonia, è così ripartita:

- € 1.893,50 Servizio alice Business 20M Adaptive 256F – Adsl;
- € 3.957,95 telefonia mobile (Convenzione Consip 5 contratto n. 888010446384 del 1605/2011);
- € 1.690,00 Area Sicura;
- € 10.936,41 consumi e servizi telefonici (di cui € 508,86 riferiti agli Ipad).

La voce consumi e servizi telefonici comprende anche il contratto per l' assistenza e la manutenzione annua del centralino pari a complessive € 3.643,26 oltre iva.

Gli acquisti di maggior rilievo sono stati:

- a) dieci gruppi di continuità;
- b) materiale vario di cancelleria;
- c) sedici computers completi di accessori;
- d) diciassette monitor;
- e) una stampante;
- f) mobili ed arredo stanza ufficio legale;
- g) un climatizzatore;
- h) manutenzione ordinaria e straordinaria di stampanti, fotocopiatori e Pc.

Con riferimento agli Acquisti in Rete per complessive € 37.479,29 (iva compresa), si specifica che nel Mercato Elettronico – Convenzioni Consip sono stati effettuati alla data del 31/12/2013 n. 18 ordini relativi a beni mobili, materiale di cancelleria, materiale di consumo ed elettronico e tickets così suddivisi:

- n. 3 Convenzioni Consip per € 26.884,24
- n. 3 RdO per € 4.250,32;
- n. 12 OdA per € 6.344,73.

Il parco auto Iacp alla data del 31 dicembre 2013 risulta composto da n. 7 autovetture così di seguito descritte:

- a) n. 1 Alfa Romeo 159;
- b) n. 3 Fiat Punto diesel;
- c) n. 2 Fiat Grande Punto (noleggio)
- d) n. 1 Fiat Panda.

Con disposizione dirigenziale n. 1 dell' 11 febbraio 2013 è avvenuto il passaggio di consegne dall' Ufficio Ragioneria al Servizio Economato della gestione inventariale dei beni immobili. In merito al predetto carico di lavoro si è provveduti a caricare/scaricare dalla procedura in uso URBI i beni strumentali le cui variazioni sono riferite al rendiconto anno 2012:

### **Servizio gestione affitti locali ed alloggi:**

l'attività dell'Ufficio è stata prevalentemente indirizzata al recupero della morosità. Nel corso dell'anno 2013, l'Ufficio ha ricevuto e fornito chiarimenti ed assistenza a quegli inquilini che a seguito dell'invio degli avvisi di liquidazione di canoni si sono presentati per richiedere notizie circa le modalità di pagamento del debito. A seguito di ciò sono stati perfezionati n. 260 piani di rientro sottoscritti da inquilini di tutta la provincia.

Sono state inviate lettere di sollecito agli inquilini che avevano sottoscritto un piano di rientro a partire dal 2004 e che non avevano rispettato l'accordo. Sono stati inviati avvisi di liquidazione di canoni ad inquilini morosi tramite i Messi Comunali, per le note restituite all'Ente ed anche ad utenti che hanno di-

sdeffato o abbandonato l'alloggio lasciando un debito per canoni. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento interno approvato con Det. Cong. 41/2010, l'ufficio, dopo aver acquisito dal CED i tabulati di nominativi con mancati pagamenti per periodi superiori a 6 mesi, ha lavorato le varie tipologie di elenchi ed, in particolare ha : segnalato all'Ufficio Legale le partite di inquilini con morosità rilevante; controllato le posizioni dei ruoli formati prima dell'anno 2010, comunicato al CED la conclusione della procedura di recupero, tramite il servizio di Esattoria, di alcune partite morose.

E' stato caricato sul portale Equitalia servizi e inoltrato un ruolo per la riscossione coattiva per un totale di n. 193 nominativi, per l'importo di € 703.821,16. Per ciò che riguarda la gestione delle partite immesse a ruolo, sono stati rendicontati, tutti i riversamenti dei ruoli attraverso il servizio di gestione Rend@web, fornito da SERIT Sicilia. L'ufficio inoltre ha svolto attività di supporto ad altri uffici per esempio fornendo attestazioni di morosità all'Ufficio Legale e Certificazioni di morosità a Legali esterni (totale n. 24). Ha predisposto i calcoli per la determinazione del debito residuo (estratto conto dettagliato) per n. 5 inquilini su richiesta e calcolo dell'importo versato per canoni ai fini del riscatto degli alloggi consultando il vecchio archivio cartaceo delle partite contabili ante 1985. Ha predisposto n. 63 determinazioni di liquidazione per il rimborso dei depositi cauzionali di inquilini che hanno riscattato l'alloggio.

Inoltre, sono stati prodotti certificati di residenza, richiesti dai vari uffici, tramite collegamento on line per quei Comuni con i quali è stato attivato il servizio di consultazione telematica dell'anagrafe.

Sono stati prodotti accertamenti reddituali per utenti non ancora in regola con la presentazione dei redditi riferiti all'anno impositivo 2011 trasmettendoli all'Ufficio Patrimonio (n.11) .

E' stata inoltre curata la corrispondenza con gli utenti che, anche a mezzo dei legali, hanno fatto richiesta di rateizzazioni, di certificazioni del debito a seguito di ricalcolo per presentazione dei redditi e richieste per rimborsi di deposito cauzionale e fitti dopo il riscatto dell'alloggio.

