

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELL'IACP DI TRAPANI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla individuazione e nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione al sensi dell'art. 10 comma 2 del D.P.R.S n°52 del 2012 pubblicato sulla GURS n°42 del 05/10/2012.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione consistono nel promuovere, supportare, monitorare, proporre valutazioni e garantire la metodologia del sistema di performance, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.vo 150/09 cos' come recepito dalla L.R. 5/2011 e secondo le disposizioni del DPRS n°52 del 2012;

I compiti e le responsabilità assegnate all' OIV dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Trapani sono richiamati in apposito regolamento, adottato con D.C. 6/2014 pubblicato sul sito dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE

Il candidato alla presidenza dell'O.I.V. dovrà possedere, alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

2.A. - REQUISITI GENERALI

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali/disciplinari in corso;
4. non essere incorso in provvedimenti di destituzione definitiva o dispensa da impieghi presso Amministrazioni;
5. insussistenza di cause limitative all'espletamento dell'incarico oggetto della selezione, qualora sia dipendente in servizio presso altri Enti o PP. AA., dovrà essere autorizzato all'espletamento dell'incarico, al sensi di legge;
6. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, e non aver rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la designazione.
7. eventuali incarichi attualmente rivestiti in altri Organismi di Valutazione;
8. non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399, lettere a) e b) del codice civile.

2.B - REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il candidato deve essere dotato dei requisiti di seguito indicati:

- a) diploma di laurea, specialistica e/o magistrale o conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in una delle seguenti discipline: in economia, in ingegneria gestionale, in materie giuridiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette ovvero in uno dei seguenti settori: dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati;
- b) esperienza settennale in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance ovvero svolgimento, negli ultimi 7 anni, di attività accademica in discipline giuridiche o economico-aziendali, svolta nel ruolo di professore ordinario, di professore associato o di ricercatore confermato;

Tutti i requisiti richiesti e i titoli che si intenda far valere devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su Carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e dovrà essere indirizzata a:

Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani – P.le Falcone e Borsellino, Quartiere Portici, n. 15 - 91100 Trapani

La domanda dovrà pervenire entro le ore 11,00 del 24/02/2014.

Nella busta deve essere indicato nome, cognome ed indirizzo del candidato e apposta la dicitura "**Procedura nomina O.I.V.**"

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- ▶ a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, presso gli Uffici amministrativi posti al 2° piano della sede dell'Ente;
- ▶ per posta con raccomandata AR (farà fede la data di spedizione), L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- ▶ Trascorsi 3 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà contenere:

- l'indicazione di eventuali incarichi ricoperti presso altre Pubbliche Amministrazioni per la partecipazione ad organismo di controllo interno;
- il consenso all'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili;
- il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- dichiarazione di consapevolezza di non potere intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con l'IACP di Trapani per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza;
- dichiarazione di avere preso visione del regolamento dell'Ente riguardante l'O.I.V. laddove vengono richiamate le competenze e le responsabilità dell'Organismo;

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i candidati dovranno allegare alla medesima, copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

L'IACP di Trapani si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda, sempre che non siano stati rilevati vizi di forma sostanziali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui si è operato;
- relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in Corso di validità e copia fotostatica del codice fiscale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di immissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esame della documentazione prodotta, al soli fini dell'ammissibilità sarà effettuata dal Dirigente Amministrativo coadiuvato dal Servizio Affari Generali e Personale ed eventualmente da altri funzionari/dirigenti che saranno individuati e indicati successivamente
L'incarico verrà conferito mediante atto di nomina da parte del Commissario dell'Ente.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'IACP di Trapani, mentre al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta.

L'IACP di Trapani si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dare corso alla procedura di selezione, ovvero di prorogare o procedere a modifiche con pubblicazione di nuovo avviso.

Il candidato nominato dovrà far pervenire la propria accettazione, entro i 5 giorni dalla comunicazione ufficiale.

Nello stesso termine, ove non già allegati alla domanda di partecipazione, dovrà far pervenire in originale o copia autenticata:

- certificato c/o diploma di laurea:
- attestati c/o titoli dei quali sia stato dichiarato il possesso o che siano stati oggetto di valutazione.

ART. 5 - MODALITA' SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'IACP di Trapani, definito "O.I.V.", è composto da un esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra professionisti, docenti e dirigenti di amministrazioni ed aziende pubbliche e private.

La durata dell'incarico è fissata in 5 anni, ed il relativo incarico non è rinnovabile, fatta salva la revoca anticipata con provvedimento motivato da parte dell'Organo politico-amministrativo, per sopraggiunta incompatibilità, o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente, o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il soggetto incaricato dell' O.I.V. ha il dovere di mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento del suo incarico e a quelle che dovesse assumere, anche indirettamente, su singole situazioni.

ART. 6 - COMPENSI

Al Responsabile dell'O.I.V. è attribuito un compenso annuo lordo che viene stabilito con apposita deliberazione dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e che non comporti nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Attualmente e fino a nuove determinazioni, il trattamento economico a favore del Presidente, è determinato nella stessa misura di quello previsto per il Presidente del Collegio Sindacale dell'Istituto.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e Albo dell'IACP di Trapani.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'IACP di Trapani (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti nell'ambito della procedura comparative per l'affidamento dell'incarico di cui al

presente avviso, che saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali e Personale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed all'eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non specificato o non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'IACP di Trapani nonché alla normativa vigente in materia ed in particolare al regolamento approvato con DPRS n°52 del 21/06/2012 pubblicato sulla GURS n°42 del 05/10/2012.

Il Servizio preposto al procedimento in argomento è il Servizio Affari Generali e Personale.

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi a tale Servizio, referenti:
(Responsabile del procedimento Sig. Pietro Giurlanda, tel. 0923/823126, oppure allo 0923/823128 Dr. Pietro Savona Dirigente Amministrativo - fax 0923/873906
email:info@iacptrapani.it, dove poter ritirare copia integrale dell'avviso che è anche scaricabile dal sito internet: www.iacptrapani.it

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Pietro SAVONA



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI