

I.A.C.P. TRAPANI
Prot. 2014/13634
Data: 24-10-2014 - ARRIVO

Ref
M



ECONOMICO E FINANZIARIO



COMUNE DI VALDERICE

Settore III - "Servizi Demografici"

Prot. N. _____

li. 22 ottobre 2014

Allegati n. 1

Rif. nota prot. n. 2010/9632
del 17.6.2010

All'I.A.C.P. di Trapani
Via Virgilio lotto 7 - q.re Portici
91100 TRAPANI

OGGETTO: Disponibilità alla consultazione on line dell'archivio anagrafico del Comune di Valderice. - Invio copia dello schema di convenzione, relativa all'abilitazione all'accesso telematico, approvata con delibera di G.M. n. 176 del 16.10.2014.

In riscontro alla nota indicata a margine, si porta a conoscenza di codesto Istituto che questa Giunta Municipale ha approvato la delibera n. 176 del 16.10.2014, avente per oggetto: "Consultazione on line dei dati anagrafici del Comune di Valderice da parte degli Uffici giudiziari, delle Forze dell'Ordine e di altre Pubbliche Amministrazioni appositamente autorizzate. - Approvazione dello schema di convenzione.", dichiarando la stessa immediatamente esecutiva.

Pertanto, nell'ambito della più ampia collaborazione fra gli Enti, ed al fine di favorire la loro attività istituzionale, si provvede all'invio dell'allegato schema di convenzione, che, qualora condiviso, dovrà essere firmata dai rispettivi legali rappresentanti o responsabili.

Si evidenzia, in proposito, che il servizio di consultazione viene offerto gratuitamente da questa Amministrazione e che, ai sensi dell'art. 7 della citata convenzione, è da ritenersi valida "in via sperimentale" fino al 31.12.2015.

Si assicura, comunque, che successivamente alla predetta data il Comune continuerà a consentire l'accesso telematico sulla base dei contenuti della controfirmata convenzione, salvo che non sopravvengano circostanze tali da alterare le attuali condizioni (informatiche, economiche, ANPR, etc.) che impongano necessariamente una revisione dei contenuti della convenzione medesima.

Rimanendo in attesa di cortese riscontro, si invita a contattare il dott. Filippo Iovino, responsabile del procedimento, per qualsiasi eventuale chiarimento nonché per la definizione dell'iter procedurale afferente l'abilitazione all'accesso di che trattasi.

Il Responsabile del Settore III - SS.DD

dott. Filippo Iovino



Il Sindaco

Avv. Girolamo Spicci

Sede: Piazza Sandro Pertini, n. 1 - 91019 VALDERICE (TP) Tel. 0923 892047 - Tel Fax 0923 892058

Codice Fiscale: 93008050812 Partita I.V.A.: 00637420811

www.comunevalderice.it Mail: servdemo@comunevalderice.it Pec: protocollo.comunevalderice@postecert.it

Si può proporre ad altri Comuni

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALDERICE E _____

PER

L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE

L'anno il giorno del mese di presso la sede dei Servizi Demografici del Comune di Valderice, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di VALDERICE**, in seguito denominato **Comune**, (C.F. 93008050812, Partita 00637420811) legalmente rappresentato dal _____ nat _____ in _____ il _____ che interviene nella qualità di Responsabile del Settore III - Servizi Demografici, autorizzato alla firma del presente atto per la competenza gestionale attribuita con Determinazione del Sindaco n. ___ del _____;

E

Il/La..... di seguito per brevità denominato/a **Ente**, con sede in rappresentato dal Sig. nella qualità di nato/a a il e residente in via..... autorizzato alla firma della presente atto.