#### **Servizio C.E.D**

Nel corso dell'anno 2013, Il C.E.D. ha fornito il supporto necessario agli uffici impegnati nei progetti, tanto con la produzione dei file e dei tabulati richiesti, quanto con l'assistenza e la consulenza agli uffici durante tutto il periodo di svolgimento degli stessi progetti. Inoltre le risultanze delle attività correlate con i progetti hanno comportato un costante aggiornamento delle posizioni amministrative, reddituali e contabili degli inquilini, che sono state puntualmente e totalmente eseguite. Le variazioni alla banca dati anagrafica hanno riguardato 13.754 campi; quelle ai dati catastali 661 modifiche e 188 nuovi inserimenti, frutto di una costante collaborazione con gli uffici del Settore Tecnico volta alla verifica dei dati catastali e alla priorità agli aggiornamenti comunicati.

I flussi finanziari riscontrati sono stati 31.296, di cui 28.023 versamenti sul c/c 10313914 e 3.273 tra compensazione canoni, bonifici, pagamenti all'esattoria e diritti di segreteria incassati per cassa. Sono state caricate 352 transazioni sottoscritte da inquilini morosi; per queste sono state predisposte le rate e stampati i bollettini nell'ambito degli accordi per la rateizzazione dei canoni pregressi. Si è provveduto periodicamente al controllo del pagamento delle rate delle 1.043 transazioni attive, con segnalazione all'ufficio legale e all'ufficio riscossione crediti.

Durante l'anno 2013 sono state, altresì, svolte le seguenti attività:

- Gestione delle apparecchiature informatiche, del software e degli archivi magnetici. Durante l'anno è stato avviato il nuovo server Fujitsu; è stato creato un nuovo dominio locale interno (lacptp.loc), con spostamento di tutti i PC in dotazione all'Ente (circa 70 più 3 fotocopiatori multifunzione) dal vecchio dominio al nuovo dominio residente sul nuovo server; l'operazione ha riguardato anche il server depositario della banca dati degli inquilini; è stato garantito il supporto a tutti gli uffici che hanno lamentato problemi nell'utilizzo dei PC (virus, malware, rete, hardware); si è provveduto all'ottimizzazione dei pacchetti software della PA Digitale – Urbi, con l'allargamento dell'accesso a nuovi utenti;
- nell'ambito delle politiche di sicurezza delle apparecchiature informatiche, è stato acquistato e installato un programma antivirus per il server Fujitsu, dopo una ricognizione tra diversi fornitori e una comparazione tra i prodotti offerti;
- puntuale e celere consulenza e assistenza informatica agli uffici richiedenti, con l'installazione e la personalizzazione di tutti i nuovi PC acquistati o rigenerati, dei software necessari e dei collegamenti in ASP con la PA Digitale e/o alla banca dati dell'inquilinato GELIM della GCS, con gestione dei profili utenti degli stessi pacchetti;

- fornitura di elaborati e statistiche, sia a richiesta degli uffici che nell'ambito del regolamento sui controlli e sull'accertamento della morosità;
  - con la graduale sostituzione degli elaborati cartacei con i file contenenti le stesse informazioni, è stata favorita la comunicazione informatica tra i vari uffici;
  - sono state curate tutte le fasi delle comunicazioni agli utenti; sono state inviate 28.184 lettere in quattro invii trimestrali contenenti i bollettini per il pagamento dei canoni degli alloggi; le lettere con i bollettini per i detentori di locali sono state 1.152 e le fatture 234; il ricalcolo del canone per gli anni 2012 e 2013 ha comportato l'emissione dei relativi conguagli, per circa 1.400 inquilini; inoltre sono stati inviati, in più riprese, n.6.657 estratti conto a soggetti non in regola con il pagamento dei canoni, con conseguente ricevimento del pubblico che necessitava di chiarimenti o di ricostruzione del debito.
- Per quanto riguarda le comunicazioni agli uffici finanziari, le stesse si possono sintetizzare in:- riepiloghi mensili, divisi per capitoli, degli incassi mensili sul c/c postale;
- dati relativi ai carichi, per ciascun capitolo, delle competenze a consuntivo per il 2013 e in previsione per il 2014;
- calcolo dei residui delle partite contabili degli utenti, secondo le direttive del dirigente di settore, per il bilancio 2014;
- aggiornamento delle partite contabili degli utenti per debiti diversi dai canoni (oneri condominiali, spese legali, opere di manutenzione a carico degli inquilini) con stampa ed invio dei bollettini per la richiesta del pagamento;
- aggiornamento degli archivi per la stampa della denuncia annuale dell'IMU;
- aggiornamento degli archivi del patrimonio immobiliare per estrapolazione dei dati per il calcolo del pagamento dell'IMU; il calcolo è stato fatto con l'ausilio di un foglio elettronico, mediante introduzione delle formule adatte a ottenere i prospetti per il pagamento dell'acconto prima e del saldo dopo;
- è stato fornito il dovuto supporto all'ufficio legale nei contenziosi con i Comuni per il pagamento dell'ICI pregressa;
- con una costante azione di monitoraggio, si è proceduto alla rivisitazione dell'intera banca dati, con la rettifica delle anomalie e la segnalazione agli uffici interessati delle discordanze riscontrate, con particolare riguardo ai dati catastali trasmessi dall'ufficio Tecnico;
- è stata curata la trasmissione mensile al comune di Trapani dei dati statistici per l'ISTAT e sono state fornite ai Dirigenti le statistiche richieste da altri Enti, Regione Siciliana in particolare; si è provveduto a trasmettere al Ministero del Tesoro i dati relativi a 7.888 unità gestite.

