



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE TECNICO – SERVIZIO SERVIZI TECNICI GENERALI

**COPIA DI DETERMINA N. 672 ANNO 2014 DEL 27-11-2014**

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 220

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL "SETTORE TECNICO" PER L'ANNO 2014 ALL'ARCH. GIUSEPPE MALTESE E ALL'ING. MICHELE CORSO.*

IL CAPO DEL SETT. TECNICO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- Le posizioni organizzative sono state introdotte dal CCNL del 31 marzo 1999, che aveva ad oggetto il nuovo sistema di classificazione del personale, al fine di rispondere ad esigenze di professionalizzazione del personale di categoria D e per far fronte alle esigenze di carattere funzionale degli enti;
- con D.C. n. 405/2001, l'Amministrazione ha proceduto, tra l'altro, alla pesatura (graduazione delle funzioni) di ogni posizione organizzativa confermando il trattamento economico accessorio in vigore, fino all'adozione di un nuovo provvedimento;
- con D.C. 83/2013 è stato approvato:
  - il "CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELLO IACP" che individua e regola le P.O. assegnate per i vari Settori dell'Istituto;
  - il sistema di valutazione permanente che comprende anche la parte relativa ai criteri per la differenziazione delle valutazioni dei responsabili di P. O.;
- conformemente al Regolamento degli uffici e dei servizi, nella parte che riguarda il conferimento degli incarichi di P.O., approvato con D.C. 1/011, tale incarico può essere affidato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D;
- si deve tenere conto di tutti gli elementi di valutazione indicati al Capo IV, art. 34 del Regolamento, riguardante il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTI:

- la Delibera Commissariale n. 8 del 21/01/2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2014;
- la delibera commissariale n. 13 che ne ha dichiarato l'esecutività;

- la nota integrativa, allegato “L” al Bilancio di Previsione ove sono descritti i programmi e gli obiettivi gestionali dei tre Settori: Amministrativo – Tecnico – Economico Finanziario per l’anno 2014, a suo tempo concordati con i Dirigenti e titolari di P.O., nonché gli indicatori volti alla misurazione di detti risultati;
- i budget finanziari ed economici dei tre centri di costo corrispondenti ai settori amm.vo, tecnico ed economico – finanziario, mediante i quali vengono assegnati ai settori le disponibilità finanziarie e economiche per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi;
- la Determina Dirigenziale n. 494/2014 riguardante “*REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL SETTORE TECNICO: INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI OBIETTIVI PER L’ANNO 2014.*”
- la D.C. n. 1/2011 riguardante il Regolamento di Organizzazione dell’Ente;

ESAMINATI i curricula dell’Arch. Maltese Giuseppe e dell’ing. Corso Michele in ordine all’esperienza lavorativa acquisita, alla formazione seguita, alle responsabilità ricoperte e conseguente attitudine ad assumere le funzioni da svolgere;

SENTITI i dipendenti interessati ai fini della disponibilità;

#### **DETERMINA**

**CONFERIRE gli incarichi di Posizione Organizzativa per l’anno 2014, nell’ambito del 2° Settore Tecnico, all’Arch. Maltese Giuseppe - Cat. D/3 –D/6 ed all’Ing. Corso Michele - Cat. D/3 – D6, ricorrendo i presupposti e le condizione previste dall’art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;**

DARE ATTO che con il presente provvedimento si configura una delega di funzioni ai sensi dell’art. 17 comma, 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto con la L. n. 145/2002, la quale abilita i dirigenti a delegare “alcune competenze nelle funzioni di cui alle lettere b), d), ed e) del comma 1” ai dipendenti con posizione funzionale più elevata nell’ambito degli uffici ad essi affidati; ciò a causa dell’incarico temporaneo assegnato al dirigente Amministrativo nelle more di una definitiva soluzione atta a garantire una adeguata figura professionale nel Settore;

CONFERMARE per l’anno 2014, rispettivamente agli stessi dipendenti incaricati, la responsabilità dell’ “ambito territoriale A” e dell’ “ambito territoriale B” e le rispettive competenze per come disposto con la sopra richiamata D.D. 494/2014;

