



REGIONE SICILIA



Allegato A)

**CONVENZIONE PER IL COMANDO TEMPORANEO
DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI
MONTELEPRE**

oooooo ____ oooooo

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di, presso il Palazzo Municipale di Minturno,

TRA

Lo **I.A.C.P. di Trapani**, C.F. 00081330813, rappresentato dal Dr. Pietro SAVONA responsabile del Settore Amministrativo, nato a Trapani l'8/03/1958, che di seguito nel testo sarà denominato "IACP" o "Ente utilizzatore",

E

Il Comune di Montelepre, rappresentato dal Dott. _____ nato a _____ il _____, in qualità di Dirigente del Servizio _____ indicato di seguito "Comune" o "Ente di appartenenza o di provenienza";

I. A. C. P. TRAPANI

Prot. 3696

Data: 01-03-2016 - PARTENZA

AFF. GEN. - PERSONALE - PRESID.



PREMESSO CHE

- l'articolo 30 - comma 2 sexies del Decreto Legislativo n.165/2001 recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";
- i commi 413 e 414 dell' articolo 1 della legge n.228/20 12 (c. d. Legge di stabilità 2013), prevedono:
 1. comma 413. A decorrere dallo gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2 -sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato;
 2. comma 414. A decorrere dal I gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, è adottato tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.
- questo Ente, per sopravvenute esigenze organizzative, dovendo ricoprire il posto di Capo Servizio "Programmazione finanziaria e gestione risorse" in atto vacante, è pervenuto nella

determinazione di ricorrere all'istituto del comando di personale proveniente da altri Enti pubblici;

- con la nota prot. n. 17 del 4/01/2016 diretta al Segretario Generale e al Responsabile del 1° Settore "Affari Generali" del Comune di Montelepre, questo Ente ha chiesto la possibilità di autorizzare il **comando della dipendente D.ssa Maria Angela Corvitto, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrata nella Categoria giuridica "D1", posizione economica "D2", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25 febbraio 2016, dichiarata immediatamente esecutiva, il Comune di Montelepre, ha espresso il parere favorevole al comando della D.ssa Maria Angela Corvitto presso questo IACP di Trapani con decorrenza dal 02/03/2016 fino al 28/02/2018, fermo restando quanto richiamato dai successivi artt. 2 e 7 della presente convenzione;
- la dipendente di che trattasi, con propria nota acclara l'11 gennaio 2016 al n. 132 del prot. gen. ha espresso il proprio assenso all'assegnazione temporanea presso questo Istituto;

VISTO l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...".

CONSIDERATO pertanto che il presente atto può essere stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale, al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, con il dipendente comandato, tra il Comune di Montelepre, ente cedente in via temporanea, e lo IACP di Trapani, ente utilizzatore;

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1. Oggetto della convenzione

- La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando da parte dello IACP di Trapani della Dr.ssa **D.ssa Maria Angela Corvitto** nata a Gela il 13/04/1970, **dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrata nella Categoria giuridica "D1", posizione economica "D2", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" dipendente del Comune di Montelepre;

Articolo 2. Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dalla data del 02/03/2016 e avrà durata fino al 31/12/2016 con facoltà per l'Amministrazione di prolungare il periodo di comando fino alla data del 28/02/2018 successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 ove sarà prevista la relativa copertura finanziaria.

Il Comune di Montelepre si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato, con preavviso non inferiore a 10 giorni, qualora egli ne faccia richiesta o qualora esigenze istituzionali, organizzative, o funzionali comportino la necessità del rientro in sede.

Di contro lo IACP di Trapani qualora esigenze istituzionali, organizzative, o funzionali dovessero palesarne l'esigenza, potrà risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente comandato, tramite richiesta da inoltrare al Comune cedente con preavviso non inferiore a 10 giorni.

Articolo 3. Tempo di lavoro

Il comando è da intendersi a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali. L'orario di lavoro presso lo IACP di Trapani, nel rispetto delle soluzioni di flessibilità in entrata e in uscita stabilite per i dipendenti dello IACP, è articolato come da apposite disposizioni interne.

Articolo 4. Collocazione organica

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

Si precisa che il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal Responsabile del Settore presso il quale opera.

Qualora durante il periodo di servizio il dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio di procedimento disciplinare, competente in merito è il Comune di Montelepre, il quale rimane inoltre competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa e obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

Articolo 5. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

per quanto attiene al trattamento economico e previdenziale già in godimento dal lavoratore comandato dal Comune di Montelepre per il periodo di impiego, l'Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani, Ente utilizzatore, provvederà a rimborsare a detta Amministrazione cedente l'onere derivante dalla retribuzione in applicazione del CCNL degli EE. LL. e ciò, a fronte di apposita rendicontazione mensile, mentre provvederà direttamente alla liquidazione della retribuzione derivante dagli istituti contrattuali relativi al salario accessorio, ai buoni pasto, e ad eventuali spese per missioni e a quant'altro direttamente posto a carico dell'Ente.

Al dipendente in comando viene riconosciuto e corrisposto, previa valutazione del Responsabile dell'Ente utilizzatore, il trattamento previsto dai Contratti decentrati integrativi in vigore presso gli enti interessati, secondo quanto eventualmente disposto dagli accordi intercorrenti tra Ente cedente ed Ente utilizzatore.

Articolo 6. Ferie e permessi

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. A tal fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio e al termine del periodo di comando.

La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato al proprio Comune di appartenenza, previo parere dell'ente utilizzatore.

Art. 7. Risoluzione

Ciascun Ente può recedere anticipatamente dal presente accordo, per decisione insindacabile, salvo preavviso di giorni 10 da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Il rapporto, inoltre può essere risolto anticipatamente:

- a) per cessazione del rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro;
- b) per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

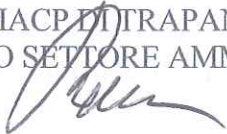
c) Per mancato rimborso da parte dello IACP delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso di giorni 10 a mezzo raccomandata A/R o PEC, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 8. Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Per lo IACP DI TRAPANI
IL CAPO SETTORE AMM.VO



Per il COMUNE DI MONTELEPRE