## **UFFICIO EUROPA**

L'attività dell'Ufficio Europa, a tutto il 2013, si può sintetizzare come segue:

**Contratto di quartiere di Marsala** : è stato definito, insieme all'Amm.ne com.le, il percorso per la redazione e relativo finanziamento della perizia di variante e suppletiva, riguardante gli edifici n. 2 e 4 di via Omero con gravi problemi di dissesto, per il quale il Ministero ha autorizzato il finanziamento integrativo di €. 700.000,00-. Si è in attesa, attualmente, della lettera dell'Ass. Infrastrutture per la ripresa dei lavori e la definizione dei problemi insorti;

**Mazara del Vallo Via dei Sineis**: dopo una serie d'incontri, sia al Genio Civile che presso l'Assessorato di competenza, ed a seguito della nota del Ministero che ammetteva lo stesso progetto a finanziamento, è stato predisposto l'aggiornamento al nuovo prezzario regionale 2013. Il progetto è stato trasmesso in Assessorato e si è in attesa della relativa autorizzazione ai fini del finanziamento complessivo che tenga conto anche dell'adeguamento.

### **Attività di co-progettazione:**

E' stato approntato il progetto definitivo, regolarmente approvato dalla conferenza dei servizi presso il genio civile di Trapani, del contratto di quartiere II di Erice San Giuliano per l'importo complessivo di €. 6.000.000,00. Si è in attesa dell'autorizzazione dell'Ass. Infrastrutture per la redazione del progetto esecutivo. E' stata approntata e finanziata la proposta progettuale per il bando "Piano nazionale per le città" di - Erice - completamento contratto di quartiere di San Giuliano importo complessivo €. 7.000.000,00, la parte riguardante degli immobili di proprietà Iacp, lotti 76 -77-78 che è di €. 4.000.000,00. Per il suddetto progetto sono stati predisposti i computi metrici e quanto altro necessario per la consegna della parte di competenza di questo Ufficio ai fini della progettualità definitivo-esecutiva.

Predisposizione proposta progettuale. Social Housing – Comune di Marsala.

## Progetti:

- Sono stati aggiornati dei progetti di somma urgenza per la eliminazione dei pericoli nel Comune di Alcamo n. 5, in Pantelleria n.11, di cui n. 14 presentati in Assessorato per i quali si è ancora in attesa di finanziamento;
- Sono stati redatti e presentati n 4 progetti per lavori urgenti ed indifferibili , all'Assessorato Regionale Infrastrutture – progetti già finanziati- con fondi del bilancio regionale – capitolo manutenzioni, su alloggi regionali;
- Progetto per la manutenzione straordinaria e recupero per gli alloggi di via Venezia presso il Comune di Salaparuta, presentato all'Ass. alla famiglia giusto bando del 07.09.2012-alloggi da destinare agli immigrati, progetto già finanziato;
- Progetto di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile presso il Comune di Alcamo;
- Vigilanza relativa all'esecuzione del progetto di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile redatto dal Comune di Marsala per la costruzione degli alloggi di via Mazara, per la quale è stata definita l'autorizzazione della Regione per il progetto esecutivo e relativa gara d'appalto;
- Vigilanza del progetto di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile redatto dal Comune di Gibellina per il recupero degli alloggi di via Empedocle, per il quale è stata stipulata la convenzione tra lo Iacp ed il Comune, per la consegna alla Regione del progetto esecutivo;
- Definizione, per il progetto di Partanna del comparto di via R. Di Stefano, degli atti contabili finali rata di saldo e pagamento relativi all'accatastamento definitivo dei n. 24 alloggi realizzati.

## **ATTIVITA' RELATIVA AGLI OBIETTIVI 2013**

Con deliberazione commissariale n. 1 del 12 Marzo è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 ed allegati ed altresì la nota preliminare dello stesso Bilancio contenente gli obiettivi di settore da realizzare. Gli obiettivi assegnati, rinegoziati, successivamente con nota prot. n. 2013/13574 del 8/10/2013 possono essere sintetizzati come di seguito:

### **OBIETTIVO DI SETTORE 3.1**

#### Recupero della morosità

prevedeva la riduzione della morosità pregressa con riferimento ai dati dell'ultimo consuntivo approvato ( 2011 ) mediante:

#### azioni ordinarie:

- a) notificazione diffide, estratti conto, sollecitazioni varie agli utenti morosi;
- b) aggiornamento della posizione reddituale degli utenti che non hanno mai presentato la dichiarazione dei redditi o che la stessa presenti situazioni non veritiere da accertare d'ufficio;
- c) promozione accordi di rateizzazione;

#### azioni coattive:

- a) iscrizione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva delle partite morose;
- b) azioni legali

**Servizi coinvolti:** C.E.D., Servizio gestione affitti locali ed alloggi;

**Indicatore:** riduzione di almeno il 13% dei residui attivi da canoni risultanti dall'anno 2011 e precedenti.

#### **Attività realizzata:**

#### **C.E.D.**

Il servizio ha provveduto a:

- calcolare l'equo canone per 388 inquilini collocati nelle categorie B e C;

- fare una ricognizione di tutte le diffide non notificate; di queste, 230 hanno fatto parte dei file trasmessi ai altri servizi in funzione dei progetti 2012. Sono state segnalate all'ufficio gestione affitti locali ed alloggi n. 42 utenti morosi che hanno lasciato l'alloggio e 70 soggetti deceduti nei cui confronti lo stesso ufficio ha provveduto a mettere in atto le azioni possibili di recupero della morosità. Sono stati riemessi, e inviati ai messi comunali, 23 avvisi restituiti per compiuta scadenza, per un ulteriore tentativo di notifica. Dopo aver esperito le azioni di routine, le rimanenti posizioni, al netto degli inagibili, sono stati oggetto di un ulteriore tentativo di notifica;
- diffidare, con raccomandata A/R, n. 118 inquilini morosi per debiti maturati dopo l'iscrizione a ruolo;
- trasmettere, alla ditta incaricata, per la notificazione a mezzo raccomandata A/R n. 949 diffide a utenti di alloggi e locali il cui debito era in prescrizione al 31/12/2013. Il calcolo ha tenuto conto dei tempi tecnici della notifica, per cui in realtà ha interessato crediti con scadenza posteriore al 2013;
- aggiornare tutte le posizioni in funzione delle differenze reddituali trasmesse dall'ufficio Patrimonio pari a 1.837 variazioni;
- in sinergia con il servizio Economato, sono state aggiornate tutte le schede informative dei beni immobili. Nello specifico sono state eseguite 82 dismissioni e caricati 23 nuovi locali mai patrimonializzati e un alloggio passato in locazione.

