



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

**COPIA DI DETERMINA N. 663 ANNO 2014 DEL 27-11-2014**

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 216

### **OGGETTO:**

*TRAPANI - IACP – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 1311 DEL 13/11/2014 DELLA PUBBLIFORMEZ DI CATANIA PER IL CORSO DI FORMAZIONE AVENTE COME TEMA " ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" TENUTOSI I GIORNI 12 E 13 NOVEMBRE 2014 A ISOLA DELLE FEMMINE (PA) A CUI HANNO PARTECIPATO LA DIRIGENTE DR. NUNZIATA GABRIELE, ED I DIPENDENTI PIETRO GIURLANDA, RAG. EMANUELE FANARA E GASPARE GIACALONE.*

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

### **PREMESSO** che:

la "Pubbliformez" Formazione della Pubblica Amministrazione con sede in Catania, ha organizzato a Isole delle Femmine un corso di formazione dal tema "Anticorruzione e Trasparenza";

al corso, tenutosi a Isola delle Femmine nei giorni 12 e 13 novembre c. a., hanno partecipato la dirigente Dr. Nunziata Gabriele, ed i dipendenti Pietro Giurlanda, Rag. Emanuele Fanara e Gaspare Giacalone,

con D.D. Amm. n. 598 del 04/11/2014 di autorizzazione, si impegnava fra l'altro la somma di €. 1.120,00, quale spesa presuntiva di partecipazione al corso dei quattro dipendenti sopra menzionati;

**ESAMINATA** la fattura n. 1311 del 13/11/2014 di €. 1.120,00, esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, emessa dalla Pubbliformez s.a.s. per il corso svoltosi nelle giornate in premessa indicate;

### **VISTE:**

La D.C. n. 79 del 17/6/2005 e successive modificazioni;

la l.r. n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;

**VISTO** Il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione commissariale n. 8 del 21/1/2014

**VISTO** il provvedimento del dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti, n.5138 del 5/2/2014, con il quale viene approvato il bilancio di previsione di questo istituto per l'esercizio 2014;

**VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n.13 del 7/2/2014 con la quale il Bilancio di Previsione è stato reso esecutivo.

**ATTESO** che occorre provvedere alla liquidazione ed al pagamento della anzi descritta fattura ;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal Responsabile del Servizio competente;

#### **D E T E R M I N A**

**LIQUIDARE E PAGARE** in favore della "PUBBLIFORMEZ s.a.s., a saldo della fattura n.1311 del 13/11/2014 la complessiva somma di €. 1.120,00, esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72a mezzo bonifico bancario da effettuare presso la Banca di Credito Siciliano, Filiale di Catania, avente il seguente codice Iban : **IT97M0301916902000008001747**, conto comunicato dalla stessa Pubbliformez ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari cui alla Legge 136/2010, art. 3.

#### **UTILIZZARE:**

- la somma di €. 600,00 già impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 541 del 9/10/2014 prevista per la partecipazione di due dipendenti al corso che doveva tenersi a Palermo in data 29 ottobre 2014 sullo stanziamento di spesa di cui al C.R. 3 Tit. I, Aggr. Econ. I, UPB 1, Cap. 21, Art. 0 "Corsi per il personale e partecipazione a seminari e convegni" del Bilancio annuale di previsione 2014, gestione competenza;
- la somma di €. 300,00 già impegnata con il provvedimento dirigenziale sopra descritto prevista per la partecipazione di un dipendente al corso che doveva tenersi a Palermo in data 29 ottobre 2014 sullo stanziamento di spesa di cui al C.R. 3 Tit. I, Aggr. Econ. I, UPB 1, Cap. 21, Art. 3 "Corsi per il personale e partecipazione a seminari e convegni" del Bilancio annuale di previsione 2014, gestione competenza;
- la somma di €. 220,00, già impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 598 del 4/11/2014, dall'impegno di spesa n. 815, sullo stanziamento di spesa di cui al C.R. 3 Tit. I, Aggr. Econ. I, UPB 1, Cap. 21, Art. 2 "Corsi per il personale e partecipazione a seminari e convegni" del corrente Bilancio annuale di previsione, gestione competenza.

**IL CAPO SETTORE AMINISTRATIVO**  
**F.to Dr. Pietro Savona**

**Il responsabile del procedimento**  
**F.to Sig. Pietro Giurlanda**

**Il responsabile dell'Ufficio unico del personale**  
**F.to Rag. Diego Greco**