

a

Centro di responsabilità n.3	Servizio	Processi / Attività
		<i>Invio diffide di pagamento</i>
	Gestione	<i>Invio lettere di sollecito x debiti su alloggi disdettati</i>
	Affitti	<i>Ratezziazioni canoni pregressi</i>
	Alloggi	<i>Predisposizioni ruoli esattoriali</i>
	e Locali	<i>Sgravi e sospensioni da Ruoli esattoriali</i>
		<i>Ripartizione somme incassate da Esattoria</i>
		<i>Elaborazione estratti conto dettagliati</i>
		<i>Accertamenti situazione reddituale</i>
		<i>Accertamenti nucleo familiare</i>
		<i>Rimborsi deposito cauzionale alloggi riscattati</i>
		<i>Predisposizione conteggi alloggi a riscatto/sanatoria</i>
		<i>Certificazioni di morosità per Avvocati</i>
		<i>Gestione Determine del Settore</i>
	<i>Attività successiva alla richiesta di un piano di rientro</i>	

b	centro di responsabilità n. 3	Settore Economico Finanziario Servizio Gestione Affitti Alloggi e Locali	attività	Processi	Indicatore			
			Invio diffide di pagamento	Predisposizione lettere Racc. A.R. per inquilini con debito > di €1000,00	Invio 300 lettere			
			Invio lettere di sollecito x debiti su alloggi disdettati	Predisposizione lettere Racc. A.R. per inquilini che hanno disdettato l'alloggio lasciando un debito per canoni insoluti previo accertamento del nuovo indirizzo	invio lettere a tutti i disdettati			
			Rateizzazioni canoni pregressi	Redazione di un piano di ammortamento del debito pregresso per un max di 120 rate mensili previa dichiarazione dei redditi percepiti nell'ultimo anno utile dall'intero nucleo familiare	Sottoscrizione rateizzi a tutti gli inquilini richiedenti			
			Predisposizioni ruoli esattoriali	Caricamento di tutti i dati richiesti sul portale di Equitalia SpA e relativi agli inquilini da iscrivere a ruolo. Invio minuta di ruolo, Monitoraggio Minute e Flussi di inesigibilità	Immissione a ruolo dei diffidati (art. 53)			
			Sgravi e sospensioni da Ruoli esattoriali	Caricamento sul portale di Equitalia SpA dei provvedimenti di sgravio o sospensione in favore di utenti che hanno pagato l'intero importo iscritto a ruolo o che hanno sottoscritto un piano di rateizzazione dell'intero carico debitorio	Emissione provvedimento a tutti gli inquilini che ne hanno maturato il diritto			
			Ripartizione somme incassate da Esattoria	Rendicontazione dei versamenti fatti avere dall'Agente della Riscossione relativi ai pagamenti effettuati dagli utenti con ruolo esattoriale tramite il servizio on line Rend@web e trasmessi al servizio gestione risorse per il relativo incasso	Individuazione di tutti i versamenti - rendicontazione entro 2 mesi - trasmissione elenco entro 2 mesi			

b	centro di responsabilità n. 3	Settore Economico Finanziario Servizio Gestione Affitti Alloggi e Locali	attività	Processi	Indicatore			
			<i>Elaborazione estratti conto dettagliati</i>	<i>Predisposizione dei conteggi relativi alla posizione di inquilini morosi che richiedono in forma scritta il dettaglio del rapporto dare/avere dall'inizio della locazione</i>	<i>100% Sviluppo dei conteggi richiesti</i>			
			<i>Accertamenti situazione reddituale</i>	<i>Verifica della situazione reddituale di inquilini che richiedono un piano di rateizzazione e che non hanno presentato l'ultima situazione reddituale utile al fine di quantificare la durata del rateizzo da concedere</i>	<i>Controllo dell'ultimo reddito utile se non già accertato dal Servizio Patrimonio</i>			
			<i>Accertamenti nucleo familiare dei soggetti richiedenti un piano di rateizzazione</i>	<i>Controllo della reale composizione dello stato di famiglia, riferito all'ultima situazione reddituale utile, al fine di accertarne la veridicità se non già accertata anche da altri servizi</i>	<i>100% delle richieste</i>			
			<i>Rimborsi deposito cauzionale alloggi riscattati</i>	<i>Redazione di una Determina per ciascun inquilino richiedente il rimborso del deposito cauzionale a seguito di riscatto dell'alloggio popolare previa verifica dell'effettivo versamento e, soprattutto, dell'inesistenza di una eventuale situazione debitoria.</i>	<i>Predisposizione Rimborso agli utenti con richiesta</i>			
			<i>Predisposizione conteggi alloggi a riscatto ed in promessa di futura vendita fino al 31/12/84. Predisposizione conteggi per sanatoria, inquilini beneficiari di legge di sanatoria fino al 31/12/96.-</i>	<i>Elaborazione dei conteggi al fine del riscatto di particolari tipologie di alloggi per i quali bisogna recuperare le vecchie schede cartacee con i relativi carichi e scarichi dei canoni per poi aggiungerli ai dati visualizzati al CED</i>	<i>100% delle richieste</i>			
<i>Certificazioni di morosità per Avvocati</i>	<i>Stesura di certificazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma II del R.D.n.1165 del 28/04/1938, attestanti la consistenza del debito e la sua persistenza alla data della certificazione</i>	<i>Predisposizione certificazioni su richiesta</i>						

