



**Istituto Autonomo Case Popolari**

**TRAPANI**

\* \* \*

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI**

### **PROCEDURA APERTA**

#### **SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

##### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani -chiamato in prosieguo semplicemente "Istituto"-, Piazzale Falcone e Borsellino, n.15, 91100 Trapani - tel.0923/823111, telefax 0923/873906, sito internet: [www.iacptrapani.it](http://www.iacptrapani.it), PEC: [iacptpamm@postecert.it](mailto:iacptpamm@postecert.it); e-mail (Servizio Appalti e Contratti) [fanara@iacptrapani.it](mailto:fanara@iacptrapani.it);

##### **2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO**

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000-8  
Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a), - servizi assicurativi – ai sensi dell’allegato II-A del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”).  
CIG: -6237079868-

##### **3. OGGETTO DELL’APPALTO**

La gara che ha per oggetto l’affidamento del servizio di copertura assicurativa del seguente rischio a favore dell’Istituto:

<b>Lotto</b>	<b>Con decorrenza dalle ore 24 del</b>	<b>Con scadenza alle ore 24 del</b>
1) Polizza Globale Fabbricati	31/07/2015	30/12/2016

L’Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall’art. 81, comma 3, del “Codice”.

##### **4. PROCEDURA DELL’APPALTO**

Procedura Aperta ex art. 55 del “Codice”.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** ex art. 82, del "Codice", mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con quattro cifre decimali sull'importo complessivo a base d'asta, secondo le norme e le modalità previste nel presente bando e con il sistema dell'esclusione automatica in applicazione dell'art 19, comma 6, della l.r. 12 luglio 2011, n.12. Il premio annuale sotto indicato costituisce pertanto base d'asta con obbligo di ribasso. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta sotto indicata.

## VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata (anni uno e mesi cinque) è di €. 156.000,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

La base d'asta **annuale** (comprensiva di ogni imposte e oneri) è la seguente:

Lotto	Importo complessivo <u>annuale</u> a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza Globale Fabbricati	€ 110.000,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

## 6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà effetto dalle ore 24.00 del 31/07/2015 alle ore 24.00 del 30/12/2016.

## 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Istituto e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con relativi allegati;
- Capitolato Speciale di Polizza e relativa scheda di offerta economica.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, presso il Servizio Appalti e Contratti dell'Istituto – all'indirizzo di cui al punto 1- nelle ore antimeridiane dei giorni feriali, escluso il sabato, durante l'orario di ricevimento del pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a **utilizzare i facsimili predisposti dall'Istituto**.

## SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 9. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del "Codice" nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del "Codice" mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salvo le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

### 10. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria in misura maggioritaria. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 50%.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, del "Codice". È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del "Codice".

### 11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### 11.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del "Codice";
2. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del "Codice";
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

#### 11.2 Capacità economica-finanziaria <sup>(ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</sup>

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
5. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito **oppure, in alternativa**, il possesso di un capitale sociale versato non inferiore a € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni.

### 11.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2012/2013/2014, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 5.000.000,00.
7. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del presente appalto a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio 2012/2013/2014.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 4) e 5): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 6) e 7): da tutti i soggetti raggruppati, in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione dell'**Allegato B - Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

## 12. CONTRIBUTO ALL'AVCP

**CONTRIBUTO** ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, e della delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.113 del 17 maggio 2014: per la partecipazione alla presente gara i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti)** scegliendo tra le modalità di cui alla predetta deliberazione AVCP (oggi ANAC) del 5 marzo 2014 seguendo le istruzioni operative pubblicate sul portale della stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13.GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art.75 del "Codice", l'offerta dei concorrenti deve essere corredata **-a pena di esclusione-** da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altro soggetto autorizzato in base alla normativa vigente, e dall'impegno di un

fideiussore per il rilascio della cauzione definitiva a garanzia della esecuzione del contratto di cui all'art.113 del "Codice", qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004, n.123, e devono prevedere , a **pena di esclusione:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto;
- la validità per almeno centottanta giorni della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

