



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

**COPIA DI DETERMINA N. 5 ANNO 2015 DEL 14-01-2015**

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 1

**OGGETTO:**

*INCONTRO PRESSO LA SEDE DI FEDERCASA SULLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – ROMA 15 GENNAIO 2015– PARTECIPAZIONE DEL SIG. GASPARE GIACALONE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF E INCARICATO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE*

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

**PREMESSO** che:

- Con circolare n. 93/2014 del 23 dicembre 2014 Federcasa ha comunicato di avere organizzato in Roma un incontro gratuito tra tutti gli addetti alla comunicazione al fine individuare comuni strategie e iniziative;
- L'incontro è stato indetto per la giornata del 15 gennaio 2015 con inizio alle ore 11,00;
- L'argomento trattato si ritiene essere di particolare interesse per l'Ente che peraltro da tempo oramai si avvale di un dipendente appositamente incaricato della comunicazione, il responsabile dell'ufficio di staff sig. Gaspare Giacalone, giornalista iscritto all'ordine dei giornalisti di Sicilia;
- l'argomento altresì si ritiene essere di particolare interesse anche ai fini di garantire ulteriormente in modo migliore il rispetto dei doveri di trasparenza come sanciti nel relativo programma triennale ex lege 190/2012, e quindi se ne riconosce valenza per il miglioramento del servizio attraverso una migliore formazione del dipendente de quo;

**RITENUTA OPPORTUNA** la partecipazione all'incontro suddetto del sig. Gaspare Giacalone, dipendente dell'ente;

**CONSIDERATO** che la spesa presuntiva per la missione è pari a €250,00 e comprende:

biglietto aereo Palermo/Roma/Palermo	€uro 185,00
spese vitto	€uro 25,00
spostamento taxi – spese per parcheggio auto presso aeroporto Palermo	€uro 40,00
Totale	€uro 250,00

**VISTO** il D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 14 del vigente statuto;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

**VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n.13 del 7/2/2014 con la quale il Bilancio di Previsione è stato reso esecutivo;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 73 del 23/12/2014 con cui è stata approvata la gestione provvisoria dell'esercizio 2015 dell'Istituto nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 567 del 9 Gennaio 2015 a firma del Dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti – servizio 13, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 163 del 12/01/2015 con il quale viene autorizzata la gestione provvisoria di bilancio relativa all'esercizio finanziario 2015 dello I.A.C.P. di Trapani nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal responsabile dell'ufficio di staff;

#### **DETERMINA**

**AUTORIZZARE** la partecipazione all'incontro gratuito in premessa descritto, del responsabile dell'ufficio di Staff, sig. Gaspare Giacalone autorizzando lo stesso anche all'uso del taxi per lo spostamento da e per l'aeroporto, qualora necessario;

**ANTICIPARE** ad eventuale richiesta al dipendente il 70% della spesa presunta per la missione pari a € 175,00 con imputazione al C.U. Tit. II, AE.7, U.P.B. 4, cap. 233/0 del Bilancio di Previsione 2015, in corso di approvazione, gestione provvisoria di Bilancio, posto che la spesa rientra nei dodicesimi autorizzati;

**ACCERTARE** contestualmente la somma di € 175,00 al C.U. tit.II, A.E.4, U.P.B. 1, cap. 156/0 del Bilancio di Previsione 2015, in corso di approvazione, gestione provvisoria;

**TRASMETTERE** la presente all'Ufficio di competenza per la eventuale liquidazione dell'anticipazione se richiesta dal dipendente interessato;

**LIQUIDARE** al dipendente le spese sostenute a seguito di rendicontazione della relativa missione.

IL CAPO DEL SETTORE AMM.VO  
F.to Dott. Pietro SAVONA

Il responsabile del procedimento

F.to Sig. Gaspare Giacalone

**IL DIRIGENTE DEL S.E.F.**

<b>SERVIZIO PROPONENTE</b>	<b>SETTORE INTERESSATO</b>
AFFARI GENERALI E PERSONALE	AMMINISTRATIVO

<b>Oggetto:</b>	<i>INCONTRO PRESSO LA SEDE DI FEDERCASA SULLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – ROMA 15 GENNAIO 2015– PARTECIPAZIONE DEL SIG. GASPARE GIACALONE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF E INCARICATO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE</i>
-----------------	---

Impegno n° 1 Anno Gestione : 2015  
INTERV. 01.02.007.0004 U.P.B. 4 - CESSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI  
CAP. 233 / 0  
Importo: € 175,00

Impegno n° Anno Gestione :  
INTERV.  
CAP. /  
Importo: €

Impegno n° Anno Gestione :  
INTERV.  
CAP. /  
Importo: €

Impegno n° Anno Gestione :  
INTERV.  
CAP. /  
Importo: €

Impegno n° Anno Gestione :  
INTERV.  
CAP. /  
Importo: €

Il sottoscritto dirigente del S.E.F.  
**A T T E S T A**  
La corretta imputazione della complessiva spesa di € :  
**175,00**  
All'intervento/capitolo/ sopradescritto

Data 14-01-2015	GABRIELE NUNZIATA
-----------------	-------------------