### **Il Servizio gestione affitti locali ed alloggi ha provveduto a :**

ad accertare la posizione di : n. 286 inquilini con debito alto, n. 78 inquilini con debito maggiore di €. 10 mila, n. 79 inquilini disdettati e n. 90 inquilini deceduti. I dati difformi rispetto a quelli in archivio sono stati prontamente segnalati al C.E.D. e corretti o modificati. Analogamente, per i casi in cui si è riscontrato il decesso dell'inquilino assegnatario o un diverso indirizzo, è stata fatta comunicazione al Servizio Inquilinato. Le verifiche sono state condotte quasi tutte in modalità "visualizzazione" evitando di stampare le situazioni di inquilini senza reddito e stampando le sole posizioni per le quali si era riscontrata una difformità rispetto ai dati in archivio o per le quali mancava la dichiarazione reddituale.

Si può affermare che il suddetto obiettivo di settore è stato raggiunto, in quanto i residui attivi pregressi formati fino a tutto l'esercizio 2011 sono stati abbattuti di una percentuale del 13% c.ca. In particolare, i residui attivi di bilancio da canoni fino al 2011 ammontano ad € 10.266.207,61 e sono stati riscossi € 1.292.092,05.

## **OBIETTIVO DI SETTORE 3.2**

### **Aggiornamento informatico della gestione inventariale dei beni mobili ed immobili**

#### **Descrizione**

Il progetto prevedeva l'aggiornamento informatico della gestione inventariale dei beni mobili ed immobili già completata nell'anno 2011. Prevedeva l'inserimento nel sistema di tutte le variazioni nelle schede dei beni mobili ed immobili e anche la dismissione dei cespiti obsoleti, secondo le procedure previste dalla normativa vigente. Al termine del progetto, il sistema doveva consentire, a regime e in forma automatica, il calcolo delle quote di ammortamento dei cespiti caricati ed aggiornati, ai fini della redazione del rendiconto della gestione.

#### **Servizi coinvolti**

Economato – CED

#### **Attività realizzata:**

Il servizio economato, in sinergia con il CED, che si è occupato dei beni immobili, ha provveduto, nell'anno 2013:

- individuare fisicamente i beni fatiscenti oggetto di dismissione allocati presso varie stanze dell' Ente e quelli obsoleti in deposito presso il magazzino dell' Ente;
- catalogare analiticamente i predetti beni, dopo averli individuati nell' Inventario dell' ente; inoltre, secondo quanto previsto dalla normativa di legge per la raccolta differenziata ha provveduto, con determina n. 735 del 23 dicembre 2013 ( beni dismessi n.22) e determina n. 740 del 30 dicembre 2013 ( beni dismessi n.78) a redigere i relativi verbali autorizzando nel contempo il discarico amministrativo per l' anno 2013 dall' inventario dell' Ente;
- beni acquistati e da caricare in inventario numero 52;
- alloggi venduti e da dismettere dall' Inventario numero 82.

Il sistema è stato successivamente testato per quanto riguarda il calcolo in automatico degli ammortamenti. L'obiettivo è stato realizzato.

### **OBIETTIVO DI SETTORE 3.3**

#### **Riduzione dei costi legati alle utenze e ai consumi**

##### **Descrizione**

Il progetto prevedeva:

- in primis, la razionalizzazione nel consumo del materiale da cancelleria legato ad un maggior livello di informatizzazione raggiunto dall'Ente;
- la riduzione del costo delle utenze: energia elettrica, gas, telefonia, ....per effetto di una comparazione tra diversi fornitori di servizi: luce, gas, telefonia,...

**Servizio coinvolto:** Economato, impegnato nell'approvvigionamento e nella razionalizzazione delle risorse.

##### **Attività realizzata:**

Nel corso dell' esercizio finanziario 2013, il servizio Economato, ha provveduto a razionalizzare, per quanto possibile, il consumo di materiale da cancelleria e a segnalare ai Dirigenti di Settore tutti i consumi di materiale e prelievi effettuati nominativamente da tutti dipendenti dell' Ente; tali report sono stati trasmessi, anche in esecuzione a quanto stabilito con Determina n. 1 del 2 gennaio 2012, rispettivamente con note: I quadrimestre – prot. 5554 del 7 maggio 2012; II quadrimestre – prot. 10395 del 6 settembre 2012; III quadrimestre – prot. 411 del 14 gennaio 2014. A tal fine, si riporta un prospetto riepilogativo e comparativo relativo ai consumi a consuntivo per l' anno 2013 evidenziando per i consumi di carta quanto segue:

SETTORE	Carta A3		Carta A4		Cartucce b/n e colore		Toner		carta igienica		asciugamani	
	consumo		consumo		consumo		consumo		consumo		consumo	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Amm/tivo	9	14	273	247	73	122	41	37	108	88	204	224
Tecnico	9	9	120	136	86	100	12	8	26	14	61	70
Sef	3	3	115	119	74	92	15	12	50	74	136	208
<b>TOTALI</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>508</b>	<b>502</b>	<b>233</b>	<b>314</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>184</b>	<b>176</b>	<b>401</b>	<b>502</b>

Per quanto riguarda le forniture di energia elettrica e gas, e come stabilito per questo Servizio III – Economato, l'ufficio ha proceduto a svolgere un'indagine di mercato con i gestori presenti nel mercato libero; infatti, in data 23 ottobre 2013, l'Ufficio Economato ha contattato, tramite Raccomandata A.R., n. 7 gestori ( Lirens Gas srl, Green Network srl, Enel SpA, Eni SpA, Sorgenia SpA, E.On SpA e Edison SpA) invitandoli, entro il mese di dicembre 2013, a prospettare un'offerta economica annuale per la fornitura di gas naturale ed energia elettrica.

