



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

COPIA DI DETERMINA N. 144 ANNO 2015 DEL 19-03-2015

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 58

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO D.P.I. PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO E CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO DA DESTINARE AGLI UFFICI DELL'ENTE IN ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL D. M. 388/2003 - SCELTA DEL SISTEMA DI APPALTO E AGGIUDICAZIONE DIRETTA ALLA DITTA "IL COPIONE" DI DI TOLVE ANGELO LUCIANO CIG. N. Z0813B35C1.-

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- i responsabili dei due ambiti territoriali del Settore Tecnico hanno manifestato, tramite richieste mirate, la necessità di dotare di D. P. I. (Dispositivi di Protezione Individuale) i dipendenti che giornalmente, durante i sopralluoghi e le verifiche, frequentano ambienti spesso assimilabili a cantieri edili;
- il D. M. 388/2003 relativo al “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”, all’art. 2, organizzazione di pronto soccorso, prescrive che il datore di lavoro deve garantire, tra l’altro, la presenza nei luoghi di lavoro di cassette di pronto soccorso;
- dette cassette devono essere in numero appropriato, adeguatamente custodite in un luogo facilmente accessibile ed individuabile tramite segnaletica adeguata, e devono, almeno, contenere la dotazione minima di presidi previsti per legge;

RITENUTO necessario, quindi:

- provvedere con tempestività all’acquisto dei sotto riportati D. P. I. da assegnare in dotazione al personale del Settore Tecnico così come prescritto nel verbale di riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione del 20/01/2015 e precisamente:

1. n. 12 paia di scarpe di sicurezza (conformi alla norma UNI EN 345);
 2. n. 15 caschetti da cantiere (conformi alla norma UNI EN 397);
 3. n. 20 paia di guanti di protezione (conformi alla norma UNI EN 388);
 4. n. 25 scatole mascherine protettive usa e getta;
 5. n. 3 valigette di primo soccorso.
- integrare le quattro cassette di primo soccorso già acquistate in precedenza, con l'acquisto di ulteriori tre cassette da destinare, unitamente alle altre, una per ogni piano della sede così come prescritto nel verbale di riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione del 20/01/2015;

VISTO l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, il quale stabilisce che *“le Pubbliche Amministrazioni, obbligate sulla base di specifica normativa, ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'art. 26 della L. 23 Dicembre 1999 n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di Committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della L. 27.12.2006 n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile o in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”*;

VISTO, inoltre, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento appalti) il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Me.Pa. o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 52/2012 (c.d. Spending Review) il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti sotto soglia comunitaria per tutte le amministrazioni comprese, quindi, quelle precedentemente escluse e compresi gli Enti Locali;

RITENUTO doveroso, pertanto, ai sensi della su citata normativa, avvalersi del mercato Elettronico per la fornitura in parola, scegliendo, tra gli articoli ivi presenti, quelli che meglio rispondono alle nostre esigenze e procedendo quindi, con il metodo di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006, attraverso la modalità della O.d.A. (Ordine diretto di Acquisto);

VISTE le schede tecniche dei D.P.I. (scarpe da lavoro e guanti di diverse taglie e misure, caschi e valigette di primo soccorso) che si intendono acquistare mediante mercato elettronico;

STABILITO che essi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

TIPO FORNITURA E CONFORMITA'	QUANTITA'	TAGLIA E/O MISURA	CODICE Me. Pa.	COSTO UNITARIO	TOTALE
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	6 paia	42	73670	€ 33,90	€ 203,40
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	1 paio	43	73671	€ 33,90	€ 33,90
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	2 paia	44	73672	€ 33,90	€ 67,80
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	1 paio	45	75393	€ 33,90	€ 33,90
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	1 paio	40	75392	€ 33,90	€ 33,90
Scarpe di sicurezza UNI EN 345	1 paio	38	75391	€ 33,90	€ 33,90
caschetti da cantiere UNI EN 397	15	Misura unica	61177	€ 8,00	€ 120,00
Guanti di protezione UNI EN 388	20 paia	9	61081	€ 1,50	€ 30,00
Mascherine filtranti protettive usa e getta	25 scatole	scatole da 50	61168	€ 6,00	€ 150,00
Cassette di primo soccorso	3	Oltre 2 persone	61024	€ 97,60	€ 292,80
				IMPONIBILE	€ 999,60
				IVA 22%	€ 219,93
				TOTALE	€ 1.219,53

VERIFICATO che da un'indagine di mercato condotta su MePa CONSIP, orientata ad accertare la disponibilità dei parametri prezzo/qualità è emerso che la dotazione occorrente, con le caratteristiche da noi richieste, viene offerta dalla ditta "Il Copione" di Di Tolve Angelo Luciano, p.i. omissis c.f. omissis, con sede in Pisticci (MT) nella Via Vittorio Emanuele, 27 ad un prezzo più competitivo rispetto alle altre ditte presenti in Me.Pa.;

RITENUTO pertanto conveniente ordinare, alla stessa, la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che il pagamento di quanto dovuto alla prefata ditta non rientra nel calcolo dei dodicesimi in quanto il provvedimento da assumere discende da precise disposizioni obbligatorie per legge (D.Lgs. n. 626/1994 e D.Lgs n.81/2008);

VISTO il CIG. N. Z0813B35C1;

