

GESTIONE FINANZIARIA - A	DIRITTO PRIVATO E CONTRATTUALISTICA - B	DIRITTO AMMINISTRATIVO - C
<input type="checkbox"/> A1. Descrizione del principio della competenza finanziaria potenziata, ai sensi del D.lgs 118/2011, con particolare riferimento alla gestione del Bilancio degli IACP.	<input type="checkbox"/> B1. Il contratto di locazione: caratteristiche generali. Elementi di peculiarità con riferimento agli alloggi di ERP. Differenza tra il contratto tipico e quello ERP.	<input type="checkbox"/> C1. Il procedimento amministrativo: normativa nazionale e regionale di riferimento. Avvio e conclusione del procedimento – la figura del responsabile del procedimento – accordi sostitutivi del procedimento amm.vo – diritti dei partecipanti al procedimento amm.vo. Tipici procedimenti amministrativi con riferimento agli IACP.
<input type="checkbox"/> A2. Classificazione delle entrate e delle spese ai sensi del D.lgs 118/2011 e loro significato;	<input type="checkbox"/> B2. Il contratto di compravendita: caratteristiche generali. Normativa di riferimento ed elementi di peculiarità con riferimento agli alloggi di ERP	<input type="checkbox"/> C2. Provvedimenti di sgombero degli alloggi popolari per occupazione abusiva. Peculiari competenze degli IACP in materia.
<input type="checkbox"/> A3. Disamina sui principali documenti contabili di programmazione e rendicontazione degli IACP.	<input type="checkbox"/> B3. Espropriazione delle aree per pubblica Utilità: nozioni generali. Specifiche competenze degli IACP in materia	<input type="checkbox"/> C3. Fondo per il salario accessorio del personale dipendente: composizione, limiti, vincoli, competenze. Normativa e contratto collettivo di riferimento per gli IACP. Criteri di distribuzione del salario accessorio. Fondo dei dirigenti.
<input type="checkbox"/> A4. Fasi di gestione dell'entrata e della spesa ai sensi del D.lgs 118/2011.	<input type="checkbox"/> B4. Disamina sul diritto di superficie con particolare riferimento agli IACP.	<input type="checkbox"/> C4. Patologie del provvedimento amministrativo: distinzione tra nullità, annullabilità e revoca di un provvedimento.
<input type="checkbox"/> A5. Controllo strategico e controllo interno di gestione con particolare riferimento agli Istituti autonomi Case Popolari.	<input type="checkbox"/> B5. Procedura di assegnazione di un alloggio popolare. Normativa di riferimento e particolari competenze degli IACP.	<input type="checkbox"/> C5. Accesso agli atti amministrativi: tempi e modalità di esercizio da parte degli utenti. Accesso civico.
<input type="checkbox"/> A6. Descrizione del concetto di residuo attivo e passivo di Bilancio.	<input type="checkbox"/> B6. Gestioni dei condomini negli alloggi popolari. Competenze dell'IACP	C6. Anticorruzione e Trasparenza negli Enti pubblici: normativa di riferimento. Le fasi riguardanti la stesura di un Piano anticorruzione



Trapani, 13 Luglio 2015

Il candidato: dott./ssa .....

Firma : .....