PREMESSO che con nota del gg/mm/aaaa acquisita al protocollo comunale n.... dell'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico per gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali proprie;

VALUTATA la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dal suddetto Ente;

PRESO ATTO delle linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. del /2013 con la quale è stato approvato il presente schema di Convenzione e con cui si dà incarico, al Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici- Statistici, in occasione della stipula delle Convenzioni, di articolare in maniera selettiva le singole convenzioni in funzione delle necessità del richiedente, modulando ed integrando di conseguenza, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003, i profili di abilitazione, le tipologie e quantità delle informazioni consultabili, l'interdizione della duplicazione massiva e dell'estrazione di elenchi, sottrazione all'accesso delle informazioni tassativamente escluse per legge, verifica e tracciamento delle operazioni di accesso;
- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
- l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;
- l'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;
- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, tra l'altro, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica ed in particolare il comma 5;
- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010;
 - l'art. 16 della legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;
 - la legge n. 183 del 12 novembre 2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
 - il decreto 18/10/2012 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n.221;
- Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Aspetti generali e premesse

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di Valderice, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento del proprio compito istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.

Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

1) Con la presente intesa, le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di Valderice per ricerche correlate all'attività istituzionale dell'Ente fruitore.

2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.

3) Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, al fine di sperimentare la "cooperazione applicativa" nell'ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:

- esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.

4) L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che abbiano avuto nel passato, la residenza nel Comune di Valderice; detta storicizzazione informatizzata è entrata in funzione intorno al 1990; l'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

5) La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

6) Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso (almeno 3 caratteri), dal solo nome o parte di esso (almeno 3 caratteri);
- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso, in particolare per la carta d'identità cartacea viene messa a disposizione l'immagine del relativo cartellino, qualora già acquisito in data-base ;
- ricerche cumulative dei nuclei familiari per via e numero civico;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo dei dati a video non costituiscono valida certificazione.

Art. 3 Regole di attuazione

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente all'accesso alla banca dati informatizzata, secondo quanto previsto all'art. 2, tramite l'apposita interconnessione telematica realizzata dal Comune, alle seguenti condizioni:

- 1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione è utilizzabile attraverso apposito applicativo gestionale, messo a disposizione dal Comune e raggiungibile dalla rete Internet per mezzo di connessione VPN e/o portale https, e comunque secondo quanto stabilito dal Comune. In ogni caso, l'accesso al sistema sarà protetto per mezzo di un'autenticazione tramite ID/PASSWORD rilasciate agli incaricati dell'Ente.
- 2) Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico, dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.
- 3) Tutte le attività di connessione al sistema di gestione dell'Anagrafe della Popolazione, da parte degli utenti designati dall'Ente, saranno sempre registrate in apposito file di LOG.
- 4) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile dei Servizi Demografici e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente punto 2).
- 5) Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), seguendo le indicazioni previste nell'allegato A punto 1). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).
- 6) Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione (ID/PASSWORD), con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A).
- 7) La presente Convenzione è corredata degli allegati appresso elencati, parti integranti del presente documento: "A"- *Criteria tecnici per le modalità di accesso ai dati*; "B"- *Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati*; "C"- *Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici*; "D"- *Richiesta ripristino utenza*; "E"- *Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe*.

Art. 4 – Obblighi delle parti

L'Ente (*) si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del "Codice della Privacy", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati, i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. n. 223.1989 "Regolamento Anagrafico della popolazione residente";

- rispettare, fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune:

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A);
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Art. 5 - Responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;

Art. 6 - Oneri economici e spese contrattuali

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessarie per il collegamento con il Comune di Valderice.

Art. 7 - Durata

La presente convenzione ha durata, in via sperimentale, dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2015.

Le parti si riservano, a fronte del predetto quadro di sperimentazione, di revisionare eventuali standard di qualità in rapporto alle risorse utilizzabili, sia economiche che strumentali, correlate alla rispettiva disponibilità di ciascuna.

Il Comune, comunque, successivamente alla fase di sperimentazione di cui al primo comma, continuerà a consentire l'accesso telematico all'Ente contraente firmatario della presente convenzione, sulla base dei contenuti della stessa, salvo che non sopravvengano circostanze tali da alterare le odierne condizioni che impongano una necessaria revisione dei contenuti della presente.