b	centro di responsabilità n. 3	Settore Economico Finanziario	Servizio Gestione Affitti Alloggi e Locali	attività	Processi	Indicatore			
			Monitoraggio piani di rientro	<i>Semestralmente verificare, tramite tabulati rilasciati dal CED, l'effettivo rispetto dei piani di rientro ed assunzione dei provvedimenti conseguenziali</i>	<i>n. 2 verifiche (aprile e ottobre)</i>				
			Gestione Determine del Settore	<i>Inserimento determine del Serv. Gestione Affitti. Monitoraggio dell'iter di gestione. Stampa e distribuzione ai vari servizi di pertinenza. Archiviazione delle Determine dei 4 servizi del Settore. Cura della trasmissione delle Determine da pubblicare all'albo. trasmissione in formato PDF all'ufficio di Staff.</i>	<i>Gestione di tutte le Determine del settore</i>				
			<i>Attività successiva alla richiesta di un piano di rientro</i>	<i>Fotocopiatura dei documenti dell'utente per aggiornamento archivio. Protocollo richiesta piano di rientro. Comunicazione di rateizzo al CED per predisposizione e stampa bollettini di rateizzazione. Consegna bollettini all'utente.</i>	<i>Assistenza di tutta l'utenza gestita</i>				
			<i>Verifica di utenti morosi che non hanno effettuato pagamenti nell'anno 2012 e che risultano possedere redditi ed essere intestatari di beni</i>	<i>Accertamento reddituale di inquilini morosi ai fini dell'invio di atto di diffida e messa in mora per il recupero del debito. Invio al Servizio patrimonio delle risultanze degli accertamenti al fine del caricamento dei dati positivi riscontrati e dell'eventuale ricalcolo del relativo canone.</i>	<i>n. 520 verifiche effettuate; n. 220 accertamenti positivi riscontrati</i>				

|

Servizio	Processi / Attività - Competenze assegnate al personale	Risorse impegnate
Economico	<i>Invio diffide di pagamento</i>	Preparazione elenco Preparazione lettere
	<i>Invio lettere di sollecito x debiti su alloggi disdettati</i>	Controllo situazione debitoria / Verifica nuovo indirizzo
Finanziario	<i>Rateizzazioni canoni pregressi</i>	Controllo situazione reddituale / Verifica modalità di rateizzo /verifica nuovo indirizzo
	<i>Predisposizioni ruoli esattoriali</i>	Preparazione elenco / caricamento dati
	<i>Sgravi e sospensioni da Ruoli esattoriali</i>	Preparazione elenco / Caricamento dati
	<i>Ripartizione somme incassate da Esattoria</i>	Identificazione utente / Predisposizione schema incasso
Gestione Affitti Alloggi e Locali	<i>Elaborazione estratti conto dettagliati</i>	Sviluppo conteggio
	<i>Accertamenti situazione reddituale</i>	Controllo e/o ricerca dati
	<i>Accertamenti nucleo familiare</i>	Controllo e/o ricerca dati
	<i>Rimborsi deposito cauzionale alloggi riscattati e disdettati</i>	Controllo situazione debitoria / Predisposizione Determina rimborso
	<i>Predisposizione conteggi alloggi a riscatto/sanatoria</i>	Ricerca contabilità ante 1985 / Sviluppo conteggio
	<i>Certificazioni di morosità per Avvocati</i>	Predisposizione conteggio / Invio attestazione
	<i>Gestione Determine del Settore</i>	Inserimento/controllo iter/stampa/archiviazione/trasmissione
	<i>Attività successiva alla richiesta di un piano di rientro</i>	Fotocopie/ protocollo/CED/ rapporti utenti