VISTA la circolare n. 2 a firma del Dirigente del Settore Ec. Fin. recante “note di chiarimento sull’applicazione dell’art. 1, comma 629 della legge 190/2014 - Reverse Charge e Split Payment” che in sintesi così dispone:

“Split Payment..... Dalla lettura della norma, nonché dalla recentissima circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/02/2015, gli IL.AA.CC.PP. non dovrebbero essere destinatari del provvedimento in quanto non sono stati previsti nel novero degli Enti tenuti al suddetto adempimento. AI fine di fugare ogni dubbio sulla corretta interpretazione della legge, la scrivente ha predisposto un interpello indirizzato all’Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale di Palermo. Nelle more di ottenere una risposta in merito, propendendo per una interpretazione letterale della norma, si dispone di continuare ad adottare, per il momento, il sistema tradizionale di ricevimento delle fatture relativamente al solo meccanismo dello split payment.”

VISTE le determinazioni dell’AVCP nn. 8 del 18/11/2010 e 10 del 22/12/2010;

VISTO l’art. 7 della legge 17/12/2010, n. 217;

VISTA la deliberazione commissariale n. 73 del 23/12/2014 con cui è stata approvata la gestione provvisoria dell’esercizio 2015 dell’Istituto nelle more dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

VISTO il provvedimento prot. n. 567 del 9 Gennaio 2015 a firma del Dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti – servizio 13, acclarata al protocollo generale dell’Ente al n. 163 del 12/01/2015 con il quale viene autorizzata la gestione provvisoria di bilancio relativa all’esercizio finanziario 2015 dello I.A.C.P. di Trapani nelle more dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente approvato con deliberazione Commissariale n. 1 dell’11/01/2001;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l’art. 14 dello Statuto dell’Ente

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal Responsabile del I Servizio Amministrativo;

DETERMINA

INTENDERE la narrativa che precede espressamente qui richiamata e, pertanto:

PROCEDERE all’acquisizione sia della dotazione di lavoro antinfortunistica che delle valigette di primo soccorso, e ciò mediante l’utilizzo del mercato Elettronico con procedura di acquisto in economia ai sensi dell’art. 125 del D.Lvo 163/2006, attraverso la modalità dell’O.d.A. (Ordine diretto di Acquisto);

ACQUISTARE le dotazioni di che trattasi dalla ditta “Il Copione “ di Di Tolve Angelo Luciano, P.I: omissis, CF: omissis, con sede in Pisticci (MT) nella Via Vittorio Emanuele, 27;

STATUIRE che:

- il pagamento di quanto dovuto alla prefata ditta è una spesa relativa ad un servizio indispensabile a nostra tutela, il provvedimento da assumere, infatti, discende da precise disposizioni obbligatorie per legge (D.Lgs. n. 626/1994 e D.Lgs n.81/2008);
- nella fattispecie ricorre l'applicazione dell'art. 23, comma 2 del D.P.reg 729/2006 che, per la parte che qui compete, così recita:

“1.*OMISSIS*.....

2. In tutti i casi in cui, comunque, manchi il bilancio di previsione formalmente deliberato o non sia intervenuta, entro il 31 dicembre, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'amministrazione vigilante può autorizzare la gestione provvisoria ed in tal caso si applica la disciplina di cui al comma 1, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato.

3.*OMISSIS*..... “;

IMPEGNARE la complessiva somma di € 1.219,53 di cui € 219,93 per IVA al 22%, spesa non suscettibile di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi, imputandone l'onere sullo stanziamento di spesa di cui al Cap. 31 “Materiali e scorte acquistate” del Bilancio di Previsione 2015, in corso di approvazione, gestione provvisoria così come di seguito:

- per €uro 750,00 sul C.R. 1, titolo I, Aggregato economico I, UPB 1, Art.2;
- per €uro 469,53 sul C.R. 1, titolo I, Aggregato economico I, UPB 1, Art.0;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO
F.to Dr. Pietro SAVONA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig. Pietro GIURLANDA

IL DIRIGENTE DEL S.E.F.

SERVIZIO PROPONENTE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

SETTORE INTERESSATO
AMMINISTRATIVO

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO D.P.I. PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO E CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO DA DESTINARE AGLI UFFICI DELL'ENTE IN ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL D. M. 388/2003 - SCELTA DEL SISTEMA DI APPALTO E AGGIUDICAZIONE DIRETTA ALLA DITTA "IL COPIONE" DI DI TOLVE ANGELO LUCIANO CIG. N. Z0813B35C1.-

Impegno n° 107 Anno Gestione : 2015
INTERV. 01.01.001.0002 U.P.B. 2 - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI
CAP. 31 / 2
Importo: €750,00

Impegno n° 108 Anno Gestione : 2015
INTERV. 01.01.001.0002 U.P.B. 2 - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI
CAP. 31 / 0
Importo: €469,53

Impegno n° Anno Gestione :
INTERV.
CAP. /
Importo: €

Impegno n° Anno Gestione :
INTERV.
CAP. /
Importo: €

Impegno n° Anno Gestione :
INTERV.
CAP. /
Importo: €

Il sottoscritto dirigente del S.E.F.
A T T E S T A
La corretta imputazione della complessiva spesa di €:
1.219,53
All'intervento/capitolo/ sopradescritto

Data 19-03-2015

GABRIELE NUNZIATA