Qualora non vengano rispettate le condizioni previste nella presente Convenzione o si verifichino eventi che motivino la cessazione della consultazione dei dati (interventi normativi, possibilità di accesso all'A.N.P.R., ecc...) il Comune di Valderice si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

Art. 8 - Registrazione

La presente Convenzione, redatta in due originali, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del DPR 26/10/1972, n. 642 e ss.mm.ii. e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella annessa al DPR 26/4/1986, n. 131, salvo la "registrazione in caso d'uso" nell'apposito registro.

Art. 9 - Comunicazione

La stipula della presente convenzione sarà comunicata a cura del Comune di Valderice all'Agenzia per l'Italia Digitale, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle Linee guida del 22.4.2011

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 5 pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

() specificare l'Ente che si rappresenta*

Per l'Ente

Il Legale Rappresentante o il Responsabile

Per il Comune di Valderice

Il Legale Rappresentante o il Responsabile

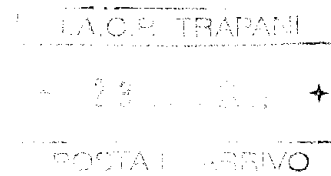
.....

Criteria tecnici per le modalità di accesso ai dati

1) Modalità di accesso telematico e regole di accesso

L'Ente si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono e sede di lavoro;
- copia documento di identità;
- casella di posta elettronica istituzionale personale;
- ruolo assunto nell'Ente.



L'Ente si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato C e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati di proprie credenziali d'accesso.

Al fine di consentire l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, ad ogni credenziale di autenticazione sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Per consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (Userid e Password) di accesso al portale dei servizi demografici.

Per la Password varranno le seguenti regole:

- essa è composta da almeno 8 caratteri compreso almeno un numero;
- il Comune riceverà dal proprio gestore informatico, per il sistema VPN, l'elenco degli utenti in forma criptata;
- il Comune, con propria chiave di decriptazione, potrà accedere all'elenco e alle singole credenziali degli utenti, che verranno quindi comunicati dallo stesso agli Enti interessati all'accesso alle banche dati;
- nel caso si rendesse necessario un aggiornamento della Password (secondo le superiori modalità), l'utente assegnatario dovrà prima provvedere ad inviare una richiesta di ripristino dell'utenza specificando il proprio Userid come da richiesta allegato D; ne riceverà una mail di conferma di ripristino.

2) Regole minime di sicurezza

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati al trattamento dei dati anagrafici, affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dall'Allegato B) del D. l.gs. 196/03.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo, memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria e del Responsabile designato ai sensi dell'art 3 punto 2), qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli. L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal D. l.gs. 196/2003, dichiarandosi

fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

3) Servizi forniti

I servizi di ricerca /consultazione si riferiscono alle seguenti visure Anagrafiche:

- Visura di residenza;
- Visura di residenza – AIRE;
- Visura di cittadinanza;
- Visura degli estremi della carta d'identità;
- Visura di codice fiscale;
- Visura di famiglia;
- Visura di famiglia con rapporto di parentela;
- Visura di nascita (con paternità/maternità);
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno;
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte).

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

In ogni convenzione verranno segnate le tipologie di visure autorizzate.

4) Livelli di servizio

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite mail alla casella di posta del servizio di gestione del portale anagrafe del Comune e/o tramite mail di posta elettronica certificata. La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La base dati anagrafe, oggetto di consultazione, è aggiornata con cadenza giornaliera.

5) Glossario

Accesso telematico: la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

Comune: l'amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art.58 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ente: l'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

Banca dati : l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

Posta elettronica certificata: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

Disponibilità dei dati: la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

Ricerca dei dati: la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

Consultazione dei dati: la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

Scaricamento (fruibilità) dei dati: la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

6) Riferimenti del Comune di Valderice: Settore III "Servizi Demografici"

- Sede: Piazza Sandro Pertini, 1 – 91019 Valderice (TP)

- Posta elettronica certificata:

protocollo.comunevalderice@postecert.it

comunevalderice@cert.prontotp.net

- casella posta elettronica: servdemo@comunevalderice.it

- telefono: 0923-892047

- fax: 0923/892058

**Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati
(D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, art. 29)**