**L'Istituto, nei casi previsti dal combinato disposto degli articoli 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter del "Codice", introdotti dall'art. 39, commi 1 e 2 del D. L. n. 90 del 2014 convertito con la L. 114 del 25 giugno 2014, applicherà la sanzione pecuniaria dell'uno per mille a favore dell'Istituto il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La sanzione anzidetta si applicherà indipendentemente dal numero di vizi riscontrati (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al predetto combinato disposto).**

**Nel caso di utilizzo della cauzione provvisoria per le motivazioni anzi citate, l'impresa ha l'obbligo di reintegrazione, pena la esclusione dalla gara.**

## **14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del "Codice" ;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## **15. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del "Codice", il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## 16. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

## 17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del "Codice", nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, l'Istituto verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

*A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (ex AVCP: servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al predetto servizio e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il relativo CIG) ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>", da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta "A")*

*Inoltre, gli stessi operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro disponibilità.*

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Savona

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**:

- devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 1) del bando di gara;
- possono essere consegnati a mano, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni **18, 19 e 22 giugno 2015** (tre giorni lavorativi antecedenti il suddetto termine perentorio), all'ufficio Appalti e Contratti dell'Istituto sito in via Virgilio, Piazzale Falcone e Borsellino, n.15 (II piano) che, a richiesta e previa identificazione del latore, ne rilascerà apposita ricevuta;
- devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### 19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti due distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": - **Documentazione**;
- ✓ BUSTA "B": - **Offerta economica**

### 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

**Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa**

deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità -in corso di validità- del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, **pena esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità -in corso di validità- del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato B**, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, **pena esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- C.** Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del "Codice" a favore dell'Istituto, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 del "Codice", pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto per cui si presenta l'offerta. E pertanto:



Lotto	Importo della cauzione provvisoria al 2%
1) Polizza Globale Fabbricati	€ 3.120,00

- ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a **pena esclusione** in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
  - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
  - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Istituto;
  - IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.
- ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del "Codice".
- ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
  - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
  - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
  - III) nei casi di applicazione delle sanzioni previsti dal combinato disposto degli articoli 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter del "Codice", introdotti dall'art. 39, commi 1 e 2 del D. L. n. 90 del 2014 convertito con la L. 114 del 25 giugno 2014;
  - IV) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
  - V) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del "Codice".
- D.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 113 d"Codice" a favore dell'Istituto per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 del "Codice").
- E.** Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di €. 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) di cui al paragrafo 12 del pertinente bando di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.
- F.** Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.
- G.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del "Codice".

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B). La documentazione di cui ai punti C) e D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto F) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.



## 21. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

### Nella Busta “B” – Offerta economica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);
- ✓ con la dicitura “Offerta economica – Lotto Unico *“Globale Fabbricati”*”.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello **“Modulo per la presentazione dell’offerta”**, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 22. CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO” (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell’art. 38, comma 1, lettera m-quater del *“Codice”* sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all’offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura “Controllo”, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l’offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

L’Istituto esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura della busta contenente l’offerta economica.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** ex art. 82 del *“Codice”*. Il premio annuale indicato costituisce pertanto la base d’asta con obbligo di ribasso. Sono ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d’asta.

In particolare, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che formulerà l’offerta di premio annuale (comprensiva di ogni imposta e onere) più bassa.

L’Istituto procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Per l’individuazione delle offerte anormalmente basse, si applicano le disposizioni degli artt. 86 e ss. del *“Codice”*.

### 24. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L’offerta dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L’impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del lotto per cui concorrono in misura pari al 100%.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **23 giugno 2015** alle ore 10:00 presso la sede dell'Istituto.

Ove le operazioni di gara non dovessero concludersi nel corso della prima seduta, esse riprenderanno nella medesima sede nelle ore e nei giorni che verranno rese note dal soggetto deputato all'espletamento della gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti. Nel caso si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul proprio sito internet.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura della busta dell'offerta economica.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 5) il soggetto che presiede il seggio di gara, in presenza del pubblico, provvede a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della immediata verifica -attraverso il sistema AVCpass- dei requisiti di carattere speciale e generale dei concorrenti (artt.78 e 79 del D.P.R. 207/2010).