Offerte pervenute numero 1 da parte di Edison Energia S.p.A.( prot. 15906 dell' 11/11/2013) già aggiudicataria della Convenzione Consip Lotto 3 – Calabria/Sicilia e per la sola fornitura di gas naturale.

**Indicatore:** riduzione del 1% rispetto alle somme impegnate nel Bilancio 2012 per i capitoli 31, 32, 34.

L'obiettivo settoriale è stato realizzato perché a fronte di una spesa impegnata nel 2012 sui capitoli 31, 32, 34 ( materie e scorte acquistate, spese manutenzione uffici, cancelleria, stampati e pubblicazioni ) pari a € 116.015,75, nel 2013 è stata impegnata una spesa pari a € 112.128,62 e cioè con uno scarto superiore di c.ca il 10%.

## **OBIETTIVO DI SETTORE 3.4**

### **Sistemazione archivio del contenzioso ICI**

#### **Descrizione**

Il presente progetto prevedeva:

La sistemazione di tutto il contenzioso riguardante l'imposta ICI al fine di agevolare la ricerca dei documenti. Collazione del contenzioso per tipologia e per singolo Comune con ricognizione della documentazione in possesso degli uffici ed integrazione della stessa ove necessario.

**Servizi coinvolti:** Programmazione e gestione risorse finanziarie

#### **Attività realizzata:**

La collazione del contenzioso è avvenuta nel modo seguente:

- una prima Ispezione di tutti gli armadi del III piano al fine verificare la situazione esistente e conseguente individuazione delle "cartelle archivio", contenenti le pratiche oggetto della ricerca e da collazionare;
- prelevamento dei documenti e sistemazione in ordine alfabetico delle cartelle in un unico armadio di una stessa stanza.



- creazione di due sezioni dell'archivio: una contenente le Imposte pagate in autoliquidazione dell'imposta, suddivise per Comune, l'altra contenente tutto contenzioso e gli accertamenti, sempre suddivisi per Comune impositore;
- tutti i documenti sono stati risistemati e ripartiti nelle cartette ogni cartetta riporta il Comune di riferimento ed il materiale in essa contenuto.

Si è provveduto infine, ad evidenziare l'armadio che custodisce i documenti con una striscia di carta continua, contenente la scritta: "IMPOSTE SUGLI IMMOBILI", soprattutto per evitare, che altri dipendenti possano, d'ora in poi, posizionare dentro lo stesso armadio, documenti non riguardanti le imposte sugli immobili.

## STAFF

L'attività svolta nel corso dell'intero anno 2013 si è contraddistinta per avere affiancato l'organo amministrativo nelle sue attività di relazione sia esterna che interna. Ha così preso parte a incontri presso amministrazioni pubbliche anche con delega di rappresentanza da parte del commissario pro tempore. L'incaricato ha anche curato i rapporti istituzionali con l'associazione Federcasa. Sul piano dei rapporti interni da responsabile dell'ufficio di staff ha affiancato il commissario nel corso dei quasi quotidiani incontri con la dirigenza, occupandosi anche della redazione dei verbali di questi incontri quando sono stati espressamente chiesti dal commissario pro tempore; ha gestito la corrispondenza esterna e interna a firma del commissario pro tempore secondo le indicazioni specifiche o di massima ricevute dallo stesso commissario; ha elaborato direttive giunte nel tempo alla dirigenza e quindi agli uffici secondo le indicazioni sempre dello stesso commissario; ha adempiuto all'obbligo imposto dal commissario pro tempo di visionare la posta giornalmente posta in entrata.

In particolare nel corso dell'anno 2013 l'Ufficio è stato incaricato di occuparsi della gestione di due rilevazioni statistiche chieste dall'Istat, compito che è stato assolto con la trasmissione dei relativi dati entro i termini temporali assegnati e nel tempo comunicati alla S. V. a conclusione della compilazione dei relativi questionari statistici trasmessi all'Istat in maniera informatica come chiesto dallo stesso Istituto nazionale di statistica. Si è occupato della istruttoria finalizzata all'adozione del seguente numero di delibere di seguito suddivise per settore: 90 (di cui due non sottoscritte) per il settore amministrativo; 6 del settore Tecnico; 22 del settore Economico Finanziario

In ordine alla organizzazione di missioni da parte del commissario non vi sono state attività particolari tranne la ordinaria gestione delle missioni relative alla presenza del commissario in sede (qualora proveniente dalla sede di lavoro, Palermo, o dalla propria residenza, Mazara del Vallo) quando le stesse non sono state garantite da mezzo dell'ente ma con l'uso di propri mezzi o pubblici, e questo per il rimborso delle spese sostenute.

Si è provveduto a curare gli atti inerenti la delegazione trattante insediata presso l'ente, redigendo i relativi verbali e tenendo in modo ordinato gli atti fuoriusciti dalle diverse riunioni di delegazione. In particolare la delegazione è stata convocata nelle date 9 aprile, 27 novembre, 29 novembre, 4 dicembre. Sono stati redatti n.3 verbali.