PRECISARE che:

ai predetti dipendenti sono attribuiti, in particolare, i seguenti compiti nell’ambito delle generali specifiche attività del Settore che qui si sintetizzano:

1. Esecuzione appalti e progettazione degli immobili, impianti e strutture per l’area territoriale n. 2 che gli viene assegnata in forza del presente provvedimento;
2. Coordinamento di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell’ambito territoriale 2;
3. Regolarizzazione tecnica, delle unità immobiliari ricadenti nel proprio ambito ai fini catastali e della abitabilità/agibilità degli stessi;
4. Redazione dello A.P.E. e del certificato di conformità catastale;

## In generale

- a) monitoraggio delle attività ed elaborazione di proposte migliorative nell'organizzazione degli uffici assegnati;
- b) gestione beni strumentali assegnati;
- c) collaborazioni con Enti ed Istituzioni anche in funzione della partecipazione a conferenze di servizio in cui è parte l'Istituto;
- d) relazioni interfunzionali con gli altri Servizi del Settore tecnico nonché con i restanti due settori dell'Istituto;
- e) cura e coordinamento delle attività di lavoro della propria area di posizione nel rispetto delle deleghe e dei poteri conferiti dall'Amministrazione e applicando doverosamente le direttive del Capo Settore;
- f) risponde delle relazioni interfunzionali con gli altri servizi del Settore tecnico nonché con i restanti due Settori dell'Istituto;
- g) promuove lo sviluppo del proprio ufficio;
- h) dirige e vigila il personale assegnato nonché assume adeguate iniziative per la crescita professionale dello stesso compresa la formulazione di proposte per la sua valutazione;
- i) vigila predisponendo i controlli che ritiene necessari per il buon funzionamento dell'unità assegnatagli;
- j) rappresenta l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale suo esperto al fine di prestare consulenza nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, sia nella qualità di Funzionario e sia quale tecnico abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di Trapani;
- k) venga incaricato quale Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (RUP) di cui art. 10 del D.Lgs.vo 163/2006 così come previsto degli artt. 9 e 10 del Regolamento di esecuzione ed attuazione di detta norma;

DARE ALTRESI' ATTO che i precedenti progetti, devono intendersi riferiti agli obiettivi assegnati complessivamente al Settore mentre il raggiungimento degli stessi si dovrà tenere conto dell'attività effettivamente svolta nell'area territoriale di competenza e della quota di incidenza pari al 50% del totale e, comunque, calcolata proporzionalmente agli alloggi/locali assegnati;

DETERMINARE il trattamento economico accessorio onnicomprensivo spettante pari ad €. 923,08 mensili per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione sopra indicata, assegnata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito nell'accordo decentrato;

SPECIFICARE che tale trattamento è determinato alla assenza di dirigente assegnato al settore che risulta affidato *ad interim* ad un dirigente interno di altro settore, mentre molte funzioni sono state delegate ai due titolari di P.O. che, in tal modo hanno visto accresciute responsabilità ed attività.

PRECISARE che ai dipendenti in oggetto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 8,9, e 10 del Sistema di classificazione del 31 marzo 1999, nonché gli artt. 15 e 17 del CCNL 1 aprile 1999, l'accordo decentrato integrativo del 2009/2012 e altre specifiche disposizioni di legge o contratto;

EVIDENZIARE che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico

accertamento di risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione come sopra definita e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

DARE ATTO che organicamente la Posizione Organizzativa assegnata è subordinata al Dirigente Capo Settore Tecnico che conserva la titolarità delle competenze attribuite con i conseguenti poteri di direttiva, controllo, verifica e valutazione.

DARE ATTO che gli importi previsti per la retribuzione di risultato saranno corrisposti a fronte del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la presente e, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli stessi, saranno determinati secondo quanto previsto dal regolamento di cui alla D.C. n. 83/2013, sopra richiamata o di altri provvedimenti atti a regolamentare la materia;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL CAPO SETTORE TECNICO “ad interim”  
(F.to dott. Pietro Savona)