



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

COPIA DI DETERMINA N. 473 ANNO 2014 DEL 08-09-2014

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 163

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – DIPENDENTE SIG. GASPARE GIACALONE – RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE INERENTE ATTIVITÀ GIORNALISTICA – PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI.-

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- il dipendente Sig. Gaspare Giacalone Funzionario dell'IACP, con la nota prot. n. 10318 dell'11/08/2014, sulla quale risulta apposto il nulla-osta da parte del Capo Settore Amministrativo Dr. Pietro Savona, ha chiesto l'autorizzazione a potere svolgere attività giornalistica e a sottoscrivere eventuali contratti di collaborazione con Società editoriali;
- il prefato dipendente, iscritto all'Ordine regionale dei giornalisti di Sicilia dal 1990, albo dei giornalisti di Sicilia, elenco pubblicisti n.61912, come già precedentemente dichiarato, in atto svolge l'incarico di addetto stampa, compito espressamente attribuito dal regolamento organico laddove indica i compiti del responsabile dell'ufficio di staff, incarico per il quale è d'obbligo l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti;

ACCERTATO che:

- l'attività giornalistica pubblicistica di norma viene svolta attraverso collaborazioni non soggette a contratti, rispetto alle quali spesso viene svolta attività gratuita o comunque forfettariamente pagata;
- le collaborazioni dichiarate dal dipendente, di natura prettamente occasionale, sono quelle delle testate "La Stampa" di Torino, Live Sicilia di Palermo (mensile S), Antenna Sicilia, emittente tv di Catania e sito on line Alqhamaq presso il quale lo stesso è stato chiamato a svolgere le funzioni di direttore responsabile;

ESAMINATA la disciplina della incompatibilità dell'impiego pubblico con altri rapporti di lavoro ed in particolare:

- il comma 60 dell'art. 1 della legge 23/12/1996, n. 662;
- la Circolare ANIACAP n. 36 del 5 febbraio 1997;
- l'art. 53 del Decreto L.vo 30 marzo 2001, n. 165;

➤ la Circolare n. 6 del 18/07/1997 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

CONSIDERATO:

- che la vigente normativa, pur prevedendo che i dipendenti pubblici sono tenuti al dovere di esclusività della prestazione, non possono cioè, cumulare più impieghi, tuttavia, in taluni casi, ammette che si possa svolgere un'attività ulteriore, a condizione che l'Amministrazione ne autorizzi lo svolgimento e che la stessa attività non sia in conflitto o in contrasto con le finalità dell'ente;
- che nella categoria degli incarichi da sottoporre ad autorizzazione preventiva rientrano tutti quelli che riguardano attività al di fuori dei doveri d'ufficio e per i quali sia previsto un compenso, di qualunque importo e forma;

ATTESO che la quantità dell'impegno che il dipendente di che trattasi dovrà profondere, è tale da consentire il rilascio dell'autorizzazione e che allo stesso tempo non si appalesano condizioni perché si verifichino interferenze tra i compiti istituzionali dell'Ente e gli atti gestionali che il dipendente, nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio di Staff è chiamato a svolgere in virtù dell'incarico ricevuto;

VISTO l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la deliberazione consiliare n. 171 del 30 maggio 2001 dichiarata esecutiva dal Consiglio dal 31/07/2001 recante adeguamento dello Statuto dell'Ente per separare i poteri di indirizzo politico-amministrativo da quelli di gestione;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione Commissariale n. 1 dell'11/01/201;

Sulla scorta dello schema di delibera predisposto dal responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso nella parte motiva del presente provvedimento:

AUTORIZZARE il Sig. Gaspare Giacalone, funzionario dell'Istituto, ad espletare l'incarico di cui sopra, che qui si intende ripetuto e trascritto, a condizione che:

- gli incarichi dovranno essere svolti esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;
- l'attività correlata non dovrà interferire con i compiti istituzionali che il dipendente è chiamato a svolgere presso l'Ente;
- in caso di formalizzazione di contratti di lavoro, il dipendente dovrà informarne l'Istituto sebbene di natura occasionale;

ANNOTARE agli atti dell'istituto che gli incarichi di che trattasi possono comportare, saltuariamente, compensi di natura occasionale, nel qual caso il dipendente dovrà trasmettere copia della documentazione fiscale attestante il compenso percepito per l'incarico, dato che

questo Servizio dovrà provvedere a quanto in merito previsto dall'art. 53 comma 13 del Decreto L.vo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 1 comma 42 lettera f) della legge n.190/2012;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL CAPO DEL SETT. AMM.VO

F.to SAVONA PIETRO

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig. Pietro GIURLANDA