Per quanto attiene la comunicazione esterna e l'ufficio stampa, l'Iacp è stato presente sulla stampa in diverse occasioni, riuscendo anche ad accedere ai network nazionali e regionali sulle tematiche relative alla vivibilità e al migliore utilizzo degli alloggi popolari. Notevole inoltre è risultata essere la presenza sui siti di informazione (web) anche nel'ambito di circuiti specialistici a proposito di edilizia residenziale. Non è stata realizzata rassegna stampa in quanto mai richiesta dall'amministrazione.

Sono state avviate attività propedeutiche circa la nuova organizzazione del sito internet dell'ente, e la stesura del regolamento per la trasparenza, la cui formale adozione è stata compiuta nel mese di gennaio 2014.

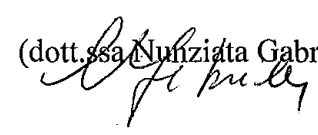
IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO  
IL CAPO SETTORE TECNICO a.i.

(dott. Pietro Savona)



IL CAPO SETTORE ECON. FINANZIARIO

(dott.ssa Nunziata Gabriele)



**Statistica utenti per fasce di reddito suddivisi per comune**  
**Situazione al 31/12/2013**

**Allegato n.1**

COMUNE	N.abusivi	Senza doc.	Con.doc.	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1	C2	C3	C4
ALCAMO	50	5	454	181	54	18	103	25	16	34	8	2	0	0	0	13
BUSETO PALIZZOLO	1	1	38	8	5	0	5	7	1	2	5	0	0	0	0	5
CALATAFIMI SEGESTA	8	1	65	29	9	3	10	2	5	0	1	0	0	0	0	6
CAPOBELLO DI MAZARA	24	1	44	28	7	1	2	3	2	1	0	0	0	0	0	0
CAPODMARE DEL GOLFO	11	0	149	49	16	5	33	17	11	8	3	0	0	0	0	7
CASTELVETRANO	26	0	578	195	100	10	101	54	21	41	23	4	0	0	0	29
CAUSTONACI	14	0	56	20	6	1	8	2	3	8	4	0	0	0	0	4
CAERICE	77	0	299	114	47	14	39	23	8	24	15	4	0	0	0	11
CAVIGNANA	2	0	26	10	3	0	7	3	0	3	0	0	0	0	0	0
CAIBELLINA	15	1	107	29	9	3	21	14	4	12	7	0	0	0	0	8
CAIARSALA	290	10	908	422	123	22	124	51	26	66	28	6	0	0	0	40
CAZARA DEL VALLO	198	0	215	103	22	5	41	10	8	7	5	1	0	0	0	13
CAPECECO	4	1	53	15	12	1	3	4	2	6	3	2	0	0	0	5
CAPIANTELLERIA	1	0	205	58	27	7	39	22	11	15	9	3	0	0	0	14
CAPIRTANNA	73	4	156	76	17	2	26	8	4	11	6	0	0	0	0	6
CAPIETROSINO	28	1	33	12	3	5	4	3	1	4	0	0	0	0	0	1
CAPIOGGIOREALE	7	0	61	29	8	0	14	1	3	3	2	0	0	0	0	1
CAIAPARUTA	10	3	91	36	13	3	17	9	3	4	5	1	0	0	0	0
CAIALEMI	42	0	318	139	48	6	53	23	5	21	13	0	0	0	0	10
CASAN VITO LO CAPO	2	0	25	7	5	0	3	2	0	3	2	2	0	0	0	1
CASANTA NINFA	0	1	140	52	12	2	35	11	7	12	3	1	0	0	0	5
CATRAPANI	153	0	1.347	562	218	80	176	69	40	91	56	10	0	0	0	45
CAVALDERICE	1	1	107	33	11	2	18	11	2	10	9	2	0	0	0	9
CAVITA	6	1	63	25	3	0	17	6	2	5	3	0	0	0	0	2
<b>Totale</b>	<b>1.043</b>	<b>31</b>	<b>5.538</b>	<b>2.232</b>	<b>778</b>	<b>190</b>	<b>899</b>	<b>380</b>	<b>185</b>	<b>391</b>	<b>210</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>235</b>

%

*Totale Categoria "A"*      3.200      57,783

*Totale Categoria "B"*      2.103      37,974

*Totale Categoria "C"*      235      4,243

Trapani

Comune	N.ro Uten- ti	Situazione al 31/12/2012	Emesso anno 2013	Incassato anno 2013	Situazione al 31/12/2013
ALCAMO	159	921.434,93	114.811,64	46.211,11	990.035,46
BUSETO PALIZZOLO	18	104.343,28	13.103,20	3.092,98	114.353,50
CALATAFIMI SEGESTA	17	125.994,92	16.129,68	4.151,04	137.973,56
CAMPOBELLO DI MAZARA	31	215.906,27	19.695,72	3.971,60	231.630,39
CASTELLAMMARE DEL GOL- FO	42	236.426,85	33.287,28	15.796,95	253.917,18
CASTELVETRANO	209	1.426.143,38	177.640,63	66.555,99	1.537.228,02
CUSTOMACI	26	168.134,28	20.422,60	13.445,35	175.111,53
ERICE	112	296.297,16	40.837,00	10.081,74	327.052,42
FAVIGNANA	4	31.189,28	3.660,60	3.546,67	31.303,21
GIBELLINA	57	432.432,68	60.617,90	30.510,05	462.540,53
MARSALA	482	3.414.446,49	356.802,13	135.922,66	3.635.325,96
MAZARA DEL VALLO	195	1.573.321,11	135.217,72	16.081,12	1.692.457,71
PACECO	15	72.551,76	14.633,52	1.622,21	85.563,07
PANTELLERIA	29	85.895,81	21.081,00	9.113,56	97.863,25
PARTANNA	124	801.305,43	85.950,60	19.170,73	868.085,30
PETROSINO	35	216.677,81	24.110,76	3.848,56	236.940,01
POGGIOREALE	37	269.317,27	30.652,44	8.021,83	291.947,88
SALAPARUTA	32	238.833,04	21.427,39	12.807,03	247.453,40
SALEMI	129	986.650,80	101.272,57	25.880,70	1.062.042,67
SAN VITO LO CAPO	10	68.921,86	7.085,52	2.636,18	73.371,20
SANTA NINFA	61	396.603,79	57.859,68	9.219,19	445.244,28
TRAPANI	399	2.487.919,03	326.219,66	128.746,53	2.685.392,16
VALDERICE	19	171.457,52	23.230,92	5.581,13	189.107,31
VITA	20	161.321,77	17.627,52	18.320,28	160.629,01
<b>Totale</b>	<b>2.262</b>	<b>14.903.526,52</b>	<b>1.723.377,68</b>	<b>594.335,19</b>	<b>16.032.569,01</b>

