



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

COPIA DI DETERMINA N. 772 ANNO 2014 DEL 30-12-2014

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 251

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – DIPENDENTE ARCH. GIUSEPPE MALTESE – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICHI OCCASIONALI ESTERNI COMMISSIONATI DA PRIVATI – PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.-

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- l'Arch. Giuseppe Maltese, Funzionario dell'IACP, con nota prot. n. 18211 del 17 dicembre 2014 ha comunicato di aver ricevuto i seguenti n. 4 incarichi occasionali da parte di privati consistenti nelle sotto elencate opere:
 - 1) *Progetto per la sopraelevazione di un fabbricato destinato a civile abitazione sito in Erice "Casa Santa" – Via Tiziano Vecellio,10;*
 - 2) *Lavori di ricostruzione di una porzione di fabbricato in sanatoria L. 47/85 sito nella Via Scularici, 74 – Trapani C/da Mokarta;*
 - 3) *Progetto di costruzione di una cappella nel cimitero comunale di San Vito lo Capo – Lotto 535;*
 - 4) *Progetto di nuova costruzione di una casa unifamiliare sita in Erice località Pizzolungo nel lotto 52 delle prescrizioni esecutive di Pizzolungo – NCT di Erice fogli n° 138 – Particella 638;*
- nella stessa istanza il prefato dipendente ha comunicato che la data prevista per l'accettazione dell'incarico è il 22/12/2014, la durata stimata per lo svolgimento dell'incarico è pari ad anni 2 circa e che si tratta di prestazioni a titolo oneroso per le quali verranno percepiti compensi;
- nella stessa istanza il dipendente ha, inoltre, dichiarato che “ *non saranno poste in essere attività in conflitto con le finalità istituzionali dell'Ente, e che il tempo e l'impegno, esclusivamente extra-lavorativi, necessari per lo svolgimento dell'incarico, consentiranno comunque un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio*”;
- ESAMINATA la disciplina della incompatibilità dell'impiego pubblico con altri rapporti di lavoro ed in particolare l'art. 53 del Decreto L.vo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

CONSIDERATO che la vigente normativa, pur prevedendo che i dipendenti pubblici sono tenuti al dovere di esclusività della prestazione, non possono cioè, cumulare più impieghi, tuttavia, in taluni casi, ammette che si possa svolgere un'attività ulteriore, a condizione che l'Amministrazione ne autorizzi lo svolgimento;

ATTESO che la quantità dell'impegno che il dipendente di che trattasi dovrà approfondire, è tale da consentire il rilascio dell'autorizzazione e che allo stesso tempo non si appalesano condizioni perché si verifichino interferenze tra i compiti istituzionali dell'Ente e gli atti gestionali che il dipendente, nella sua doppia qualità sia di responsabile di P. O. del Settore Tecnico, che di responsabile dell'Ambito "A" dello stesso Settore, è chiamato a svolgere in virtù dell'incarico ricevuto;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l'art. 53 del Decreto L.vo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta assunzioni di spesa e pertanto non è "rilevante ai fini contabili".

Sulla scorta dello schema di delibera predisposto dal Responsabile del I Servizio Amministrativo

D E T E R M I N A

AUTORIZZARE per quanto espresso in narrativa l'Arch. Giuseppe Maltese, funzionario dell'Istituto, ad espletare gli incarichi di cui sopra, che qui si intendono ripetuti e trascritti, a condizione che:

- l'incarico dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;
- l'attività correlata non dovrà interferire con i compiti istituzionali che il dipendente è chiamato a svolgere presso l'Ente.

ANNOTARE agli atti dell'istituto che gli incarichi di che trattasi sono a titolo oneroso per i quali verranno percepiti compensi;

FARE OBBLIGO al prefato dipendente di trasmettere, annualmente, copia della documentazione fiscale attestante i compensi percepiti per gli incarichi autorizzati, ciò in quanto questo settore dovrà provvedere a quanto in merito previsto dagli artt. 24 della legge 421/91 e 58 del D. L. 29/93 attinenti l'anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL CAPO SETTORE AMM.^{VO}
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig. Pietro Giurlanda