L'Istituto si riserva l'esercizio della potestà di verifica ex art.71, co. 1, del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. nei confronti di tutti i concorrenti.

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del "Codice".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Istituto, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del predetto "Codice", di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Il Seggio di gara, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del "Codice".

Il Seggio di gara procede poi a comunicare le irregolarità ritenute essenziali, per le quali è stata chiesta la relativa regolarizzazione, agli uffici della Amministrazione appaltante cui spetta provvedere all'irrogazione della sanzione pecuniaria nella misura prevista nel bando; all'Istituto compete altresì la segnalazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 1-ter e art 48 del "Codice", del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## 26. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, quindi, all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del "Codice", nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 122, comma 9, del Codice stesso. In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dagli artt. 87 e 88, del "Codice".

**N.B.:** *I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno effettuati secondo le indicazioni contenute nella determinazione n.4 del 26/10/1999 adottata dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 24 del 31 gennaio 2000.*

*Le medie sono calcolate sino alla quinta cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.*

*Nel caso di presentazione alla gara di più offerte aventi identico ribasso a cavallo del "taglio delle ali", le stesse verranno incluse nel taglio e quindi escluse dai successivi calcoli (media e scarto), potendo nel qual caso il "taglio delle ali" risultare superiore in termini numerici al 20 per cento delle offerte presentate e ciò in conformità a quanto disposto dall'art.121, comma 1, del D.P.R. 207/2010, mentre per quelle collocate "all'interno delle ali" le stesse verranno considerate come offerte singole pur se aventi il medesimo ribasso.*

*Indi il Presidente di gara in applicazione dell'art.19, comma 6, della l.r. 12/7/2011, n.12, individua ed esclude le offerte pari o superiori a detta soglia ed aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.*

*Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.*

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e procederà alla individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo della graduatoria stessa.

## 27. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del "Codice";
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;

## 28. AGGIUDICAZIONE

Previo verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del "Codice", si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del "Codice".

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del "Codice", l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, l'Istituto dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, l'Istituto potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata, fatto comunque salvo il maggior danno patito.

## 29. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituto richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente all'Istituto:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del "Codice";
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'Istituto;

In tal caso, l'Istituto provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 30. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del "Codice", la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Istituto e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del "Codice" non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

# SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

## 31. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove l'Istituto può inviare richieste e comunicazioni;

- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del "Codice" ;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del "Codice" ;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni dell'Istituto ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## 32. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **15/06/2015.**, ore 12,00 a mezzo: fax 0923-823124, e-mail: fanara@iacptrapani.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Istituto entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito internet fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 33. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, del "Codice" , l'Istituto esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento (DPR n. 207/2010) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 34. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione della polizza assicurativa, l'Istituto dichiara di essersi avvalso e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – Sedi di Palermo, Via Ruggero Settimo, 78 – 90141 Tel. +(39) 091 333556 - Fax: +(39) 091 6120599 e Catania, Via Androne, 5 – 95124 – Tel. +(39) 095 2503739 - Fax: +(39) 095 2503185. CF e PIVA n. 016699520159, iscrizione al RUI n. B55861.

Al suddetto broker potranno essere richieste tutte le informazioni di carattere tecnico, compresi i dati sui sinistri.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto dell'Istituto dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 12%.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto. La mancata ottemperanza a quanto disposto dalla presente condizione può comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale altra conseguenza ai sensi di legge.

### **35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Istituto designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del "Codice", il dott. Pietro SAVONA, Dirigente del Settore Amministrativo dell'Istituto, tel. 0923-823128, fax 0923-873906, email savona@iacptrapani.it;

Responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale: Servizio II (Appalti e Contratti) del Settore Amministrativo dell'Istituto, il cui responsabile è il Rag. Emanuele FANARA, telefono (diretto) 0923/823124; e-mail: fanara@iacptrapani.it.

### **36. PROCEDURE DI RICORSO**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trapani rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Savona