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante
dell'Ente (*)

PREMESSO

che in data gg/mm/aaaa con atto n. prot..... è stata stipulata Convenzione con il Comune di VALDERICE, avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è Titolare l'Amministrazione comunale di VALDERICE;

NOMINA

QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sig./sig.ra..... nato/a a.....
il codice fiscale n..... quale
..... (ruolo ricoperto) dell'Ente e-mail
istituzionale personalizzataeventuale indirizzo
di posta certificata.....
telefono e/o cellulare di servizio.....

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

() specificare l'Ente che si rappresenta*

Luogo e data

.....

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "C"

**Al Comune di Valderice
Settore III - "Servizi Demografici"
(Servizio gestione portale anagrafe)
Piazza Sandro Pertini, 1
91019 VALDERICE**

OGGETTO: Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici (D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30).

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente per (*) individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'Anagrafe del Comune di VALDERICE stipulata in data gg/mm/aaaa, prot. n. ;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata, ed a seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003,

CHIEDE

il rilascio di profili autorizzativi per l'accesso alla consultazione on line dell'anagrafe del Comune di VALDERICE per i soggetti sotto individuati:

1)

Nome e Cognome
Codice fiscale.....
Luogo e data di nascita.....
Documento d'identità.....
Telefono.....
Casella posta istituzionale personale.....
Ruolo.....

2)

Nome e Cognome
Codice fiscale.....
Luogo e data di nascita.....
Documento d'identità.....
Telefono.....
Casella posta istituzionale personale.....
Ruolo.....

() specificare l'Ente che si rappresenta*

Luogo e data

.....

Il Responsabile Unico

ALLEGATO "D"

Al Comune di Valderice
Settore III - "Servizi Demografici"
(Servizio gestione portale anagrafe)
Piazza Sandro Pertini, 1
91019 VALDERICE

OGGETTO: Richiesta ripristino utenza.

Il sottoscritto nato a il
in servizio presso (*) l'..... assegnatario
dell'utenza USERID per il collegamento telematico alla banca dati anagrafica del Comune di
VALDERICE, giusta convenzione stipulata in data gg/mm/aaaa n. prot.

CHIEDE

il **ripristino** dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

.....
.....

() specificare l'Ente che si rappresenta*

Luogo e data

.....

Firma del richiedente

ALLEGATO "E"

Al Comune di Valderice
Settore III - "Servizi Demografici"
(Servizio gestione portale anagrafe)
Piazza Sandro Pertini, 1
91019 VALDERICE

OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe.

Il sottoscritto in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente per (*) individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico ai dati anagrafici del Comune di VALDERICE, stipulata in data gg/mm/aaaa, prot.n.;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata, a seguito nomina di incaricato al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

CHIEDE

la **disabilitazione** dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati soggetti:

1)

Nome e Cognome
Codice fiscale.....
Luogo e data di nascita.....
Documento d'identità.....
Telefono.....
Casella posta istituzionale personale.....
Ruolo.....

2)

Nome e Cognome
Codice fiscale.....
Luogo e data di nascita.....
Documento d'identità.....
Telefono.....
Casella posta istituzionale personale.....
Ruolo.....

() specificare l'Ente che si rappresenta*

Luogo e data

.....

Il Responsabile Unico

PEC

Tipo E-mail

Da

A

Oggetto

PEC Inter.

Comune di Valderice - Comune di Valderice - < protocollo.comunevalderice@postecert.it >
< IACPTPAMM@POSTECERT.IT >

Prot.N.0028221/2014 - DISPONIBILITA' ALLA CONSULTAZIONE ON LINE
DELL'ARCHIVIO ANAGRAFICO DEL COMUNE DI VALDERICE. - INVIO

Mercoledì 22-10-2014 13:18:48

Allegati:

scansione_1.pdf

Dati Tecnici:

smime.p7s message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml

