



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

ANNO 2014

DETERMINA N. 748 DEL 18-12-2014

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 242

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – MANCATE PRESTAZIONI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RELATIVE AL MESE DI OTTOBRE 2014 – PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- le disposizioni vigenti in ordine alla fruizione dei permessi brevi art. 20 del CCNL 6/7/1995 che così recitano:
 1. *Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno quattro ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue.*
 2. *Per consentire al dirigente di adottare le misure ritenute necessarie per garantire la continuità del servizio, la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal dirigente.*
 3. *Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.*
- con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 17/12/2007 sono state emanate direttive in merito alle modalità di recupero delle assenze e di regolarizzazione delle mancate prestazioni verificatesi a qualsiasi titolo;
- l'ufficio del Personale ha accertato che nel mese di ottobre 2014, i sotto elencati dipendenti hanno effettuato mancate prestazioni lavorative nella seguente misura:

PROG.	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.
1	CALANDRO LEONARDO	2,43
2	GIACALONE GASPARE	2,95
3	GARUCCIO PIETRO	3,38
4	LAX CATERINA M. RITA	3,50
5	MONTANTI LAURA	3,20
6	SCIASCIA GAETANO	0,63

ATTESO che ai sensi dell' art. 20 del CCNL 6/7/1995 e della Disposizione Dirigenziale n. 18/2007 sopra riportate, tali mancate prestazioni lavorative potevano essere recuperate, o nel mese della fruizione (settembre), o entro il mese successivo a quello della fruizione (ottobre);

CONSIDERATO che da accordi verbali con il Dirigente Amministrativo si è convenuto di non sottoporre a decurtazione tutti quei mancati recuperi che non eccedono i cinque minuti;

VISTA la legge regionale 10/2000;

VISTA la deliberazioni commissariale n. 1 dell' 11/01/2011;

VISTO Il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione commissariale n. 8 del 21/1/2014

VISTO il provvedimento del dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti, n.5138 del 5/2/2014, con il quale viene approvato il bilancio di previsione di questo istituto per l'esercizio 2014;

VISTA la delibera del Commissario ad Acta n.13 del 7/2/2014 con la quale il Bilancio di Previsione è stato reso esecutivo.

Sulla scorta dello schema di determina predisposta dal Responsabile del I Servizio Amministrativo;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative dei sotto elencati dipendenti riferite al mese di ottobre e precisamente:

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATI RECUPERI		EURO X ORA	SOMME DA TRATTENERE
			ORE/CENT.	ORE/MIN.		
1	CALANDRO LEONARDO	B3	2,43	2,26	€ 10,90	€ 26,49
2	GIACALONE GASPARE	C5	2,95	2,57	€ 14,18	€ 41,83
3	GARUCCIO PIETRO	D5	3,38	3,23	€ 20,30	€ 68,61
4	LAX CATERINA M. RITA	D6	3,50	3,30	€ 22,25	€ 77,87
5	MONTANTI LAURA	D6	3,20	3,12	€ 21,11	€ 67,55
6	SCIASCIA GAETANO	B6	0,63	0,38	€ 12,41	€ 4,72
TOTALE						€ 287,07

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale operi, ai sopra elencati dipendenti, il recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni, sul prossimo emolumento da corrispondere;

ACCERTARE l'importo da trattenere ai sopra elencati dipendenti sul Tit. I, A.E. I, U.P.B. 6 Cap 120 art. 0 "recupero per decurtazione retribuzione" del Bilancio di Previsione 2014 gestione provvisoria;

TRASMETTERE notizia del presente provvedimento ad ogni singolo dipendente interessato tramite mail personale.

IL DIRIGENTE CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dr. Pietro Savona)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Sig. Pietro Giurlanda)

IL RESPONSABILE DELL'U.U.P.
F.to (Rag. Diego Greco)