

**PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2016**

CONDIZIONI DELLA FORNITURA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la stampa di circa 35.800 lettere, di cui 900 da recapitare a mezzo raccomandata A/R e la rimanente parte con posta ordinaria.

Le spedizioni sono previste con lotti di oltre 500 buste, salvo quelle a mezzo raccomandata A.R..

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Stampa

Le comunicazioni e la trasmissione dei file contenenti le lettere tipo e i dati variabili devono avvenire tramite posta elettronica.

Le lettere devono contenere dati fissi e variabili forniti indifferentemente in formato Office, OpenOffice o @; prevedendo, inoltre, la stampa di bollettini di c/c postale.

La stampa laser dovrà essere monocromatica su fogli formato A4 in fronte/retro e l'imbustamento in busta formato 11x23 a doppia finestra. Il peso finale delle buste può arrivare fino a 50 g.

La Ditta fornitrice aggiudicataria deve impegnarsi a fornire le bozze di stampa entro cinque giorni lavorativi dall'invio dei file e a stampare e imbustare la corrispondenza entro tre giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa.

Recapito

Le operazioni di recapito dovranno essere effettuate con diligenza e da personale esperto dei luoghi. Inoltre devono essere completate nel giro di altri cinque giorni lavorativi.

La Ditta, contestualmente all'invio della corrispondenza, dovrà produrre un file con l'immagine delle stampe effettuate.

ART. 3 - REQUISITI

La Ditta dovrà essere in possesso delle autorizzazioni ministeriali prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di stampa bollettini e di recapito della corrispondenza.

La sottoscrizione del contratto avverrà previa acquisizione e verifica della documentazione di rito ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 18/4/2016 n.50, nonché della L. 136/2010 “ Legge sulla tracciabilità”;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate devono far pervenire entro le ore 11,30 del giorno 10 ottobre 2016, all'indirizzo dell'I.A.C.P. di Trapani, piazzale Falcone e Borsellino n.15 – 91100 Trapani a mezzo servizio postale, o con le altre modalità previste dalla normativa vigente, un'offerta in busta chiusa con la dicitura esterna “Offerta economica per il servizio di stampa, imbustamento e recapito della corrispondenza C.E.D.”. Nell'offerta deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni ufficiali dell'Istituto. L'apertura delle buste avverrà a partire dalle ore 12 dello stesso giorno, salvo diverso avviso pubblicato sul sito dell'Istituto almeno un giorno prima.

L'offerta per i servizi sommariamente descritti sopra deve prevedere, senza costi aggiuntivi, il prezzo unitario (esclusa l'I.V.A., dove prevista per legge) di ciascuna delle sotto indicate voci, non oltre l'importo massimo esposto a fianco di ognuna:

- 1) 1° foglio comprensivo di imbustamento – previsti 35.800 fogli circa (€ 0,10)
- 2) 2° foglio e successivi – quantità prevista 80.000 fogli (€ 0,04)
- 3) recapito nei comuni della provincia di Trapani (salvo sporadiche eccezioni) a mezzo posta ordinaria – 34.900 buste (€ 0,40).
- 4) recapito a mezzo raccomandata A/R nei comuni della provincia di Trapani – 900 buste (€ 3,00).

La somma totale prevedibile, oltre I.V.A., è quindi di € 23.440,00 circa.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che offrirà l'intero servizio al prezzo complessivo più basso.

Le ditte interessate devono allegare all'offerta un'autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, a cura del legale rappresentante, relativa alle seguenti condizioni personali o della ditta:

- a) *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici;*
- b) *di non avere riportato condanne penali per le quali abbia beneficiato della non menzione o, alternativamente, indica le condanne penali per le quali abbia beneficiato della non menzione;*
- c) *che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*
- d) *che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;*
- e) *di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per la categoria corrispondente;*
- f) *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 68/99;*
- g) *di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;*
- h) *di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;*
- i) *indicazione del proprio indirizzo di posta elettronica (e-mail) e, se in possesso, di posta elettronica certificata (PEC) nonché il numero di fax, autorizzando espressamente l'Istituto ad avvalersene per tutte le comunicazioni –nessuna esclusa- inerenti alla procedura;*
- l) *indicazione dei numeri di matricola o iscrizione agli Enti previdenziali e assistenziali sia INPS che INAIL, con relative sedi;*
- m) *dichiarazione che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;*
- n) *dichiarazione che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.*

La predetta autocertificazione deve essere corredata da un documento di identità del rappresentante della ditta – nonché sottoscrittore dell’offerta- in corso di validità.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dal mese di ottobre c.a. e si protrarrà fino al 31/5/2017, con facoltà dell’Istituto di proroga di ulteriori tre mesi o ulteriori 10.000 lettere, agli stessi costi e alle stesse condizioni della fornitura. In tal caso l’Istituto darà formale comunicazione entro un mese dalla scadenza.

ART. 6 – LEGGE SULLA PRIVACY

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successivi modificazioni e integrazioni, nonché a impegnarsi alla completa conservazione e tutela dei dati personali contenuti nei file.

ART. 7 – PENALE

In caso di ritardo nella stampa o nel recapito rispetto ai tempi previsti nel superiore art. 2, l’Istituto si riserva di applicare una penale pari al 2% dell’importo complessivo del servizio per ogni giorno di ritardo.

Qualora si verificano nei servizi richiesti errori o mancati recapiti imputabili alla Ditta aggiudicataria, l’Istituto avrà il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, salvo l’applicazione della penale e i maggiori danni che saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

ART. 8 – FATTURAZIONE

La fatturazione potrà avvenire solo dopo la rendicontazione sia delle buste recapitate che dei resi, previa attestazione da parte del responsabile del Servizio dell’Istituto dell’avvenuta corretta esecuzione delle prestazioni. Il pagamento avverrà entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della fattura, salvo contestazioni.