Trapani

Comune	N.ro Uten- ti	Situazione al 31/12/2012	Emesso anno 2013	Incassato anno 2013	Situazione al 31/12/2013
ALCAMO	9	48.245,52	8.168,55	9.164,63	47.249,44
BUSETO PALIZZOLO	1	8.001,81	0,00	0,00	8.001,81
CALATAFIMI SEGESTA	1	624,00	624,00	936,00	312,00
CASTELLAMMARE DEL GOL- FO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
CASTELVETRANO	13	98.178,35	14.564,12	736,01	112.006,46
CUSTOMACI	2	21.590,48	1.248,00	0,00	22.838,48
ERICE	5	23.280,66	2.830,56	813,75	25.297,47
FAVIGNANA	1	3.409,53	2.126,22	0,00	5.535,75
GIBELLINA	5	42.100,74	3.433,68	200,00	45.334,42
MARSALA	55	568.057,28	29.836,98	17.287,83	580.606,43
MAZARA DEL VALLO	1	22.789,43	624,00	0,00	23.413,43
PARTANNA	17	134.507,16	7.571,35	776,00	141.302,51
PETROSINO	1	0,00	0,00	0,00	0,00
POGGIOREALE	6	48.776,22	3.769,10	3.064,27	49.481,05
SALAPARUTA	6	60.558,96	1.757,36	1.603,83	60.712,49
SALEMI	2	45.122,34	-1.397,94	0,00	43.724,40
SAN VITO LO CAPO	2	22.079,13	1.248,00	818,36	22.508,77
SANTA NINFA	1	5.970,70	662,64	296,90	6.336,44
TRAPANI	36	299.919,84	40.940,17	13.307,96	327.552,05
VALDERICE	1	12.601,39	624,00	0,00	13.225,39
VITA	2	20.559,83	2.688,72	624,00	22.624,55
<b>Totali</b>	<b>168</b>	<b>1.486.373,37</b>	<b>121.319,51</b>	<b>49.629,54</b>	<b>1.558.063,34</b>

Trapani

Comune	N.ro Utenti	Situazione al 31/12/2012	Emesso anno 2013	Incassato anno 2013	Situazione al 31/12/2013
BUSETO PALIZZOLO	1	0,00	624,00	624,00	0,00
CALATAFIMI SEGESTA	8	76.588,96	6.268,65	0,00	82.857,61
CAMPOBELLO DI MAZARA	5	12.833,22	3.120,00	1.144,00	14.809,22
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	2	14.733,34	1.248,00	0,00	15.981,34
CASTELVETRANO	15	99.792,92	9.344,28	1.644,40	107.492,80
CUSTOMACI	1	1.937,13	624,00	408,83	2.152,30
ERICE	6	44.876,29	6.028,44	0,00	50.904,73
GIBELLINA	25	55.016,21	22.047,24	6.302,39	70.761,06
MARSALA	29	299.091,87	24.624,24	3.700,04	320.016,07
MAZARA DEL VALLO	1	23.191,25	0,00	0,00	23.191,25
PACECO	14	74.467,11	11.714,00	1.057,59	85.123,52
PANTELLERIA	2	468,00	1.248,00	624,00	1.092,00
PARTANNA	15	99.156,24	16.019,88	0,00	115.176,12
POGGIOREALE	31	165.915,13	22.056,96	8.303,16	179.668,93
SALAPARUTA	28	112.865,73	13.692,00	13.566,64	112.991,09
SALEMI	67	267.700,96	43.116,69	16.548,56	294.269,09
TRAPANI	22	200.978,25	22.566,72	728,00	222.816,97
VITA	27	98.189,94	21.812,24	3.637,81	116.364,37
<b>Totali</b>	<b>299</b>	<b>1.647.802,55</b>	<b>226.155,34</b>	<b>58.289,42</b>	<b>1.815.668,47</b>

**Importi in EURO**

mesi/anni	CANONI ARRETRATI			COMPETENZE			TOTALE VERSAMENTI		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Gennaio	228.592	300.018	279.333	19.603	85.229	25.423	267.475	398.159	493.369
Febbraio	211.079	237.620	201.488	104.950	106.010	130.948	334.422	367.486	436.517
Marzo	255.805	201.018	181.604	212.460	135.760	162.824	484.284	349.184	394.973
Aprile	208.453	121.808	160.558	181.763	79.474	83.239	533.501	206.632	303.832
Maggio	201.174	145.850	122.831	186.061	186.133	132.380	593.782	340.274	350.329
Giugno	153.711	135.206	143.645	177.849	163.407	179.619	460.930	307.526	361.541
Luglio	192.313	131.715	125.155	248.847	125.082	117.608	599.111	277.651	263.870
Agosto	145.410	114.644	97.261	174.607	210.668	126.756	332.079	371.661	230.953
Settembre	189.260	119.642	137.200	183.459	181.626	217.545	461.495	321.987	394.509
Ottobre	121.790	135.661	172.540	192.315	194.956	162.776	450.671	531.308	439.621
Novembre	153.483	152.851	159.251	209.249	221.356	195.602	530.338	518.752	596.652
Dicembre	184.255	226.049	202.813	312.608	286.073	286.701	969.431	619.556	691.710
<b>TOTAL</b>	<b>2.245.325</b>	<b>2.022.082</b>	<b>1.983.679</b>	<b>2.203.771</b>	<b>1.975.774</b>	<b>1.821.421</b>	<b>6.017.519</b>	<b>4.610.176</b>	<b>4.957.876</b>

