

# PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2019

## CONDIZIONI DELLA FORNITURA

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la stampa di circa 38.000 lettere, di cui 1.000 da recapitare a mezzo raccomandata A/R e la rimanente parte con posta ordinaria.

Le spedizioni sono previste con lotti di oltre 500 buste, salvo quelle a mezzo raccomandata A.R..

### ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### *Stampa*

Le comunicazioni e la trasmissione dei file contenenti le lettere tipo e i dati variabili devono avvenire tramite posta elettronica.

Le lettere devono contenere dati fissi e variabili forniti indifferentemente in formato Office, OpenOffice o @; prevedendo, inoltre, la stampa di bollettini di c/c postale.

La stampa laser dovrà essere monocromatica su fogli formato A4 in fronte/retro e l'imbustamento in busta formato 11x23 a doppia finestra. Il peso finale delle buste può arrivare fino a 50 g.

La Ditta fornitrice aggiudicataria deve impegnarsi a fornire le bozze di stampa entro cinque giorni lavorativi dall'invio dei file e a stampare e imbustare la corrispondenza entro tre giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa.

#### *Recapito*

Le operazioni di recapito dovranno essere effettuate con diligenza e da personale esperto dei luoghi. Inoltre devono essere completate nel giro di altri cinque giorni lavorativi.

La Ditta, contestualmente all'invio della corrispondenza, dovrà produrre un file con l'immagine delle stampe effettuate.

### ART. 3 - REQUISITI

**La Ditta dovrà essere in possesso delle autorizzazioni ministeriali prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di stampa bollettini e di recapito della corrispondenza ed iscritta al M.E.P.A. Bando "Servizi postali di raccolta e recapito" codice CPV specifico 64110000-0.**

La sottoscrizione del contratto avverrà previa acquisizione e verifica della documentazione di rito ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 18/4/2016 n.50, nonché della L. 136/2010 " Legge sulla tracciabilità";

#### *ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE*

Le ditte interessate devono far pervenire secondo le modalità e i termini previsti nello RfO un'offerta per il servizio richiesto nel presente capitolato.

L'offerta per i servizi sommariamente descritti sopra deve prevedere, senza costi aggiuntivi, il prezzo unitario (esclusa l'I.V.A., dove prevista per legge) di ciascuna delle sotto indicate voci, non oltre l'importo massimo esposto a fianco di ognuna:

- 1) 1° foglio comprensivo di imbustamento – previsti 38.000 fogli circa (€ 0,065)
- 2) 2° foglio e successivi – quantità prevista 81.000 fogli (€ 0,03)
- 3) recapito nei comuni della provincia di Trapani (salvo sporadiche eccezioni) a mezzo posta ordinaria – 37.000 buste (€ 0,292)
- 4) recapito a mezzo raccomandata A/R nei comuni della provincia di Trapani – 1.000 buste (€ 2,30)

La somma totale massima prevedibile, oltre I.V.A., è quindi di € **18.004,00** circa.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che offrirà l'intero servizio al prezzo complessivo più basso.

Le ditte interessate devono allegare all'offerta un'autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, a cura del legale rappresentante, relativa alle seguenti condizioni della ditta:

- a) *di essere in possesso delle autorizzazioni ministeriali prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di stampa bollettini e di recapito della corrispondenza;*
- b) *di essere ancora in possesso dei requisiti che hanno permesso l'iscrizione della ditta al M.E.P.A.;*

**La predetta autocertificazione deve essere corredata da un documento di identità del rappresentante della ditta – nonché sottoscrittore dell'offerta - in corso di validità.**

#### *ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO*

Il servizio decorrerà dal 1° gennaio 2019 e si protrarrà fino al 31 dicembre 2019, con facoltà dell'Istituto di prorogare di ulteriori tre mesi il servizio, qualora entro l'anno solare l'Ente non riesca a completare l'invio di tutti i servizi oggetto del capitolato. In tal caso l'Istituto darà formale comunicazione entro un mese dalla scadenza.

#### *ART. 6 – LEGGE SULLA PRIVACY*

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successivi modificazioni e integrazioni, nonché a impegnarsi alla completa conservazione e tutela dei dati personali contenuti nei file.

#### *ART. 7 – PENALE*

In caso di ritardo nella stampa o nel recapito rispetto ai tempi previsti nel superiore art. 2, l'Istituto si riserva di applicare una penale pari al 2% dell'importo complessivo del servizio per ogni giorno di ritardo.

Qualora si verificano nei servizi richiesti errori o mancati recapiti imputabili alla Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, salvo l'applicazione della penale e i maggiori danni che saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

#### *ART. 8 – FATTURAZIONE*

La fatturazione potrà avvenire solo dopo la rendicontazione sia delle buste recapitate che dei resi, previa attestazione da parte del responsabile del Servizio dell'Istituto dell'avvenuta corretta esecuzione delle prestazioni. Il pagamento avverrà entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della fattura, salvo contestazioni.