



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO - TECNICO - ECONOMICO FINANZIARIO

COPIA DI DETERMINA CONGIUNTA N. 8 ANNO 2014 DEL 29-07-2014

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEI CONSEGNTARI DEI BENI MOBILI AI SENSI DELL'ART. 55 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ APPROVATO CON DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 34/2008.

I COORDINATORI DEI TRE SETTORI

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 729/2006 ed in particolare l'art. 53, comma 2, in base al quale: “ *Gli Enti, in relazione alla dimensione ed alla struttura organizzativa, disciplinano nel Regolamento di contabilità di cui all'articolo 2, comma 2, le modalità di inventariazione, di classificazione e di gestione dei beni, nonché la nomina dei consegnatari*”;

VISTO Il Regolamento di contabilità dell'Istituto, approvato con delibera commissariale n. 34 del 15 Dicembre 2008, all'art. 55, comma 1 che così recita: “ *I beni mobili, esclusi gli oggetti di cancelleria e i materiali di consumo, vengono presi in carico da un consegnatario e possono essere affidati agli utilizzatori che assumono la veste di sub consegnatari. I consegnatari sono nominati dal Direttore o dal titolare del centro di responsabilità al quale i beni sono stati assegnati ai sensi dell'art. 20*”;

CONSIDERATO CHE è in corso di aggiornamento l'inventario dei beni mobili dell'Ente;

RITENUTO NECESSARIO ED URGENTE provvedere alla individuazione e alla nomina dei consegnatari dei beni mobili i quali sono tenuti a segnalare ai Dirigenti ogni irregolarità riscontrata e sono responsabili della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni stessi;

RITENUTO OPPORTUNO nominare i responsabili dei vari servizi dell'Istituto quali consegnatari dei beni mobili ed attrezzature che risultano allocati nei locali ove opera il personale del servizio stesso;

DARE ATTO che i Dirigenti dei settori sono consegnatari e responsabili dei beni mobili ed attrezzature del proprio ufficio e dei beni che costituiscono parti comuni dei servizi ad essi assegnati;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.A. del 22.12.2000 pubblicato sulla G.U.R.S del 19.01.2001;

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Istituto;

DETERMINA

- 1) **NOMINARE** i responsabili dei servizi dell'Istituto, indicati di seguito, quali consegnatari dei beni mobili ed attrezzature che risultano allocati nei locali ove si trova il materiale e opera il personale assegnato al servizio stesso:

SETTORE AMMINISTRATIVO:

Servizio I – Affari generali e personale

Sig. Pietro Giurlanda

Servizio II – Appalti e contratti

Rag. Emanuele Fanara

Servizio III – Legale ed espropriazioni

Avv. Laura Montanti

Servizio IV - Inquilinato

Arch. Caterina Maria Rita Lax

Servizio V - Anagrafe dell'utenza

Sig. Pietro Garuccio

Servizio VI – Ufficio Relazioni con il pubblico

Sig. Pietro Garuccio

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Servizio I – Programmazione e gestione risorse finanziarie:

Sig. Matteo Ferreri;

Servizio II – Gestione affitti alloggi e locali:

Sig. Diego Di Discordia;

Servizio III – Economato

Dott. Vincenzo Spanò;

Servizio IV – Centro Elaborazione Dati

Sig. Pietro Garuccio

SETTORE TECNICO

Servizio 1 – Servizi tecnici generali

Sig. Emanuele Fanara

Ambito "A"

Arch. G. Maltese

Ambito "B"

Ing. M. Corso

PRESIDENZA, SALA CONSILIARE e UFFICI DI STAFF DEL PRESIDENTE

Sig. Gaspare Giacalone

- 2) **INCARICARE** i consegnatari dei beni mobili di cui al punto 1) di procedere all'individuazione degli utilizzatori dei beni (sub consegnatari) che sono chiamati a

rispondere, a richiesta del Direttore, per il non corretto uso del materiale loro affidato relativamente ai compiti d'istituto;

- 3) **STABILIRE** che i Dirigenti dei settori sono consegnatari e responsabili dei beni mobili e delle attrezzature del proprio ufficio e dei beni che, in generale, costituiscono parti comuni dei servizi/uffici ad essi assegnati;
- 4) **INCARICARE** il Responsabile del Servizio Economato di predisporre appositi modelli e schede da utilizzare ai fini dell'individuazione dei sub consegnatari dei beni, da parte dei neo nominati consegnatari, e dei relativi beni mobili ed attrezzature ad essi da assegnare;
- 5) **STABILIRE** che in caso di mancata individuazione degli utilizzatori dei beni, il consegnatario rimane responsabile del bene non assegnato;
- 6) **STABILIRE** che tutti i trasferimenti di beni mobili ed attrezzature da un ufficio all'altro dovranno essere previamente autorizzati dal consegnatario dei beni e comunicati al Responsabile del servizio economato per gli adempimenti inventariali;
- 7) **NOTIFICARE** la presente ai responsabili individuati al punto 1).

I COORDINATORI DEI TRE SETTORI

AMMINISTRATIVO

TECNICO AD INTERIM

**ECONOMICO-
FINANZIARIO**

F.to Dr. Pietro SAVONA

F.to Dr. Pietro SAVONA

F.to D.ssa Nunziata GABRIELE