2.022.082

1.975.774

4.610.176

**tot.canoni** anno prec. **3.997.856**  
 anno att. **3.805.100**  
 differenza **-192.756**

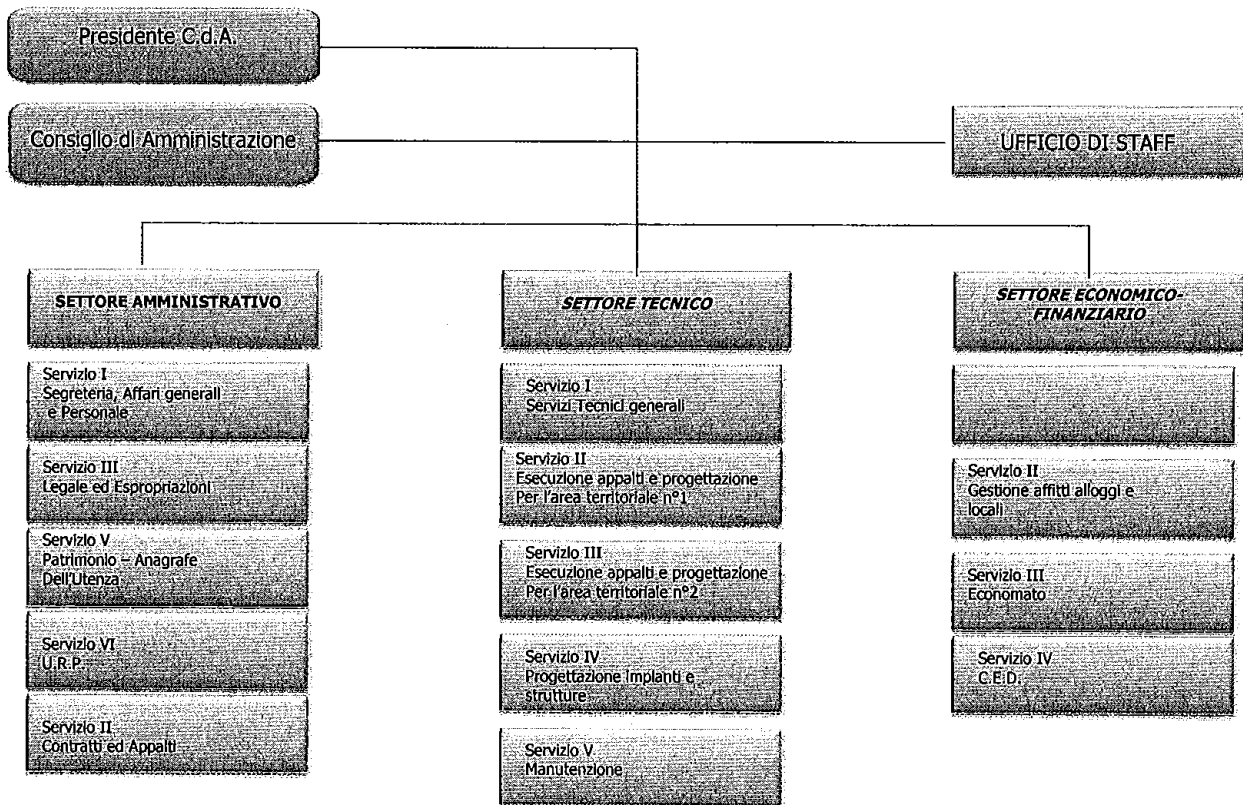
**Saldo c/c 10313914 al 31/12/2013 € 782.072,63**

# Organigramma previsto

Allegato n.6

## La struttura organizzativa

IACP di Trapani



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

Personale di ruolo e non: Situazione al 2013

Elaborato n. 7

	SETTORE	DIRIGENTI	Ctg. D/3	Ctg. D/1	Ctg. C	Ctg. B/3	Ctg. B	Ctg. A	TOTALI	EX. L.S.U. CTG. A	EX. L.S.U. CTG. B	EX PUC CTG. B
<b>DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON D.C. 1/2011</b>	Amministrativo	1	1	6	13	0	8	0	29			
	Tecnico	1	3	6	8	0	3	0	21			
	Econom. Finanz.	1	1	3	9	3	1	2	20			
	Staff Amm.ne				1	0	1		2			
	<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>72</b>			
<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	Amministrativo	1	1	4	11	0	6	0	23	8	4	2
	Tecnico	0	2	3	4	0	2	0	11	3	3	0
	Econom. Finanz.	1	0	1	7	3	2	2	16	2	2	0
	Staff Amm.ne				1	0	0		1			
	<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>POSTI DISPONIBILI</b>	Amministrativo	0	0	2	2	0	1	0	5			
	Tecnico	1	1	3	4	0	1	0	10			
	Econom. Finanz.	0	1	2	2	0	0	0	5			
	Staff Amm.ne	0	0	0	0	0	1	0	1			
	<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>21</b>			